입사지원서

**\* 가 있는 항목은 필수입력사항입니다.**

**❑ 기본지원사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **지원부문\*** |  | **지원구분\*** | □ 신입 □ 경력 |

**❑ 기본인적사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 사진  (3X4cm) | **성 명\*** |  | [한자] | |
| **주민번호** | - | **성 별\*** | □ 남자 □ 여자 |
| **현 주 소\*** |  | | |
| **전화번호\*** | ( ) - | **휴대폰\*** | 010 - - |
| **E-MAIL\*** |  | | |

**❑ 신상자료**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **보훈대상여부** | □ 대상 □ 비대상 | **보훈사유** |  | | |
| **보호구분** | □ 기초생활수급자 □ 조건부 수급자 □ 차상위 □ 해당사항 없음 | | | | |
| **장애** | □ 대상 □ 비대상 | **장애내용** |  | **장애등급** |  |
| **특기** |  | **취미** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **군필여부** |  | **군별** |  | **병과** |  | **계급** |  | **전역사유** |  |
| **기 간** | | | 년 월 일 ~ 년 월 일 | | | | | | |

**❑ 병역사항**

**❑ 희망연봉 (경력사원 필히 작성)**

|  |  |
| --- | --- |
| **희망연봉\*** | ( )원 |

**❑ 학력사항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **학교명** | **전공** | **기 간** | **소재지** | **취득학점** |
| **고등학교\*** |  |  | 년 월 일 입학 ~  년 월 일 졸업 |  |  |
| **※ 전문학사 이상일 경우, 고등학교 졸업 성적을 기입하지 않으셔도 됩니다.** | | | | | |
| **전문대** |  |  | 년 월 일 입학 ~  년 월 일 졸업 |  |  |
| **대학교** |  |  | 년 월 일 입학 ~  년 월 일 졸업 |  |  |
| **편입대학교** |  |  | 년 월 일 입학 ~  년 월 일 졸업 |  |  |
| **대학원(석사)** |  |  | 년 월 일 입학 ~  년 월 일 졸업 |  |  |
| **대학원(박사)** |  |  | 년 월 일 입학 ~  년 월 일 졸업 |  |  |

**❑ 전문자격증 및 IT자격증 ※ 해당되는 지원자만 작성바랍니다. (작성란 부족시 칸 추가)**

|  |  |
| --- | --- |
| **전문자격증 및 IT지격증** | **취 득 일** |
|  | 년 월 일 |
|  | 년 월 일 |
|  | 년 월 일 |
|  | 년 월 일 |
|  | 년 월 일 |

**❑ 기타외국어 ※ 해당되는 지원자만 작성바랍니다. (작성란 부족시 칸 추가)**

|  |  |
| --- | --- |
| **언어** |  |
| **해당언어 사용국가 체류기간** |  |
| **체류기간 중 한 일을 기술해 주세요.**  **ex) 학업/어학연수/여행/봉사활동 등** |  |
| **해당언어 전공여부** | □ 전공함 □ 전공안함 |

**❑ 경력사항 ※ 최근 근무 회사를 기준으로 먼저 기재해 주시기 바랍니다. (작성란 부족시 칸 추가)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회사명** | **근무부서** | **담당업무** | **직위** | **근무기간** | **재직** | **사직사유** |
|  |  |  |  | 년 월 일 ~ 년 월 일 | □ |  |
|  |  |  |  | 년 월 일 ~ 년 월 일 | □ |  |
|  |  |  |  | 년 월 일 ~ 년 월 일 | □ |  |
|  |  |  |  | 년 월 일 ~ 년 월 일 | □ |  |

**❑ 자기소개사항 ※ 각 항목별 1,500자이내 작성하여주시기 바랍니다.**

|  |  |
| --- | --- |
| **성격의 장단점** |  |
| **지원동기 및 포부** |  |
| **직무경험 및 성과** |  |
| **기 타** |  |

|  |
| --- |
| 지원서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 합격 후 또는 입사 후에라도 허위기재 사실이 확인되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다. |

**작성일자 년 월 일**

**지 원 자 (서명)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서(입사지원시)**  ※ 우리펀드서비스(주) 입사지원을 위하여 아래의 개인정보 수집⦁이용⦁제공에 대한 내용을 자세히  읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.  귀사와의 근로계약 체결(채용) 절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나  제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.   |  |  | | --- | --- | | **1. 수집·이용에 관한 사항** | | | **수집·이용목적** | ◼ 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증),  채용 여부의 결정  ◼ 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 | | **수집·이용할 항목** | **[개인정보** **수집⦁이용내역(필수적 정보)]**  : 성명, 생년월일, 성별, 국적, 현주소, 전자우편 주소, 전화번호(연락처),  보훈 및 장애 여부, 병역사항, 학력사항, 자격증사항, 외국어사항, 수상내역,  봉사활동사항, 경력사항, 자기소개사항, 보호구분  **[민감정보 처리내역]**  : 채용 건강검진 결과 | | **보유·이용기간** | ◼ 위 개인(신용)정보는 수집ㆍ이용에 관한 동의일로부터 12개월 동안 위 이용목적  을 위하여 보유ㆍ이용됩니다.  ◼ 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리,  분쟁해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다. | | **동의를 거부할**  **권리 및 동의를**  **거부할 경우의**  **불이익** | ◼ 위 개인(신용)정보 중 **필수적 정보의 수집•이용에 관한 동의**를 거부할 권리가  있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에  제한을 받을 수 있습니다.  ◼ 위 개인(신용)정보 중 **민감정보 처리에 대한 동의**를 거부할 권리가 있습니다.  그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을  수 있습니다. | | **개인정보수집·**  **이용 동의여부** | 귀사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  ◼ 필수적 정보 **(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)** | | **민감정보동의여부** | 귀사가 위와 같이 본인의 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?  ◼ 민감정보 **(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)** |  |  |  | | --- | --- | | **2. 제공에 관한 사항** | | | **제공받는 자** | ◼ 수탁업체 : 사람인, 의료법인 한국의학재단 | | **제공받는 자의**  **이용 목적** | ◼ 채용절차의 진행 및 관리를 위한 위탁 업무의 수행 | | **제공할 개인(신용)정보의 항목** | ◼ 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함 | | **변경에 관한 사항** | ◼ 위 제공대상 업체, 이용목적, 제공대상 항목 세부적 내용은 채용 홈페이지에서  확인하실 수 있습니다. 당사는 위 사항의 변경이 있을 경우에는 위 홈페이지에  변경 내용을 게시합니다. | | **제공받은 자의**  **개인(신용)정보**  **보유·이용기간** | ◼ 위 개인(신용)정보는 제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용  됩니다. 단, 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결,  법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다. | | **동의를 거부할**  **권리 및 동의를**  **거부할 경우의**  **불이익** | ◼ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부  할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다. | | **개인정보제공에**  **대한 동의여부** | 귀사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?  **(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)** |   본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 제공·이용에 대한 자세한 설명을 들었습니다.  년 월 일  성 명 : .  생년월일 :0000년 00월 00일 |