



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

유엔난민기구 한국대표부 민간파트너십팀 Digital Development 담당 직원 채용 공고

유엔난민기구 한국대표부에서는 민간파트너십 프로그램의 장기성장계획에 따라 다음과 같이 디지털 개발 업무 담당 직원을 모집합니다.

I. 업무개요

유엔난민기구 한국대표부 민간파트너십팀 디지털 개발업무 담당 직원은 팀의 모금 목표 달성을 위해 IT 전략을 수립하고 인프라를 개선합니다. 전략 계획에 따라 프로젝트를 이끌고, 프로젝트 인력과 벤더를 관리합니다.

II. 담당업무

유엔난민기구 한국대표부 민간파트너십팀의 일원으로, 다음의 디지털 개발 과제를 수행합니다.

1. 팀의 장기 성장 목표 달성을 위한 정보화 전략 및 IT 전략 수립
2. 팀의 장기 성장 목표 달성을 위한 내부 자원의 연계성 강화, 신기술 습득 및 프로젝트 진행
3. IT 유닛 구성(아웃소싱 벤더 포함), 유닛 및 프로젝트 팀 관리
4. 사내 시스템에 기술 표준을 유지하고 기술 모범 사례가 적용될 수 있도록 운영
5. IT 자산(정보, 기술, 자원)과 운영 이슈의 효율적 관리
6. 기타 요구되는 업무 수행

III. 응시자격

1) 응시자격

1. 컴퓨터공학, 정보통신공학, 전산학 또는 기타 관련 분야 학사 학위 소지자
2. 최소 2년 이상의 IT 관련 분야(개발, 분석, 프로젝트 관리 등) 경력 소지자
3. 해당 분야의 학사 학위가 없는 경우, 최소 3년 이상의 IT 관련 분야 경력 소지자
4. 개발 PM 업무 경험자
5. 프로젝트 및 인프라 관리 업무(리더십 스킬, 벤더 계약 및 관리 등) 경험자
6. 프로젝트 타당성 검토, 계획, 요구 분석, 구현, 검사, 유지보수 운용을 포함한 전체 소프트웨어 개발주기 유경험자
7. 유창한 한국어와 업무 진행이 가능한 영어 구사 능력을 가진 자 (작문, 구술)

2) 우대요건

1. 차세대 개발 업무 경험자
2. PI (Process Innovation) 및 IT 컨설팅 업무 경험자
3. 클라우드 플랫폼, CRM(Customer Relationship Management) 운영에 대한 지식 또는 경험이 있는 자
4. 국내 PG(Payment Gateway) 시스템에 대한 지식 또는 경험이 있는 자
5. 데이터 보안, 정보 보안에 대한 지식 또는 경험이 있는 자
6. 효율적인 프로젝트 관리를 위한 development tool 사용 경험이 있는 자

IV. 계약 기간

6개월 수습기간 후 업무 성과에 따라 연간단위로 계약 연장

V. 채용 일정

1. 서류 접수: 2022년 3월 8일(화요일) ~ 채용 시까지
2. 서류 전형 합격자 발표: 2022년 3월 8일 이후 수시
3. 인터뷰 및 테스트: 2022년 3월 8일 이후 수시

* 인터뷰 시, 영어테스트가 진행됩니다.

4. 최종 합격자 발표: 선발 시 개별통지 예정

5. 첫 출근 예정일: 최종합격자와 조율예정

**** 단, 채용일정은 변경 가능하고, 부득이할 경우 합격자의 상황에 따라 첫 출근일 변경고려**

VI. 제출서류 및 채용문의

응시지원자께서는 아래의 제출서류를 UNHCR 이메일 **admin@unhcr.or.kr** 로 보내주시고,

이메일 제목란에 지원분야와 성함을 명기하시기 바랍니다. (예시: **민간파트너십팀 디지털 개발 업무 담당 지원서_홍길동**)

1. UNHCR Personal History Form 제출 (마지막장 서명 필수)

2. 영문 커버 레터

3. 국문 및 영문 자기소개서 (각 A4 1~2 페이지 미만)

4. 졸업증명서, 경력, 재직증명서 사본 각 1 부

* 지원서류에 주민등록번호를 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다. 증명서에 주민등록번호가 기 기재된 경우에는 주민등록번호가 노출되지 않도록 하여 서류를 제출하시기 바랍니다.

