

# 경북대학교 부문별 직원 모집 공고

경북대학교는 홍익인간의 이념아래 충효인경(忠孝仁敬)의 민족적 품성과 자강불식(自強不息)의 실천적 태도를 바탕으로 창조와 봉사에 앞장선다는 경북정신의 구현을 위하여 1992년 3월 설립한 대학으로서 7개 학부 23개 학과로 구성된 젊고 무한대의 발전가능성을 지닌 고등직업 교육기관입니다. 수도권 최고의 산학협력 거점대학인 경북대학교와 함께 할 창의적이고 열정적인 인재를 아래와 같이 모집 하오니 관심 있는 인재 여러분의 많은 지원 바랍니다.

## 1 모집 분야 및 인원

구분	부문	모집분야	지원자격	모집인원
대학직원	디지털 정보처	웹 프로그래머 (홈페이지 개발 및 유지관리)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 모바일 및 반응형 웹 개발 경력 2년 이상</li> <li>· 홈페이지 유지관리 개발 업무 가능자</li> <li>· 백엔드 개발 가능자</li> <li>· Spring Framework 기반 개발 가능자</li> <li>· JSP 프로그래밍 중급 이상</li> <li>· 대학 행정 업무 가능자 우대</li> </ul>	0명
		데이터분석가	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 다음 조건 중 하나 이상 충족자 지원 가능</li> <li>- 컴퓨터, 소프트웨어, 빅데이터, 인공지능 또는 관련 학과 전공자</li> <li>- 파이썬 프로그래밍 및 데이터 분석 가능자</li> <li>- 4차산업혁명 관련 교육 정규과정 이수자 (3개월 이상)</li> <li>- ADSP 또는 이와 동등의 자격증 보유자</li> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> </ul>	0명
		데이터관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 데이터 관리 관련업무 2년이상 경력 또는 학과 전공자</li> <li>· 다음의 업무 수행 가능한자</li> <li>- 데이터 수집 및 통합 업무</li> <li>- 분석을 위한 데이터 파이프라인 설계 및 구현 가능자</li> <li>- 데이터 마트 및 통계 모델 개발 및 운영</li> <li>- 데이터 인벤토리 관리</li> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> </ul>	0명
		온라인 상담 및 분류업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 상담 및 분류 업무 가능자</li> <li>· IT 업무 프로세스 이해도 보유자</li> <li>· 조직융화 및 커뮤니케이션 우수한 인력 우대</li> <li>· 민원 업무 처리 경력자 우대</li> <li>· 대학 행정 업무 가능자</li> <li>· 컴퓨터 관련 전공자 또는 자격증 소지자 우대</li> </ul>	0명

구 분	부 문	모집분야	지원자격	모집인원
대학직원	사무국	구매 및 일반행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> <li>· 정부재정지원사업 관련 업무수행 유경험자 우대</li> <li>· 자산관리 업무 유경험자 우대</li> </ul>	0명
	건강관리 센터	간호사 (포천캠퍼스)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문학사 학위 이상 소지자</li> <li>· 간호사 면허 소지자</li> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대</li> </ul>	0명
	국제교육처	국제교육처 행정업무 담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문학사 학위 이상 소지자</li> <li>· 영어 의사소통 및 문서작성 가능자</li> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대</li> </ul>	0명
	대학일자리 센터	취업컨설턴트	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직업상담사 2급이상 자격증 소지자</li> <li>· 취업컨설팅 및 취업지원업무 유경험자 우대</li> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대</li> </ul>	0명
전문대학 혁신지원 사업단 직원	혁신지원 사업단	사업관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> <li>· 정부재정지원사업 관련 업무수행 유경험자 우대</li> <li>· 컨설턴트, 컨설팅 업무 유경험자 우대</li> </ul>	0명
		데이터 분석가	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 다음 조건 중 하나 이상 충족자 지원 가능</li> <li>- 컴퓨터, 소프트웨어, 빅데이터, 인공지능 또는 관련 학과 전공자</li> <li>- 파이썬 프로그래밍 및 데이터 분석 가능자</li> <li>- 4차산업혁명 관련 교육 정규과정 이수자 (3개월 이상)</li> <li>- ADSP 또는 이와 동등의 자격증 보유자</li> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> </ul>	0명
		데이터 관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 데이터 관리 관련업무 2년이상 경력 또는 학과 전공자</li> <li>· 다음의 업무 수행 가능한자</li> <li>- 데이터 수집 및 통합 업무</li> <li>- 분석을 위한 데이터 파이프라인 설계 및 구현 가능자</li> <li>- 데이터 마트 및 통계 모델 개발 및 운영</li> <li>- 데이터 인벤토리 관리</li> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> </ul>	0명

