

|  |  |
| --- | --- |
| **수신자** | **귀교 취업지원실(과)** |
| **(경유)** | **담당실(과)장** |
| **제목** | **한국원자력안전재단 직원채용 안내 공문** |

1. 귀 교의 무궁한 발전을 진심으로 기원합니다.

  2. 귀 교의 우수인재를 선발하고자 아래와 같이 모집요강을 발송하오니

            많은 학생들이 지원 할 수 있도록 협조해 주시면 감사하겠습니다

-  아 래  -

1. 채용안내 기업 및 기관

**-. 한국원자력안전재단**

         나. 모집부문: 모집요강 참조

         다. 지원자격 및 자격사항: 모집요강 참조

         라. 채용관련 문의

**한국원자력안전재단** 담당자 [기업영업팀 박금이 차장 (02-2006-6184)]

**㈜커리어넷 대표이사**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | | | |  | |  |
| **담당** | **박금이** | **기업영업팀**  **차장** | | 박금이 | |  | | |  | |
| 협 조 자 |  | | | | | | | | | |
| 시 행 일 | 2022-03-15 | |  | | 접  수 | |  | | | (          ) |
| 우08381 | 서울특별시 구로구 디지털로 273, 에이스트윈타워2차 205호 / www.career.co.kr | | | | | | | | | |
| 전  화 02-2006-6184 / 팩  스 02)2006-9594 / 이메일 gmpark@career.co.kr | | | | | | | | | | |

**<한국원자력안전재단>**

|  |
| --- |
| **2022년 제1차 한국원자력안전재단 정규직 직원 채용 공고**  **선발모집 서류 마감일 : (~3월17일)** |

