(지도교수 작성用)

**삼성「기회균등 특별채용」추천서**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **추천인 인적사항** | | | | | |
| **성 명** |  | **생년월일** | . . | **대학/전공** |  |
| **연락처** |  | **학점** | /(만점: ) | **재학기간** | ~ |
| **추천사유** | | | | | |
| **성장**  **배경**  **/**  **가정**  **환경** | * 추천서 작성 안내 * 교수님께서 추천하시고자 하는 학생과 면담하신 후 배포된 추천서 양식에 맞춰 작성 부탁드립니다. * 추천 사유는 아래 내용을 포함시켜 주시기 바랍니다.  1. 인생관/가치관, 리더십, 의지력 등 기본 인품 2. 대학생활 중 타의 모범이 되었던 사례 3. 회사와 사회에 기여가 될 것으로 판단한 이유  * 담당자 Tip   추천서는 지도 교수님 중 한 분에게 받으시면 되고, 미리 교수님께 말씀드린 후 작성을 부탁드리는 것이 좋습니다. 지원 시 추천서 스캔본을 업로드하시고, 원본은 면접 시 해당 기업에 제출해야 하니 잘 보관하시기 바랍니다. | | | | |
| **특기**  **사항** | (사회활동, 외국어, 수상경력, 자격사항 等) | | | | |
| **교수 추천의견** | | | | | |
| (면담 및 관찰사항을 바탕으로 교수 의견 기재) | | | | | |

**2022년 3월 일**

대학/학과 :

성 명 : (서명)