

HATARAKU in Japan

기업개요	기업명	주식회사 토모에가와 제지소					업종	화학 (반도체, 전자 부품 / 종이, 펄프) 제조업					
	자본금	2,123백만		엔	매상고	30,768백만			엔	2020	년	통	기
	설립년월	1917	년	8	월		사원 수	【단독】 387명 【연결】 1,345명			명		
	URL	https://www.tomoegawa.co.jp/employ/											
	소재지	〒 104-8335 도쿄도 주오구 교바시 2초메 1번 3호 교바시 트러스트 타워 7층											
사업내용	종이, 부직포 및 펄프 및 이와 다른 재료와의 복합물 제조, 가공, 수출입 판매 플라스틱 및 이와 다른 재료의 복합물 제조, 가공, 수출입 및 판매 전자사진용 현상제, 복사, 인쇄, 기록용 재료의 제조, 가공, 수출입 및 판매 전자기기용 부품품, 전자기기용 부분품, 통신기기용 부분품 및 전자용 부분품의 제조, 가공, 수출입 및 판매. 자기기록카드·테이프 및 집적회로 내장 정보기록카드 등의 제조, 가공, 수출입 및 판매 상기 제품류의 원재료 수출입 및 매매												
	기업특징	창업 100년 이상의 긴 세월에 걸쳐 고기능성 재료를 제조하고 있는 메이커 입니다. 현재 당사가 몸담고 있는 업계는 하루가 다르게 성장과 발전을 거듭하고 있습니다. 세상에 없는 물건을 만드는 "TOMOEKAWA 마인드"는 세계적으로도 평가받아 다양한 분야의 상품에서 세계 TOP 클래스의 점유율을 획득하고 있습니다. 현재는 디스플레이 관련 제품, 반도체용 부재, 토너, 기능성 시트 등의 개발·판매를 실시해 고객에게 "최첨단과 고기능"을 제공하고 있습니다.											
구인내용	모집직종	① 사무계 : 영업, 관리부문(경영기획·인사·경리·법무·자재·생산관리) 등 ② 기술계 : 연구개발, 생산기술, 품질보증, 설비기술, 분석 등					고용형태/ 채용인수	정규직 / 약간명					
	최종학력	전문대학 / 4년제졸	직무경력	3년 미만	성별	무관	자격 및 면허	무관					
	어학능력	[필수] 일본어 중급 이상 (기술계 JLPT N3 레벨 이상/사무계 JLPT N1 이상) [환영] 영어 TOEIC 700점 이상					근무개시일	2023년4월					
	직무내용	★지원 시 희망 포지션을 기재해 주세요. ① 사무계 ·영업부문 : 수주에서 납품까지의 관리업무와 신제품 론칭까지의 지원업무가 있습니다. ·관리부문 : 사내외의 자금의 흐름을 관리하고, 직원이나 인근 주민을 보호하며, 문제없이 제품을 유통시키는 부문입니다. ② 기술계 ※이공계 한정 지원 가능 ·연구 개발 부문 : 기술자 각자가 중점 테마를 가지고 미래 지향적인 연구에 종사합니다. ·공무·생산 기술 부문 : 생산 설비부터 인프라 관계까지 연일 가동하고 있는 크고 작은 수십개 라인 설비의 유지·갱신을 실시합니다.											
	근무시간	8:30~17:00 ※사업소에 따라 근무시간대는 다름 ※플렉스타임 제도 있음		휴게시간	60분			잔업 유무	있음(월 평균 18.9시간) *2020년도 실적				
	급여형태	월급제	월 기본급	【학부졸】 205,650 엔/월 【석사졸】 223,150 엔/월		급여 조정	년 1회(4월)	상여	년 2회				
	예상 연수입	월급 12개월 + 상여(원칙적으로 연 2회 노사협정에 따라 지급시마다 결정)											
필수요건	■2023년2월 졸업／수료 예정인 자 ■졸업 후 3년 이내인 자 (2020년~) ■일본어 능력 시험 : JLPT N1, N2 ※기술계의 경우 JLPT N3부터 지원 가능 ※요구되는 레벨에 해당되는 JLPT이외의 자격증을 보유한 자도 지원 가능 ■기술계 한정 조건 : 이공계 전공자(상세 전공 불문)					필수 자격증		없음					
	제출 서류	HATARAKU in Japan전용 통합지원서						면접 횟수	2회				
	전형 절차	지원 ⇒ 서류 심사 ⇒ 1차 면접(WEB) ⇒ 2차 면접·적성검사+WEB적성검사 ⇒ 최종면접 ⇒ 내정 ※2차 및 최종 면접은 코로나의 상황에 맞춰 조정 (대면 or WEB)											
통근교통비	있음	잔업 수당	있음	사택 및 주택 수당	기숙사 혹은 월세 보조 제도 있음	정기 지급 수당	가족수당, 통근수당, 시간외통근수당 *일부 수당은 해당자에 한함						
연간 휴일	동경본사 : 124일 시즈오카, 시미즈 사업소 : 118일			휴가 제도	완전 주 5일제(※공휴일은 당사 캘린더에 의함) 하계휴가, 연말연시, 연차유급휴가, 특별휴가, 기타								
보험	건강보험·후생연금보험·고용보험·산업재해보험			그 외 복리후생	휴일 출근수당, 주택수당, 기술능력수당, 도시수당 등								
근무지	도쿄 본사						근접역	도쿄 역 / 교바시 역					
근무지	시즈오카 사업소·시미즈 사업소						근접역	시즈오카 역 · 시미즈 역					
근무지 비고	당사 해외 사업소 포함하여 상기 이외의 근무지 배속 가능성도 있음								전근 유무	있음			