|  |
| --- |
| **입사지원서 (Application Form)** |
| **[작성 시 참고사항]*** **입사지원서 기재사항 및 제출된 서류가 허위일 경우 입사가 취소되니 신중히 작성 바랍니다.**
* **경력사항 등 채용을 위한 최소한의 자료 확인이 불가능할 경우, 정상적 채용 절차가 진행되지 않을 수 있습니다.**
* **작성 이후 필수 작성 항목 중 누락된 부분이 없는지 꼭 확인 바랍니다.**

|  |
| --- |
| * **필수 작성**
 |

**ㄱ** |
| **(사진)** | **성명** | **(한글)** | **(한자)** | **희망직무** |
| **(영문)** | **시설 안전 관리 기획** |
| **생년월일** | 예) 0000.00.00 / 20세 | **국적** |  |
| **연락처** | **E-Mail Address** |  | **희망연봉** |
| **Mobile Phone** |  | 내규에 따름 |
| **거주지** | (OO시 OO구 까지만 기입, 예)인천광역시 미추홀구) |
| **학****력****사****항** | **재학기간** | **학교명** | **전공** | **학점** | **소재지** | **졸업구분** |
| 0000.00~0000.00 | 고등학교 |  |  |  |  |
| 0000.00~0000.00 | (전문)대학 |  | / |  |  |
| 0000.00~0000.00 |  대학교 |  | / |  |  |
| 0000.00~0000.00 |  대학원 |  | / |  |  |
| **병역****사항** | **구분** | 군필/면제/미필/ 해당없음 | **복무기간** | 0000.00~0000.00 | **면제사유** |  |
| **역종** |  | **계급** |  | **군별/병과** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **보훈대상 여부** | Y / N | **보훈번호** |  | **관계** |  |
| **장애인 여부** | Y / N | **장애종류** |  | **장애급수** |  |
| **취업보호계층 여부** | Y / N | **해당 세부사항** |  |

***(\*) 보훈/장애인/취업보호계층자는 관련 법령에 따라서 일정 수준의 가산점을 부여 받으며, 추후 증빙자료 제출이 필요합니다.***

 ***(관련 내용에 대한 허위 작성 시에는 전형 상 불이익을 받거나, 입사가 취소될 수 있습니다.)***

**“계속”**

|  |
| --- |
| * **선택 작성**
 |

**ㄱ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **경****력****사****항** | **기간** | **소속/기관 명** | **직위** | **소재지** | **담당 업무** |
|  |  | ~ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ~ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ~ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ~ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ~ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ~ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ~ |  |  |  |  |  |  |

**\* Part-time 근무(아르바이트) 경력 또한 포함하며 직무와 관련된 경험 일체 기입 가능 / 추가 기입 제한 없음**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tool** | **PowerPoint 활용** | 상 중 하 | **디자인 Tool 활용** | 상 중 하 |
| **Excel 활용** | 상 중 하 | **영상 Tool 활용** | 상 중 하 |
| **기타 활용 Tool** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **자****격****증** | **자격 및 면허** | **취득일** | **발급기관** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* 추가 기입 제한 없음**

**본인은 주식회사 신세계야구단 개인정보처리방침에 따라, 본인의 자유의사에 따라 위와 같이**

**입사지원서를 제출하며, 입사지원서 상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **년** |  | **월** |  | **일** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **지원자 :** |  | **서명** |  |

**“계속”**

|  |
| --- |
| **자기소개서** |
|  |
| **본 채용에 지원한 동기를 아래 항목을 포함해 작성해주세요 (최대 700자)*** 신세계야구단(SSG랜더스)에 지원하게 된 이유
* 해당 직무를 지원하게 된 이유
 |
|  |

 **(계속)**

|  |
| --- |
| **지원한 직무에서 발휘할 수 있는 본인 만의 경쟁력은 무엇입니까?****또한 해당 경쟁력을 키우기 위해 노력한 경험에 대해 작성해주세요. (최대 1,000자)*** 본인의 경쟁력 및 해당 경쟁력을 발전시키기 위한 구체적인 방법과 결과
 |
|  |

**(계속)**

|  |
| --- |
| **직무 기술서 내 담당 업무와 관련된 지원자님의 활동(경력/경험) 중 한 가지를 아래 내용을 참고해****작성해주세요 (최대 1,500자)*** 어떤 활동이었는지, 활동 목적 및 계기, 목적 달성 위한 노력, 활동 결과 및 시사점
 |
|  |

**“끝”**