구 분	부 문	모집분야	지원자격	모집인원
전문대학 혁신지원 사업단 직원	혁신지원 사업단	학생상담 (코칭)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 행정 및 기획 업무 가능자</li> <li>· 정부재정지원사업 관련 업무수행 유경험자 우대</li> <li>· 컨설팅, 컨설팅 업무 유경험자 우대</li> <li>· 청소년상담사 2급, 직업상담사 2급, 상담 심리사 2급, 코칭심리사 2급 등 상담 또는 코칭 관련 자격증 소지자 우대</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> </ul>	0명
		영상제작 (PD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 웹, 모바일, 영상에 대한 기획, 연출, 편집 가능자</li> <li>· 이미지 및 영상 편집도구 활용 능력 가능자</li> <li>· 유관 업무 종사 및 웹 서비스 제적 경험자 우대</li> <li>· 개인화된 웹 페이지 설계 및 서비스 기획 경험자 우대</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> </ul>	0명
		교수학습 지원 담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 다음 조건 중 하나 이상 충족자 지원 가능</li> <li>- 교육학 전공자 및 관련 학과 전공자</li> <li>- 교육프로그램 개발 및 운영 경력자</li> <li>- 교수학습지원 운영 관련 교육 프로그램 이수자</li> <li>- 교육학 석사 및 교육관련 전공 석사 학위자</li> <li>- 교육 관련 자격증 보유자</li> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> </ul>	0명
		교육과정 및 역량개발 담당 (연구원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육학 및 관련 학과 석사학위 이상</li> <li>· 교육과정 개발 유경험자 (교육과정 역량개발 연구 경험자)</li> <li>· 컨설팅, 컨설팅 업무 유경험자 우대</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대</li> </ul>	0명
		교육환경 개선 담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 구매 및 자산관리 유경험자</li> <li>· 정부재정지원사업 관련 업무수행 유경험자 우대</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> </ul>	0명

구 분	부 문	모집분야	지원자격	모집인원
전문대학 혁신지원 사업단 직원	혁신지원 사업단	지역협력 및 기업협력 담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 지역협력 프로그램 개발 및 운영 업무 가능자</li> <li>· 기업협력 프로그램 개발 및 운영 업무 가능자</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> </ul>	0명
		기숙사 행정업무 및 코로나 방역 담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기숙사 행정업무 수행 경험자</li> <li>· 코로나 방역 업무 수행 경험자</li> <li>· 현장 및 내근 업무 병행 가능자</li> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> </ul>	0명

## 2 모집분야별 지원자격 및 주요업무

※ 자세한 업무 및 직무수행 내용은 직무기술서(별첨) 참조

구 분	모집분야	담당업무	고용형태	직무기술서
대학직원	웹 프로그래머 (홈페이지 개발 및 유지관리)	[주요업무] · 대학 홈페이지 유지관리 개발 업무  [세부업무] · 대학 홈페이지 개발관련 수정 요청 및 모니터링에 따른 개선 개발 · 대학 학사일정에 따른 신속한 홈페이지 운영 업무 지원	정규직 · 계약직	별첨_1
	데이터분석가	[주요업무] · 데이터 분석  [세부업무] · 데이터에 대한 기계학습용 데이터 전처리 · 데이터 활용 기반의 성과 예측 모델링 · 모델링 결과에 대한 서비스 구축	정규직 · 계약직	별첨_2
	데이터관리자	[주요업무] · 데이터 관리  [세부업무] · 데이터 수집 및 전처리 · 기계 학습 데이터 구축 · 빅데이터 서비스 및 솔루션 운영 관리	정규직 · 계약직	별첨_3

