



법무법인(유) 화우  
YOON & YANG

서울시 강남구 영동대로 517 아셈타워 19층 (우)06164  
TEL. (02) 6003-7000 FAX. (02) 6003-7800  
www.hwawoo.com / www.yoonyang.com

## Law Firm 비서 채용공고

법무법인(유) 화우 (Yoon & Yang LLC)는 한국 및 외국 기업들에게 국내 및 국제문제 전반에 걸쳐 광범위한 법률서비스를 제공하는 대한민국 대표 로펌입니다.

이번에 저희 법무법인에서는 비서 업무를 담당할 직원 0명을 채용하고자 하오니, 아래의 자격을 갖춘 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 귀 대학의 졸업생
2. 근무조건 : 6개월 인턴 근무 후 정규직 전환 심사
3. 책임감이 강하며, 배려와 협동을 바탕으로 적극적인 협업을 할 수 있는 사람
4. 꼼꼼하고 신속하게 업무를 지원해 줄 수 있는 사람
5. 영어능통자 우대 (영어면접 있음)
6. MS Office (MS Word, Excel 및 PowerPoint 등)에 능숙한 사람
7. 복리후생: 주5일 근무제, 연차휴가제, 4대보험가입, 교육지원-자기계발비 지원, 사내동호회 운영, 휴양시설지원, 각종 경조금 지원 및 경조 휴가 제공, 건강검진 등
8. 급여는 본사 기준에 따름

▶ 제출서류 : (1) 이력서(사진첨부), (2) 자기소개서, (3) 성적증명서, (4) 졸업증명서, (5) 어학성적증명서, (6) 재직/경력증명서(해당하는 경우에 한함)를 준비하여 아래 홈페이지를 통해 지원해 주시기 바랍니다.

▶ **접수기간 : 4월 24일(일)까지**

▶ 서류제출방법 : 홈페이지([http://www.hwawoo.com/kor/recruit/staff\\_list.do](http://www.hwawoo.com/kor/recruit/staff_list.do))를 통해 제출 (서류전형 합격자에 한하여 이력서 상에 명기된 연락처로 Interview 일정을 정하여 연락하도록 하겠습니다.)

2022. 4. 18.

법무법인(유) 화우  
(Yoon & Yang LLC)