|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (사 진) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 성 명 |  | 연락처 | (자택) |
| 성 별 |  | (휴대폰) |
| 생년월일 |  | 전자우편 |  |
| 주 소 |  |

 |

 |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 보훈대상 |  |
| 취미 |  | 특기 |  |
| 병역사항 |    필: ( )   군별: ( ) 계급: ( ) |
|    복무기간 : ( . . ) 부터 ( . . ) 까지 ( 년 개월) |

 |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 학력사항 | [대학원] /전공 / 입학일 : ~ 졸업일 :  |
| [대학교] /전공 / 입학일 : ~ 졸업일 :  |
| [고등학교] / 입학일 : ~ 졸업일 :  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
|  http://dware3.intojob.co.kr/main/dw1/aimage/_none.gif어학능력 |
|  회화수준  -영어 :     -일어 :     -중국어 :  |
|  어학관련 공인시험  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
|          자격/면허사항 |
| 자격명 | 인증기관(취득연도) |
|  |  |
|  |  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
|          경력사항 |
| 기간 | 기관명 | 직위 | 담당업무 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|

|  |
| --- |
| **자기소개서** |
|

|  |
| --- |
| 1. **자신에 대해 소개해 주십시오(가치관, 당사 지원동기 등)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **관련 직무에 대한 평소의 생각, 경험(해당자만), 채용시 활동계획 등을 자유롭게 기술해 주십시오.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **본인이 수행할 직무와 관련하여 가진 장점을 기술해 주십시오**
 |
|  |

|  |
| --- |
| **4. 직무수행 과정이나 일상생활에서 겪었던 갈등상황 및 이를 해결했던 사례를 설명해 주십시오** |
|  |

 |

 |