

## 2022 꿈학관교육센터 교육기획팀 인턴(신입사원) 채용 공고

꿈학관교육센터는 교육의 핵심 요소인 꿈, 학습, 관계를 위한 교육프로그램과 도구를 개발하고 나눔으로써 세상에 기여하는 사명을 갖고 활동하는 교육센터입니다. 2022년 꿈학관교육센터 교육기획팀 인턴(신입사원) 채용을 다음과 같이 공고하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 2월 8일

꿈학관교육센터장

### 1. 채용 분야 및 인원

유형	인원	업무내용(역할)
교육기획팀 인턴직	1명	꿈학관교육센터 교육운영, 교육행정 업무 지원  ○ 교육프로그램 운영 지원 ○ 교육행정 ○ 홈페이지 관리 ○ 프로그램 홍보

### 2. 근무 여건

- 가. 근무기간: 근로계약 체결일로부터 6개월 (이후 정규직 전환 가능)
- 나. 보수: 회사 내규에 따름
- 다. 근무시간: 전일제(주40시간)

### 3. 자격 요건

- 가. 학력: 대졸(4년제) 이상(졸업예정자 가능)
- 나. 해당직무 인턴경력, 컴퓨터활용능력 우수, 포토샵/일러스트 활용 가능자 우대
- 다. 적극적인 태도, 원활한 의사소통 및 협업 능력 우수자
- 라. 직무 관련 분야 전공자 우대

\* 전공 : 청소년학, 교육학, 교육심리학, 사회복지학 등

#### 4. 채용전형 일정

구분	일시(기간)	내용
공고 및 접수	2022.2.8.(화) ~채용 시까지	○ 이메일( <a href="mailto:dlcedu@naver.com">dlcedu@naver.com</a> )로 제출 ○ 제출서류: 응시원서, 자기소개서 (파일명: 꿈학관교육센터 인턴 지원(이름).PDF)
면접 심사	※ 개별 진행	○ 1차 서류심사 합격자에 한하여 개별 통보
최종 합격자 발표	※ 개별 진행	○ 합격자에 한하여 개별 통보 ○ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

(※ 전형일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음)

#### 5. 원서접수 및 제출 서류

가. 접수기간: 2022. 2. 8.(화) ~ 채용 시까지

나. 접수방법: e-mail 접수 [dlcedu@naver.com](mailto:dlcedu@naver.com)

(※ **알파벳 소문자** [dlcedu](mailto:dlcedu))

다. 제출서류

- 이력서 1부
- 자기소개서 1부

(※ 파일명: 꿈학관교육센터 인턴 지원(이름).PDF)

#### 6. 기타사항

가. 제출 서류상의 허위기재, 기재착오, 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

나. 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음.

다.

라. 본 채용계획은 꿈학관교육센터 사정에 의하여 일부 변경될 수 있으며, 기타 공고되지 않은 사항은 본 기관의 결정에 따름.

마. 문의사항: 꿈학관교육센터(☎ 02-571-3422)

바. 꿈학관교육센터 위치

- 주소 : 서울특별시 송파구 법원로 114, 엠스테이트B동 715호
- 대중교통 : 지하철 8호선 문정역 4번 출구