구 분	모집분야	담당업무	고용형태	직무기술서
대학직원	온라인 상담 및 분류업무 (챗봇운영)	[주요업무] · 데이터 수집 및 가공을 통한 주요 답변 자동화 지원 업무 [세부내용] · 대학 민원 및 질의응답 데이터 수집 · 수집된 데이터에 대한 학과 및 부서별 분류 및 가공 · 본교 챗봇 툴을 이용한 데이터 처리 및 데이터 시각화	정규직 · 계약직	별첨_4
	구매 및 일반행정	[주요업무] · 구매 및 구매관련 행정업무 등 [세부업무] · 학과별 기자재 및 실습비품 구매 업무 · 행정부서 집기비품 및 소모품 구매 업무 · 기자재 및 비품 등재 관리 업무 · 대학 자산관리 업무	정규직 · 계약직	별첨_5
	간호사 (포천캠퍼스)	[주요업무] · 건강관리센터 운영업무 [세부내용] · 학생 및 교직원 건강관리 지원 · 학생 건강상담 및 양성평등상담 지원 · 대학 행정 업무 지원	정규직 · 계약직	별첨_6
	국제교육처 행정업무 담당	[주요업무] · 외국인 유학생 관리 [세부내용] · 외국인 유학생 입학허가 신청 관련 업무 · 외국인 유학생 관리 업무 · 외국인 유학생 관련 기타 행정업무	계약직	별첨_7
	취업컨설턴트	[주요업무] · 학생 취업지원 및 취업연계 [세부내용] · 직업훈련 상담, 직업심리검사 준비 및 운영 · 입사지원서 클리닉 및 취업알선 정보관리 · 취업역량강화프로그램 기획 및 운영	계약직	별첨_8

구 분	모집분야	담당업무	고용형태	직무기술서
전문대학 혁신지원 사업직원	사업관리	[주요업무] · 혁신지원사업 총괄 [세부업무] · 사업 진척 관리 · 사업 성과 공유 및 확산 업무 · e-newsletter 등 홍보 관련 업무 · 사업 추진 관련 행정 업무	계약직	별첨_9
	데이터분석가	[주요업무] · 데이터 분석 [세부업무] · 데이터에 대한 기계학습용 데이터 전처리 · 데이터 활용 기반의 성과 예측 모델링 · 모델링 결과에 대한 서비스 구축	계약직	별첨_10
	데이터관리자	[주요업무] · 데이터 관리 [세부업무] · 데이터 수집 및 전처리 · 기계 학습 데이터 구축 · 빅데이터 서비스 및 솔루션 운영 관리	계약직	별첨_11
	학생상담 (코칭)	[주요업무] · 학생상담을 통한 학생 애로사항 해소 [세부업무] · 코칭 대상 학생 선별 및 코칭 · 신입생 정착프로그램 기획 및 운영 · 비교과 통합관리 및 자격증 취득 지원	계약직	별첨_12
	영상제작 (PD)	[주요업무] · 온라인 콘텐츠 제작 [세부업무] · 온라인 콘텐츠 촬영, 제작 및 편집	계약직	별첨_13
	교수학습 지원 담당	[주요업무] · 교수학습지원 프로그램 운영 및 관리 [세부업무] · 학생 학습역량 강화 프로그램 운영 및 지원 · 교수 역량 강화 프로그램 운영 및 지원 · 온라인 콘텐츠 개발 프로그램 운영 및 지원 · 교수학습지원 프로그램 추진 관련 행정업무	계약직	별첨_14

