

# 한국섬진흥원 2022년도 제1차 신규직원 채용 공고

## - 행정직 · 연구직 -

한국섬진흥원은 「섬 발전 촉진법」 제15조에 의해 설립된 행정안전부 산하 공공기관으로서 섬에 대한 종합적이고 체계적인 조사·연구·정책수립·진흥을 목적으로 하고 있습니다. 전문성과 역량을 겸비한 인재를 다음과 같이 공개 모집하고자 하니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 1월 28일

한국섬진흥원장

### 1. 채용개요

가. 모집분야 및 인원(중복지원 불가, 1인 1채용 분야에만 지원가능)

직종	부서	직급	직위	채용인원(명)
행정직	경영지원실	1급 행정원	실장	1
	교류협력팀	2급 행정원	팀장	1
	국제교류팀	2급 행정원	팀장	1
	운영지원팀	3급 행정원	팀원(선임)	1
	교육홍보팀	3급 행정원	팀원(선임)	1
	교류협력팀	4급 행정원	팀원(주임)	1
	국제교류팀	4급 행정원	팀원(주임)	1
	소계			7

직종	부서	직급	직위	채용인원(명)
연구직	정책연구실	선임연구위원	실장	1
	진흥사업실	선임연구위원	실장	1
	정보통계팀	연구위원	팀장	1
	진흥사업팀	연구위원	팀장	1
	정책연구팀	부연구위원	팀원	3
	정보통계팀	부연구위원	팀원	1
	진흥사업팀	부연구위원	팀원	2
	사업평가팀	부연구위원	팀원	2
	정보통계팀	연구원	팀원	2
	진흥사업팀	연구원	팀원	1
	사업평가팀	연구원	팀원	1
	소계			16
합계			23	

**나. 채용분야 및 직위별 주요업무(입사지원 전 필히 아래 주요업무 및 직무  
기술서 확인요망)**

구분	직급	부서	직위	주요 예정 직무
행정직	1급 행정원	경영지원실	실장	· 사업계획 수립 및 조정, 인사 관리, 경영평가 등 경영 관리 업무 총괄 · 예산 및 지출, 회계 업무 등
	2급 행정원	교류협력팀	팀장	· 섬 관련 국내 행정기관 및 연구기관 등과의 교류협력 · 섬 관련 국내외 이슈 및 진흥원 활동사항, 산업, 관광, 환경 등 동향 분석 · 섬 관련 진흥원 소식지 관리
		국제교류팀	팀장	· 섬 관련 국제 행정기관 및 연구기관 등과의 교류협력 · 섬 관련 해외 정책 개발 사례, 국제 행사, 국제 분쟁 사례 등 분석 및 관리