|  |
| --- |
| **1. 모집분야** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **구분** | **모집분야** | **채용인원** | **근무지** | **직무기술서** | **비고** | | 정규직 5급 **(신입)** | 사업관리 (방사선안전) | 3인 | 경기도 성남시 분당구(판교) |  |  | | 사업관리 (교육) | 1인 |  |  | | R&D관리 | 1인 |  |  | |
| **2. 응시자격** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구분** | **응시자격** | **비고** | | 성 별 | 제한 없음 |  | | 연 령 | 제한 없음. 단, 임용예정일 기준 재단 정년(61세) 미만인 사람 |  | | 학 력 | 학사학위 이상 취득한 사람(‘22년 8월까지 학위취득 예정 포함)      또는 전문학사학위 취득 후 관련 실무 경력 2년 이상인 사람 **※ 학위 취득 예정의 경우 학위수여 예정 증명서 또는 학과장           확인서 제출 가능한 사람** |  | | 기 타 | 재단 인사규정 제21조(결격사유)에 해당하지 않는 사람 | 붙임자료 4 참조 | |
| **3. 접수 및 전형안내** |
| 접수방법 : 채용 홈페이지([**kofons.recruiter.co.kr**](https://kofons.recruiter.co.kr/appsite/company/index))를 통한 온라인 접수 |
| 접수일정 (예정) |
| |  |  | | --- | --- | | **전형절차** | **주요내용 및 일정** | | **채용공고·접수** | **접수기간 : 2022. 3. 8.(화) ~ 17.(목), 17:00까지** | | 서류전형 | 평가기간 : 2022. 3. 21.(월) ~ 24.(목)  합격자발표 : 2022. 3. 25.(금) | | 필기전형 | 시험일시 : 2022. 4. 2.(토), 10:00 ~ 12:00(예정)  시험과목 : 인성 검사, NCS 직업기초능력평가  합격자 발표 : 2022. 4. 8.(금) | | 면접전형 | 면접일정 : 2022. 4월 2주  합격자 발표 : 2022. 4월 3주 | | 최종합격자 발표 | 증빙서류 제출 : 2022. 4월 3주  채용점검위원회 개최 : 2022. 4월 4주  최종합격자 발표 : 2022. 4월 4주  임용예정일 : 2022. 5월초 | |
| ※ 상기 전형일정 및 임용예정일은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음 |
| 전형단계별 평가내용 및 합격배수 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **구 분** | | **평가내용** | **합격배수** | | 1차 | 서류전형 | 채용예정분야 전문성 및 적격성 등 평가  합격기준 : 각 평가위원 최고?최저 제외 평균 60점 이상  고득점자 순으로 선발 | 20배수 선발 | | 2차 | 필기전형 | 인성검사 및 NCS 필기시험 실시    - 출제영역 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력,  정보능력 평가  합격기준 : 인성검사 합격자 중 필기시험 결과 60점 이상  고득점자 순으로 선발 | 5배수 선발 | | 3차 | 면접전형 | 인성 및 경험 면접 실시    - 질의응답을 통하여 조직 적합성 등 대면 평가  합격기준 : 각 평가위원 최고?최저 제외 평균 60점 이상  고득점자 순으로 선발 | 합격예정자 선발 | |
| ※ 3차 전형 시 2차 전형 인성검사 결과지를 블라인드 처리 후 면접위원에게 전달 예정 |
| **4. 제출서류** |
| 입사지원 시 제출 서류 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구 분** | **내 용** | **비 고** | | 전 분야 | 응시원서 1부  자기소개서 1부  경험 또는 경력기술서(해당자) 1부  직무수행계획서 1부    ※ 인적사항 등 편견요소가 드러나지 않도록 유의 | 채용 홈페이지에서 직접 입력 및 제출 | |
| ※ 서류 내 블라인드 채용 위반 사항(학교명, 교수명, 친?인척 사항, 학교 이메일·주소, 경험사항 내  학교명 등)을 유의하여 작성하고 불가피한 경우    마스킹(OO대학교) 처리 |
| 합격자 제출서류 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구 분** | **내 용** | **비 고** | | 서류전형 합격자 | 반명함판 증명사진 1부    - 필기 및 면접전형 시 본인확인 용도로만 활용  우대사항 증빙자료 1부(해당자)    - 취업지원대상자, 장애인 증명서, 경력증명서      (연구관리 전문기관 1년 이상 경력자) | 채용 홈페이지를      통한 파일 업로드 | | 필기전형 합격자 | 제출 자료에 대한 증빙 서류 각 1부   - 졸업(학위수여)증명서, 졸업 예정 증명서(해당자), 성적증명서,     경력증명서(해당자), 자격증(해당자) 등 제반 서류 일체 | | 면접전형 합격자 | 병적증명원 1부(해당자)  공정채용 확인서 등 기타 요청 서류 각 1부 | 채용담당 E-mail 제출      ([**recruit@kofons.or.kr**](mailto:recruit@kofons.or.kr)) | |
| ※ 최종합격자는 임용 시 원본서류 제출(자격증의 경우 사본 제출) ※ 취업지원대상자 증명서 상 제출처에 한국원자력안전재단 기재 필수 |
| **5. 우대사항** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구 분** | **내 용** | **우대가점** | | 취업지원대상자 | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등의 적용을 받는    취업지원대상자 | 전형별 5점 ~ 10점 | | 장애인 | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」의 적용을 받는 장애인 | 서류 및 필기전형 취득점수의 5% | | R&D관리 분야 | 국가R&D 연구관리 전문기관\* 1년 이상 경력자      명시된 기관에 한하여 인정 | 서류전형 2점 | |
| ※ 취업지원대상자는 취업지원 업무처리지침(국가보훈처훈령)에 따라 가점 부여 ※ 가산점수의 합계는 전형단계별로 만점의 15%를 초과하지 못함 |
| **6. 블라인드 채용 안내 및 유의사항** |
| 재단은 정부 정책에 따라 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며, 입사지원서 작성 시 편견이  개입될 수 있는 내용을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.     - 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(모든 학교명, 가족관계, 출신지 등) 관련 내용  기재금지 및 필요 시 마스킹 처리 (예 : OO대학교) |
| **7. 기타사항** |
| 코로나 19 관련 정부지침을 준수하여 채용절차를 진행할 예정으로 추후 대내외 상황 변화에 따라  전형 일정 등이 변경될 수 있으며, 이 경우 채용 홈페이지 공지 및 응시자에게 개별 안내할 예정입니다.  코로나 19 확진자 및 격리대상자는「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 방역 당국의 입원  또는 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의 하며, 방역당국의 입장에 따라 시험응시가 제한될 수  있습니다.    ※ 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 사람은 응시가 제한될 수 있음  「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 적용을 받는 취업지원 대상자는 관련 법령에  의거하여 우대합니다.  정규직 5급의 기본급은 재단 내규에 따라 기본(1등급), 학력?경력(최대 3등급), 자격?면허(최대 2등급)  를 인사위원회에서 평가하여 결정하며,    재직 중인 지원자는 채용공고 마감일 기준으로 경력을 산정합니다.  지원서 허위 작성, 증빙서 위·변조 제출, 서류 미제출 및 시험 부정행위 등으로 시험의 공정성을  훼손하는 자는 어느 전형 단계든 당해시험 무효    및 합격을 취소될 수 있습니다.  전체 모집분야에 대하여 지원자는 1개 모집분야만 지원 가능합니다.  채용관련 청탁자, 비리연루자 및 허위경력 기재 등 부정합격자는 「부정청탁금지법」등 관련 법령에  따라 처리됩니다.  최종합격자에 한하여 응시원서 작성내용(자기소개서, 경험?경력 기술서, 직무수행계획서 등 입력.제출  사항 일체 포함)에 대한 증빙서류의 원본    또는 사본을 제출합니다.  최종합격자 또는 합격예정자의 입사 포기 등 채용 인원 미달 시 인사위원회 심의를 통해 면접평가  점수의 고득점자 순으로 채용할 수 있고,    적격자가 없거나 재단이 지정한 일정에 임용하지 않을 경우에는 채용을 취소할 수 있습니다.  채용전형에 최종합격 및 증빙서류 확인결과 이상이 없는 자는 재단 내규에 따라 3개월간 수습  과정을 거치며, 평가를 거쳐 적격으로 판정된 자에 한해 직원으로 채용합니다.  합격자 제출서류는 우대 및 결격사유 등 사실 확인용으로만 사용하며, 해당 제출서류는 평가위원에게  제공하지 않습니다. 또한, 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후  14일 이내에 증빙서류(원본)의 반환 요청 시 본인 확인 후 반환 가능합니다.  기타 문의사항은 재단 인사 담당자(☎031-626-0330, 8800)에게 연락하시거나 채용 홈페이지의  Q&A를 이용하시기 바랍니다. |