** 코로나백신 접종 완료자에 한해 지원 가능합니다.

*** 외국국적의 지원자의 경우, 유엔난민기구에서 근무 가능한 Work permit 또는 비자를 이미 소지하고 있는 경우에만 지원 가능 하며, 유엔난민기구에서 업무를 수행하기 위한 Work Permit 또는 비자 관련된 일체의 지원은 제공되지 않으니, 지원 시 참고 하시기 바랍니다.

전화, 이메일 등을 통한 채용 문의는 받지 않고, 서류전형에 합격한 분들에게만 연락드립니다.

Vacancy Notice for Position of Digital Development Associate
UNHCR Representation in the Republic of Korea

The United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR) Representation in the Republic of Korea is inviting applications a position Digital Development Associate in line with the long-term growth plan of the private sector fundraising program.

I. Summary of Position

- The Digital Development Associate will be responsible for establishing the IT strategic plan and improving infrastructure in conjunction with PSP Korea's fundraising goals and is in charge of planning, implementing, and stabilizing systems by managing the project team and outsourcing vendors.

II. Duties and Responsibilities

Under the supervision of the Associate PSP Operations Officer the incumbent will perform the following duties:

- Establish Information Strategy Plan and IT strategic plan under PSP team strategies
- Research new technologies and strengthen internal systems in conjunction with PSP's objective
- Build IT unit structure and manage the unit and project team (including outsourcing vendors)
- Ensuring the technology standards and best practices are maintained across the office
- Manage IT system assets – information, technologies, and resources – and issues effectively
- Perform other duties as required

III. Required Qualifications

1) Required qualification

- Completion of a university degree in Computer Engineering, Information and communication Technology, Computer Science or other relevant fields.
- Minimum 2 years of experience in the IT industry (programming, project managing, analysing, etc) with bachelor's degree (minimum 3 more years of relevant working experiences in IT industry with high school diploma)
- Experience in project management and infrastructure management (leadership skill, vendor management, outsourcing contract management)
- Experience in all phases of SDLC(Software Development Life cycle)
- Good written and verbal communication skills in English and with fluency in Korean

2) Any of the following experiences or skills would be a plus:

- Experience in next generation system implementation
- Experience in Process Innovation and IT service consulting
- Strong understanding of CRM
- Good knowledge of Cloud infrastructure
- Experience in web payment gateway development in Korea
- Solid Knowledge of data security
- Good knowledge of development tools

IV. Duration of Contract

Six-month probationary period with a possibility to extend contract on a yearly basis depending upon her/his satisfactory performance

V. Recruitment Schedule

1. Application submission: 8 March 2022 ~ until the final selection completed
2. Notification of selected candidates: 8 March 2022 ~ to be notified once completion of screening application documents.
3. Interview with tests: 8 March 2022 ~ shortlisted candidates shall be invited to sit for test and interviews once identified.
*** Interview will include English test.**
4. Announcement of final selection: To be notified once selected.
5. Scheduled first working date: To be arranged and agreed with the finally selected candidate.

*The recruitment schedule is subject to change and if necessary, scheduled first working day may be negotiated for the selected candidate.

VI. Submission of Application and addressing queries

Interested candidates may send the following documents to UNHCR by e-mail with an applying job title and name at admin@unhcr.or.kr

1. Fully completed UNHCR Personal History Form (With Signature)
2. A cover letter in English
3. Letter of Self Introduction both in Korean and English (A4 1-2 pages at the maximum each)
4. A copy of certificate of academic degree and/or proof of (previous and/or current) employment, if available (original copy accompanied in an interview)
5. Candidates who are short-listed will be required to provide contact information for three referees, not related to the candidate, who have knowledge of the candidate's qualifications, character and work history

* Please do not put your resident registration number in any application documents specified above. In case any certificate includes your resident registration number, please make sure to conceal the number not to be exposed.

** Engagement under a UNHCR affiliate scheme is subject to proof of vaccination against covid-19.

*** In case of applicants with foreign nationality, the work permit application and any cost related to that is primary and sole responsibility of the applicant. And the work permit must be secured and ready at the time of application.

We regret that we cannot respond to queries through phone, email, etc. Interview schedule will be communicated only to short listed candidates.