

|  |  |
| --- | --- |
| **수신자** | **귀교 취업지원실(과)** |
| **(경유)** | **담당실(과)장** |
| **제목** | **한국원자력안전재단 직원채용 안내 공문** |

1. 귀 교의 무궁한 발전을 진심으로 기원합니다.

  2. 귀 교의 우수인재를 선발하고자 아래와 같이 모집요강을 발송하오니

            많은 학생들이 지원 할 수 있도록 협조해 주시면 감사하겠습니다

-  아 래  -

1. 채용안내 기업 및 기관

**-. 한국원자력안전재단**

         나. 모집부문: 모집요강 참조

         다. 지원자격 및 자격사항: 모집요강 참조

         라. 채용관련 문의

 **한국원자력안전재단** 담당자 [기업영업팀 박금이 차장 (02-2006-6184)]

**㈜커리어넷 대표이사**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |   |   |   |
| **담당** | **박금이** | **기업영업팀****차장** | 박금이 |  |  |
| 협 조 자 |   |
| 시 행 일 | 2022-03-15 |   | 접  수 |   | (          ) |
| 우08381 | 서울특별시 구로구 디지털로 273, 에이스트윈타워2차 205호 / www.career.co.kr |
| 전  화 02-2006-6184 / 팩  스 02)2006-9594 / 이메일 gmpark@career.co.kr |

**<한국원자력안전재단>**

|  |
| --- |
| **2022년 제1차 한국원자력안전재단 정규직 직원 채용 공고** **선발모집 서류 마감일 : (~3월17일)** |

|  |
| --- |
| **1. 모집분야** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **모집분야** | **채용인원** | **근무지** | **직무기술서** | **비고** |
| 정규직5급**(신입)** | 사업관리(방사선안전) | 3인 | 경기도 성남시분당구(판교) |  |   |
| 사업관리(교육) | 1인 |  |   |
| R&D관리 | 1인 |  |   |

 |
| **2. 응시자격** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **응시자격** | **비고** |
| 성 별 |  제한 없음 |   |
| 연 령 |  제한 없음. 단, 임용예정일 기준 재단 정년(61세) 미만인 사람 |   |
| 학 력 |  학사학위 이상 취득한 사람(‘22년 8월까지 학위취득 예정 포함)     또는 전문학사학위 취득 후 관련 실무 경력 2년 이상인 사람**※ 학위 취득 예정의 경우 학위수여 예정 증명서 또는 학과장          확인서 제출 가능한 사람** |   |
| 기 타 |  재단 인사규정 제21조(결격사유)에 해당하지 않는 사람 | 붙임자료 4 참조 |

 |
| **3. 접수 및 전형안내** |
|  접수방법 : 채용 홈페이지([**kofons.recruiter.co.kr**](https://kofons.recruiter.co.kr/appsite/company/index))를 통한 온라인 접수 |
|  접수일정 (예정) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **전형절차** | **주요내용 및 일정** |
| **채용공고·접수** |  **접수기간 : 2022. 3. 8.(화) ~ 17.(목), 17:00까지** |
| 서류전형 |  평가기간 : 2022. 3. 21.(월) ~ 24.(목) 합격자발표 : 2022. 3. 25.(금) |
| 필기전형 |  시험일시 : 2022. 4. 2.(토), 10:00 ~ 12:00(예정) 시험과목 : 인성 검사, NCS 직업기초능력평가 합격자 발표 : 2022. 4. 8.(금) |
| 면접전형 |  면접일정 : 2022. 4월 2주 합격자 발표 : 2022. 4월 3주 |
| 최종합격자발표 |  증빙서류 제출 : 2022. 4월 3주 채용점검위원회 개최 : 2022. 4월 4주 최종합격자 발표 : 2022. 4월 4주 임용예정일 : 2022. 5월초 |

 |
| ※ 상기 전형일정 및 임용예정일은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음 |
|  전형단계별 평가내용 및 합격배수 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **평가내용** | **합격배수** |
| 1차 | 서류전형 |  채용예정분야 전문성 및 적격성 등 평가 합격기준 : 각 평가위원 최고?최저 제외 평균 60점 이상고득점자 순으로 선발 | 20배수 선발 |
| 2차 | 필기전형 |  인성검사 및 NCS 필기시험 실시   - 출제영역 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력 평가 합격기준 : 인성검사 합격자 중 필기시험 결과 60점 이상고득점자 순으로 선발 | 5배수 선발 |
| 3차 | 면접전형 |  인성 및 경험 면접 실시   - 질의응답을 통하여 조직 적합성 등 대면 평가 합격기준 : 각 평가위원 최고?최저 제외 평균 60점 이상고득점자 순으로 선발 | 합격예정자선발 |

 |
| ※ 3차 전형 시 2차 전형 인성검사 결과지를 블라인드 처리 후 면접위원에게 전달 예정 |
| **4. 제출서류** |
|  입사지원 시 제출 서류 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **내 용** | **비 고** |
| 전 분야 |  응시원서 1부 자기소개서 1부 경험 또는 경력기술서(해당자) 1부 직무수행계획서 1부   ※ 인적사항 등 편견요소가 드러나지 않도록 유의 |  채용 홈페이지에서 직접 입력 및 제출 |

