입 사 지 원 서

사진

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 이 름 |  | 지원회사 | 에드워드코리아 |
|  | 생년월일 | 년 월 일생 (성별) | 지원직무 |  |
|  | 휴대폰 |  | 현재연봉 | 신입 |
|  | E-mail |  | 희망연봉 | 회사내규 |
|  | 주 소 |  | | |

학력사항

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 재학기간(년,월) | 학교명 | 학부/전공 | | | | 학점 | 졸업구분 | | 소재지 | |
| ~ | OO고등학교 |  | | | |  | 졸업 | |  | |
| ~ | OO전문대학 |  | | | | / | 졸업 | |  | |
| ~ | 국민대학교 |  | | | | /4.5 | 졸업/졸업예정 | | 서울 | |
| 교내〮외 활동사항 | | | | | | | | | | |
| 근무기간(년,월) | 회사/기관명 | | | 부서(직위) | | 담당 업무 | | | | |
| ~ |  | | |  | |  | | | | |
| ~ |  | | |  | |  | | | | |
| 어학능력 | | | | | | | | | | |
| 언어 | 시험 | | | 점수 | | 회화, 작문, 독해능력(각 상/중/하 기재) | | | | |
| 영어 |  | | |  | | **회화:** **독해:** **작문:** | | | | |
|  |  | | |  | | **회화:** **독해:**  **작문:** | | | | |
| 교육/연수 | | | | | | | | | | |
| 기간(년,월) | 과정명 | | 교육시행기관 | | | 교육내용/사유 | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | |
| 컴퓨터 및 O/A능력 | | | | | | | | | |
| 종류 | 활용능력수준 | | | | 종류 | | | 활용능력수준 | |
| Word |  | | | | Power-point | | |  | |
| Excel |  | | | | 기타 | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 수상/공모전 내역 | | |
| 기간(년,월) | 상세 내용 | 기관 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 자격사항 | | | |
| 취득일(년,월) | 자격증/ 면허증 | 등급 | 발행처 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 병역 | | |
| 복무기간(년,월) | 군별/ 계급/ 병과 | 미필사유 |
|  |  |  |

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

**2022년 00월 00일**

**성 명 :**

**자 기 소 개 서 (국문)**

**지원하는 포지션과 관련해서 자신을 잘 표현할 수 있는 자유양식의 자기소개.**

**(전공지식/전공 프로젝트 등 본인의 지원부문에 대한 Vision/유사경험 등을 위주로 작성,**

**해당 회사/직무에 관심갖는 이유, 본인의 조건이 부합한 이유, 해당 직무관련 본인의 경쟁력 등의 내용을 포함해주세요)**

**Name (자유양식: 아래 항목 외에 추가 가능)**

**Personal info**

Date of birth: day/month/year

Email address:

Contact Number 010-0000-0000

**Education**

2000.03 –2000.02 **Kookmin University, Seoul**

Major

**Work Experience (in details)**

2000.00-2000.00 **oooooo** Seoul, Republic of Korea

*Intern*

**[job specifications]**

ㅇ

ㅇ

ㅇ

2000.00-2000.00 xxxxx Seoul, Republic of Korea

*Staff*

**[job specifications]**

ㅇ

ㅇ

ㅇ

**Skill**

**Languages**

Native Korean

Excellent in written and spoken English(OPIC AL)

Intermediate Japanese and Beginning French

**Computer**

Computerized Accounting level 2,

Graphic Technology Qualification level 2,

Word processor,

Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet, Database, Good at typing

**Extra-curricular activities**

ㅇ

ㅇ

ㅇ

**References** Available upon request

**Self Introduction**

(국/영문 자기소개서는 전공지식/전공 프로젝트 등 본인의 지원부문에 대한 Vision/유사경험 등을 위주로 작성)

**자격증 스캔본 첨부**