구 분	모집분야	담당업무	고용형태	직무기술서
전문대학 혁신지원 사업직원	교육과정 및 역량개발 담당 (연구원)	[주요업무] · 교육과정 개발, 운영 및 관리 지원 · 역량 개발 및 진단, 분석 [세부업무] · 교육과정 개발 연구 및 지원 · 핵심역량 및 직무역량 개발, 진단, 분석	계약직	별첨_15
	교육환경 개선 담당	[주요업무] · 실습센터 개선 및 기자재 구매/자산관리 지원 [세부업무] · 실습센터 환경개선 지원 및 행정업무 · 기자재 구매 및 자산관리 지원	계약직	별첨_16
	지역협력 및 기업협력 담당	[주요업무] · 지역협력 및 기업협력 프로그램 관리 [세부업무] · 지역협력 프로그램 운영 및 지원 · 기업협력 프로그램 운영 및 지원	계약직	별첨_17
	기숙사 행정업무 및 코로나 방역 담당	[주요업무] · 기숙사 행정업무 운영 및 관리 · 코로나19 방역 및 물품 관리 [세부업무] · 기숙사 학생 모집 및 관리 · 코로나 방역 및 물품 관리 · 코로나 관련 행정 지원 업무	계약직	별첨_18

### 3 근무조건 및 근무지

구 분		주요내용	
고용형태	대학직원	정규직	본교 정규 교직원
		계약직	근무성적평가 결과에 따라 연장계약 가능
	- 국제교육처 행정업무 담당 - 취업컨설턴트	계약직	계약직으로 1년간 임용 / 근무성적평가 결과에 따라 연장계약 가능(최대 2년 근무)
	전문대학 혁신지원사업	계약직	혁신지원사업 기간(채용일~2025.02.28.)동안 계약하고, 혁신지원사업 기간 연장시 계약기간 근무성적평가 결과에 따라 연장계약 가능 (기간제 및 단시간근로자 보호등에 관한 법률에 따라 해당 사업 완료시 근로계약 만료)
근무형태		전일제 (주5일 근무 / 09:00 ~ 18:00 / 주 52시간) * 건강관리센터 간호사의 경우 경력단절여성 지원 가능 (주5일 근무 / 10:00 ~ 16:00 / 파트타임)	
근무지	남양주캠퍼스	경기도 남양주시 진접읍 경북대로 425	
	포천캠퍼스	경기도 포천시 신북면 신평로 154	
급여		면접 후 결정	

### 4 전형방법 및 채용일정

구 분	내 용	일 정	비 고
원서접수	입사지원서 접수	2022.03.02.(수) ~ 03.10.(목)	16:00까지
서류심사	서류평가	2022.03.11.(금) ~ 03.16.(수)	합격자 개별 통보
1차 온라인 면접	온라인 면접		
2차 대면 면접	면접심사	2022.03.22.(화)	합격자 개별 통보
최종 합격자 발표		2022.03.23.(수)	합격자 개별 통보

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 지원자 개별 통보 예정  
 ※ 적격자 부재 시 선발인원 없을 수 있음



## 5 지원방법 및 기간

구 분	주요내용
지원방법	이력서 및 자기소개서 작성 후 인사담당자 이메일로 제출 - 접수 이메일 : hjkang@kbu.ac.kr - 이메일 제목 : 모집분야_성명_입사지원서류 (예 : 사업관리_홍길동_입사지원서류)
접수기간	2022.03.02.(수) ~ 2022.03.10.(목) 16:00 까지
제출서류	가. 이력서(자유양식-이력서 사진은 최근 3개월이내 사진 부착할 것) 1부. - 이력서 우측 상단에 지원분야 반드시 기재. 나. 자기소개서(자유양식) 1부. 다. 이력서상의 기재사항 증빙서류 각 1부.
문의전화	인사담당자 : 031-570-9523

## 6 기타사항

- 가. 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 있거나 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 취업제한 대상자의 경우 지원하실 수 없습니다.
- 나. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용계획은 학교사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 다. 응시원서 상의 기재착오, 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능 등 제출서류 미비로 인한 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 라. 제출서류에 기재된 사항이 허위로 판명될 경우 임용을 취소할 수 있으며, 합격 후라도 신원조사를 통해 결격사유가 확인되면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 전형기간 중 지원자와의 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 바. 채용 후 3개월 간 수습기간을 적용 할 수 있습니다.