 |
| ※ 서류 내 블라인드 채용 위반 사항(학교명, 교수명, 친?인척 사항, 학교 이메일·주소, 경험사항 내학교명 등)을 유의하여 작성하고 불가피한 경우    마스킹(OO대학교) 처리 |
|  합격자 제출서류 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **내 용** | **비 고** |
| 서류전형합격자 |  반명함판 증명사진 1부   - 필기 및 면접전형 시 본인확인 용도로만 활용 우대사항 증빙자료 1부(해당자)   - 취업지원대상자, 장애인 증명서, 경력증명서     (연구관리 전문기관 1년 이상 경력자) |  채용 홈페이지를     통한 파일 업로드 |
| 필기전형합격자 |  제출 자료에 대한 증빙 서류 각 1부  - 졸업(학위수여)증명서, 졸업 예정 증명서(해당자), 성적증명서,    경력증명서(해당자), 자격증(해당자) 등 제반 서류 일체 |
| 면접전형합격자 |  병적증명원 1부(해당자) 공정채용 확인서 등 기타 요청 서류 각 1부 |  채용담당 E-mail 제출     (**recruit@kofons.or.kr**) |

 |
| ※ 최종합격자는 임용 시 원본서류 제출(자격증의 경우 사본 제출)※ 취업지원대상자 증명서 상 제출처에 한국원자력안전재단 기재 필수 |
| **5. 우대사항** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **내 용** | **우대가점** |
| 취업지원대상자 |  「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등의 적용을 받는   취업지원대상자 | 전형별 5점 ~ 10점 |
| 장애인 |  「장애인고용촉진 및 직업재활법」의 적용을 받는 장애인 | 서류 및 필기전형취득점수의 5% |
| R&D관리 분야 |  국가R&D 연구관리 전문기관\* 1년 이상 경력자     명시된 기관에 한하여 인정 | 서류전형 2점 |

 |
| ※ 취업지원대상자는 취업지원 업무처리지침(국가보훈처훈령)에 따라 가점 부여※ 가산점수의 합계는 전형단계별로 만점의 15%를 초과하지 못함 |
| **6. 블라인드 채용 안내 및 유의사항** |
|  재단은 정부 정책에 따라 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며, 입사지원서 작성 시 편견이개입될 수 있는 내용을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.    - 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(모든 학교명, 가족관계, 출신지 등) 관련 내용기재금지 및 필요 시 마스킹 처리 (예 : OO대학교) |
| **7. 기타사항** |
|  코로나 19 관련 정부지침을 준수하여 채용절차를 진행할 예정으로 추후 대내외 상황 변화에 따라전형 일정 등이 변경될 수 있으며, 이 경우 채용 홈페이지 공지 및 응시자에게 개별 안내할 예정입니다. 코로나 19 확진자 및 격리대상자는「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 방역 당국의 입원또는 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의 하며, 방역당국의 입장에 따라 시험응시가 제한될 수있습니다.   ※ 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 사람은 응시가 제한될 수 있음 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 적용을 받는 취업지원 대상자는 관련 법령에의거하여 우대합니다. 정규직 5급의 기본급은 재단 내규에 따라 기본(1등급), 학력?경력(최대 3등급), 자격?면허(최대 2등급)를 인사위원회에서 평가하여 결정하며,   재직 중인 지원자는 채용공고 마감일 기준으로 경력을 산정합니다. 지원서 허위 작성, 증빙서 위·변조 제출, 서류 미제출 및 시험 부정행위 등으로 시험의 공정성을훼손하는 자는 어느 전형 단계든 당해시험 무효    및 합격을 취소될 수 있습니다. 전체 모집분야에 대하여 지원자는 1개 모집분야만 지원 가능합니다. 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 허위경력 기재 등 부정합격자는 「부정청탁금지법」등 관련 법령에따라 처리됩니다. 최종합격자에 한하여 응시원서 작성내용(자기소개서, 경험?경력 기술서, 직무수행계획서 등 입력.제출사항 일체 포함)에 대한 증빙서류의 원본    또는 사본을 제출합니다. 최종합격자 또는 합격예정자의 입사 포기 등 채용 인원 미달 시 인사위원회 심의를 통해 면접평가점수의 고득점자 순으로 채용할 수 있고,   적격자가 없거나 재단이 지정한 일정에 임용하지 않을 경우에는 채용을 취소할 수 있습니다. 채용전형에 최종합격 및 증빙서류 확인결과 이상이 없는 자는 재단 내규에 따라 3개월간 수습과정을 거치며, 평가를 거쳐 적격으로 판정된 자에 한해 직원으로 채용합니다. 합격자 제출서류는 우대 및 결격사유 등 사실 확인용으로만 사용하며, 해당 제출서류는 평가위원에게제공하지 않습니다. 또한, 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후14일 이내에 증빙서류(원본)의 반환 요청 시 본인 확인 후 반환 가능합니다. 기타 문의사항은 재단 인사 담당자(☎031-626-0330, 8800)에게 연락하시거나 채용 홈페이지의Q&A를 이용하시기 바랍니다. |