**Tencent Korea 재무팀에서 영어 및 중국어 가능 단기 계약직 직원을 모집합니다**

1. **모집분야 : 재무팀 단기 계약직**
2. **모집인원 : 1명**
3. **주요업무**
* **ERP입력 및 회계결산 지원**
* **재무제표 작성 및 손익보고 지원**
* **자금관리 및 예산관리 지원**
* **세무신고 지원**
* **외부감사 지원**
* **기타 업무 보조**
1. **자격요건**
* **국적불문**
* **4년제 대학 졸업생 혹은 졸업 예정자 (Full time 근무 가능자)**
* **중국어 필수(중국어 및 영어 가능자 우대)**
* **Microsoft Office (PowerPoint, Excel) 숙련자**
* **재무, 회계 관련 자격증 소지자(세무사, 회계사) 혹은 관련학과 출신 우대**
* **ERP 입력 경험 및 자체기장 가능자 우대**
1. **근무조건**
* **근무지: 서울시 강남구 테헤란로 152, 강남파이낸스센터 40층, 텐센트 코리아 사무실**
* **근무기간: 9개월**
* **근무시간: 09:30~18:30**
* **근무개시일: 2022년6월30일(조정 가능)**
* **급여: 법인내규에 따름, 4대보험 적용**
1. **모집기간**
* **~ 채용 시 까지**
1. **채용절차**
* **국문•중문 이력서를 아래 링크로 접수 후, 서류 합격자에 한하여 면접 진행**
* **이력서 접수: https://boards.greenhouse.io/tencent/jobs/5369780002**

**[합격자 이외의 분들께는 별도 안내를 드리지 못하는 점 양해 부탁드립니다]**