

운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|--|
| 실습기간 | 2022년 7월 18일 ~ 2022년 8월 26일 |
| 정규실습 시간 | 오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함 |

| | | |
|----------|--|---|
| 실습지원비 | 정규실습시간 | ▪지급기준 : [주 기준] / [366,400]원 (주휴수당 별도 지급) |
| | 연장실습시간 | ▪지급기준 : [시간 기준] / [13,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성) |
| | 지급예정일 | ▪현장실습 종료 후 10일 이내 지급 |
| 기타 지원 사항 | ▪식사 [○] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀ 중식비 일5,000원 별도 지급 | |

| | | |
|----------|-----------------|--|
| 실습 직무 | 부서명 | 서울특별시의회사무처 |
| | 주소 | [본관] 서울특별시 중구 세종대로 125 서울특별시의회 [별관] 서울특별시 중구 덕수궁길 15 서울특별시의회 의원회관 |
| | 직무명 | 서울특별시의회 의정활동 지원 |
| | 교육 목표 | 서울시의회 각 부서의 기본 직무체험, 지방의회의 정책·입법 프로세스 체험, 의원 의정활동 지원 및 각종 행사(본회의, 상임위원회 회의, 공청회, 토론회, 세미나 등) 지원 등을 통해 향후 정치·행정·공공 분야 종사에 필요한 업무역량과 거시적인 안목을 기를 수 있다. |
| | 직무개요 | <ul style="list-style-type: none"> • 홍보 업무 지원(언론모니터링, 이슈 대응 및 보도자료 작성, 기타 홍보 관련 콘텐츠 작성 등) • 시의회 방청·참관 등 각종 행사 지원 및 의사운영 관련 자료수집·분석·작성 등 • 국내외 입법·정책·재정·교육 관련 자료수집·분석, 입법 활동 지원 등 • 지방의회 관련 주요 연구 아카이브 구축 지원 등 • 위원회 소관 각종 공청회, 세미나, 간담회, 국내외 친선교류 운영 지원 등 • 전문도서관 운영 지원 및 프로젝트 수행 등 • 의원연구실 의정활동 지원 등 |
| | 운영/ 지도 계획 | <ul style="list-style-type: none"> • 1주 : 오리엔테이션, 기본 업무교육 등 • 1~5주 : 홍보 업무 지원, 의사운영 지원, 각종 자료수집·분석, 각종 행사 및 의정활동 지원 등 • 6주 : 종합보고서 작성, 프로젝트 결과물 제출, 평가 및 피드백 등 |

| | | |
|----------|------------|---|
| 학생 요건 | 전공 (인원) | <ul style="list-style-type: none"> • 사회계열 전공자 2명 ※ 행정학과, 법학과, 정치학과, 정책학과, 사회학과, 언론학과 전공자(유사전공 포함) 우선 선발 |
| | 요구 역량 | <ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터 활용 능력(한글, 엑셀, ppt 등) 중상 이상인 자 • 이미지 편집 또는 영상 편집 가능자 우대 |
| | 기타 사항 | <ul style="list-style-type: none"> • 향후 공직 진출을 희망하는 자 • 정치, 행정, 입법, 지방자치, 지방의회에 관심 있는 자 |