

별첨 1

NCS 기반 채용직무 설명자료(일반행정·시도지부)

한국지방재정공제회					
채용분야	일반행정·시도지부(신입직(일반직))				
분류체계	구분	대분류	중분류	소분류	세분류
	일반행정		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획 02. 홍보·광고 03. 마케팅
		03. 금융·보험	01. 금융 02. 보험	04. 자산운용 03. 손해사정	04. 자산운용 01. 공제사업(자체)
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (공제사업) 공제가입 신청에 대한 업무 처리 및 공제가입 물건의 분석을 통한 계약유지, 공제 사고 발생 시 현장조사를 실시하고 사고처리 절차에 관한 민원 대응, 공제금 지급 업무 ○ (자산운용) 경제, 산업, 기업 등을 분석하여 주식, 채권, 대체투자 등의 가치를 평가하고, 이에 대한 투자전략을 수립하고 포트폴리오를 구성·운영 ○ (지방회계통계) 통계산출·검증체계 구축·운영, 지방재정통계 활용방안 연구와 지방재정·회계제도 연구사업 관련 계획 수립·운영 ○ (옥외광고홍보) 옥외광고에 대한 긍정적 이미지를 제고하고 옥외광고문화 확산을 위한 홍보전략과 계획의 수립, 온·오프라인(ATL·BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과측정과 피드백 등을 수행 				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS기반 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 서류제출·검증 → 인사위원회 심의 → 임용 ※ 기간제의 경우 필기전형 생략 				
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ [신입직] 별도의 자격제한 없음 ※ 공제회 정년(60세) 초과자 제외, 자격요건 상세내용은 채용공고문 참고 				
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 무관 ※ 서류전형 시 반영되는 직무 관련 교육 분야 : (인문·사회·상경계열) 전체, (이공계열) 건축, 토목 및 유관분야 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 기업 경영자원·전략적 목표에 핵심가치 등에 대한 개념, 내·외부 환경분석, 사업성 분석과 경영전략의 주요 이론, 재무·회계에 대한 기본 개념 등 ○ (공제사업) 공제 및 보험제도의 이해, 보험업법·보험계약법·상법 등의 법령 관련 지식, 고객 요구 분석방법 및 심리 관련 지식, 손해사정제도에 대한 업무 지식 등 ○ (자산운용) 금융상품 구조에 대한 이해, 현금흐름의 발생, 포트폴리오 이론, 대체투자의 종류 및 투자방식별 특성, 주요 법령 및 규제에 대한 이해, 국내외 금융시장 업무 프로세스 이해 ○ (지방회계통계) 정부 및 공공기관 회계 관련 규정, 중앙정부·지방자치단체, 공공기관 예·결산 프로세스, 산업통계 분석 방법론, 사회조사 방법론, 기획서 작성 기술 ○ (옥외광고홍보) 홍보 니즈 분석, 홍보 목표·전략·방법 기획, 평가계획 구성요소, 조사 프로세스, 정보의 배포주기, 언론사의 특성, 동향파악 요소, 유형별 사례 ○ (공통) 국제협력, 해외투자, 해외 BM, 해외 사례조사 등의 직무수행을 위한 외국어(영어) 능력 - 서류전형 시 외국어(영어) 공인어학시험 성적에 대한 소정의 점수 반영 ※ 기간제의 경우 제외 				

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 및 외부환경 분석기법, 핵심가치체계 수립 방법론, 기획서 작성기술, 통계 처리·분석 기법, 아이디어 장단점 분석 기술 ○ (공제사업) 자료구축 및 활용 기술, 통계분석 기술, 보험 및 건축 관련 능력, 사실관계 판단 능력, 민원대응 능력 등 ○ (자산운용) 자산 및 시장분석 능력, 데이터 가공 능력, 법률해석 능력, 투자대상에 대한 정보분석 기술, 재무모형 설계 능력, 협상 능력 등 ○ (지방회계통계) 재무제표 작성과 표시 능력, 사업 특성에 따른 원가계산 능력, 산업통계 분석방법론, 사회조사 방법론, 기획서 작성, 회계·재무자료 취합·정리·분류 ○ (옥외광고홍보) 과제·결과·개선안 도출 능력, 영향범위 판단 능력, 정보수집 능력, 중요도 판단 능력, 대행사 관리 능력, 문서작성 능력, 유관부서 협의 능력, 예산편성 능력
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적·분석적·객관적 사고, 고객 지향적 태도 및 소통마인드, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식 등
우대 자격사항	○ 법률·회계·재무·통계·건축 등 관련 자격증 보유자 ※ 우대 자격증 목록은 채용공고 별첨자료 참고
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고	http://www.ncs.go.kr

※ 상기 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국지방재정공제회 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공제회 주요사업 변경 등 대내·외 환경변화에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

※ 시도지부 분야는 상기 직무내용 중 '공제사업' 분야 설명자료로 대체함