

**입 사 지 원 서**

**■ 기본사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사 진 | 성 명 | (한글) | | | 경력구분 | 신입 |
| (한자) | | | 지원조직 |  |
| (영문) | | | 지원직무 |  |
| 생년월일 | 0000.00.00 | | | 연 락 처 |  |
| 현 주 소 |  | | | | e-mail |  |
| 병역사항 | 필 / 미필 / 면제 / 산업요원 | | | | 복무기간 | 0000.00.00 ~ 0000.00.00 |
| 보훈여부 | 대상 / 비대상 | | 장애여부 | 대상 / 비대상 | | ※ 가산점 부여 활용정보 |

**■ 학력사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 학 교 명 | 전 공 | 평점 / 만점 | 졸업여부 | 기 간 |
| 고등학교 |  | / |  | 0000.00 ~ 0000.00 |
| 전문대학 |  | / |  | 0000.00 ~ 0000.00 |
| 대학교 |  | / |  | 0000.00 ~ 0000.00 |
| 대학원 |  | / |  | 0000.00 ~ 0000.00 |
| 대학원 졸업논문 관련 |  | | | |

**■ 특기사항** (구분 : 자격증, 외국어, 인턴활동, 수상내역)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 구 분 | 명 칭 | 등급/점수 | 취득일자(수행기간) | 기 관 명 |
|  |  |  | 0000.00.00 |  |
|  |  |  | 0000.00.00 |  |
|  |  |  | 0000.00.00 |  |
|  |  |  | 0000.00.00 |  |
|  |  |  | 0000.00.00 |  |

**■ 경력사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 업 명 | 직 위 | 담당업무 | 근무기간 | 연 봉 |
|  |  |  | 0000.00.00 ~ 0000.00.00 |  |
|  |  |  | 0000.00.00 ~ 0000.00.00 |  |
|  |  |  | 0000.00.00 ~ 0000.00.00 |  |

**■ 자기소개서**

|  |
| --- |
| Q1. 당사의 사업분야에 대하여 알고 있는 범위 내에서 기술하시오. |
|  |
| Q2. 타인과 차별화될 수 있는 본인의 역량을 바탕으로 지원동기를 기술하시오. |
|  |
| Q3. 전문성·열정·패기·성실·책임감 중 가장 중요하다고 생각하는 가치와 그 이유를 기술하시오. |
|  |
| Q4. 본인을 가장 잘 표현해줄 수 있는 강점이나 장점을 바탕으로 입사 후 포부를 기술하시오. |
|  |

위와 같이 귀사에 입사를 희망하여, 위 기재내용(입사지원서, 자기소개서, 경력기술서)이 사실과 다른 경우에는

입사취소, 해고 등 귀사의 어떤 조치에도 이의를 제기치 않겠습니다.

년 월 일

지 원 자 : (인)

**■ 입사지원자 개인정보 수집 및 이용 동의서**

한라엔컴㈜(이하 ‘회사’라 함)와의 채용절차와 관련하여 회사가 본인의 개인정보를 수집 및 이용하는 경우에는 ‘개인정보보호법’에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 회사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 구 분 | 내 용 |
| 목 적 | 채용절차의 진행 및 관리, 경력/자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단 |
| 수집항목 | ① 필수적 정보 : 개인식별 정보  성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호 등  연락처  ② 선택적 정보 : 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보  학력사항(학교명, 전공, 재학기간, 취득학점, 졸업논문 등), 특기사항(어학성적, 보유자격증,  인턴활동, 수상내역, 해외활동 등), 보훈/장애관련정보, 병역사항, 경력사항(회사명, 담당업무,  근무기간, 직위, 연봉 등), 자기소개에 대한 관련정보 및 기타 채용을 위해 본인이 작성한  관련 정보 등 |
| 보유이용기간 | 위 개인정보는 수집/이용에 관한 동의 일로부터 해당 채용 전형이 종료되는 시점까지 보유  되며, 전형 종료 후 즉시 파기(삭제)됩니다.  단, 채용 합격 후, 근로 계약 체결을 거절할 시 분쟁해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한  범위(성명, 지원이력, 생년월일)에서만 보유 및 이용됩니다. |
| 동의를 거부할  권리 및 동의를 거부할 경우의  이익 | 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집 및 이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다.  또한, 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집 및 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용 심사 시 불이익을 받으실 수 있으며 [동의하지 않음]을 선택한 후 본인이 입사지원서에 기재한 선택적 정보에 대해서는 수집/이용에 대해 동의한 것으로 간주 합니다. |
| 수집/이용  동의여부 | 귀사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.  필수적 정보(동의여부) 동의함 / 동의하지 않음  선택적 정보(동의여부) 동의함 / 동의하지 않음 |

년 월 일

지 원 자 : (인)