구분	직급	부서	직위	주요 예정 직무
행정직	3급 행정원	운영지원팀	팀원 (선임)	· 예산 및 회계 업무 · 계약 및 지출 업무
		교육홍보팀	팀원 (선임)	· 대내외 홍보, 소식지 및 홍보자료 생산 · 진흥원 홈페이지 운영·관리 · 한섬원 아카데미 운영
	4급 행정원	교류협력팀	팀원 (주임)	· 섬 현장 활동 관련 업무 · 섬 주민 및 관련 단체 협력 업무
		국제교류팀	팀원 (주임)	· 섬 관련 국제 행정기관 및 연구기관 등과의 교류협력 · 섬 관련 해외 정책 개발 사례, 국제 행사, 국제 분쟁 사례 등 분석 및 관리
연구직	선임 연구위원	정책연구실	실장	· 섬 관련 정책연구 발굴·관리 총괄 · 도서종합개발계획 등 섬 관련 종합계획 수립 · 섬 관련 법규·제도 등 연구 · 섬 통계 관리, 통계조사설계 · 섬 관련 통합정보시스템 운영 및 관리 · 국내외 섬 관련 정책연구사업, 자원 DB 관리 등
		진흥사업실	실장	· 섬 관련 진흥사업 발굴·관리 총괄 · 섬 관련 컨설팅 수행 업무 · 섬 관련 진흥사업 현황·실적·성과 분석 · 도서종합개발계획 등 정책사업 평가 · 섬 관련 사업 현황 및 추진실적, 성과 분석 · 섬 관련 컨설팅·현장 모니터링·평가 등
	연구위원	정보통계팀	팀장	· 섬 통계 관리, 통계조사설계 · 섬 관련 통합정보시스템 운영 및 관리 · 국내외 섬 관련 정책연구사업, 자원 DB 관리 등
		진흥사업팀	팀장	· 섬 주민 대상 진흥지원사업 관련 업무 · 섬 관련 산업관광 등 경제 활성화 사업 관련업무
부연구위원	정책연구팀	팀원	· 섬 주민 생활실태 조사 설계 및 분석 · 섬 관련 제도 및 정책, 산업 분석 · 섬 관련 지원사업 타당성·효과성 분석 · 섬 문화유산 조사 및 보전 방안 연구 · 섬 관광산업 실태 분석 및 활성화 방안 마련 · 섬 보육교육 시스템 실태 분석 및 발전방안 모색 · 섬 보건 및 의료체계 구축 연구 · 섬 교통체계 개선 등 접근성 향상을 위한 방안 연구 · 섬 해양생물자원, 에너지, 환경 관련 조사 연구	

구분	직급	부서	직위	주요 예정 직무	
연구직	부연구위원	정보통계팀	팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 섬 관련 통계 DB 구축</li> <li>· 섬 관련 통계항목 개발 및 자료 수집, 표본, 분류 등 관련 업무</li> <li>· 섬 관련 통계 수요조사 및 국제협력</li> </ul>	
		진흥사업팀	팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 섬 발전사업 타당성 분석</li> <li>· 섬 지역 활력사업 개발 연구</li> <li>· 섬 관련 법제도·정책 분석</li> <li>· 섬 관련 국제분쟁 대응방안 연구</li> <li>· 섬 지역 경제활성화 사업 발굴</li> </ul>	
		사업평가팀	팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 섬 발전사업 성과평가</li> <li>· 섬 발전사업 절차별 가이드라인 개발</li> <li>· 도서개발사업으로 조성된 시설 운영실태조사 및 평가</li> </ul>	
	연구원	정보통계팀	팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 섬 관련 경제, 산업, 인구 통계 현안 분석</li> <li>· 등록 센서스, 인구추계, 가구 등 패널 통계</li> <li>· 어업, 수산업, 농업 등 산업별 통계</li> <li>· GIS 활용, 위성사진 분석 등 공간통계정보</li> </ul>	
		진흥사업팀	팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 섬 관련 정보플랫폼 구축</li> <li>· 섬 관련 웹사이트 개설 및 관리·운영</li> <li>· 섬 관련 정보보안 업무</li> </ul>	
		사업평가팀	팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 섬 발전사업 타당성 분석지원</li> <li>· 섬 지역 활력사업 개발 지원</li> <li>· 섬 지역 생활·문화·역사·환경·생태·산업 조사 및 분석 지원</li> </ul>	
			사업평가팀	팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 섬 발전사업 성과평가 지원</li> <li>· 섬 발전사업 절차별 가이드라인 개발 지원</li> </ul>

\* 붙임의 각 직무별 직무기술서 필히 참조

## 다. 임용자격기준 및 결격사유

### ○ (공통사항)

구분	내용
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사일 기준 한국심진흥원 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자</li> <li>채용 즉시 근무 가능한 자</li> <li>* 본 공고는 모집권역별 채용분야 내 채용인원이 3명 이하인 경우이므로 채용시 가산점 미부여 (국가유공자법 제31조)</li> </ul>
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>진흥원 「인사관리규정」 제9조 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 1에 해당하는 자</li> <li>법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자</li> <li>채용신체검사 기준에 부적합한 자</li> <li>병역의무를 기피한 사실이 있는 자</li> <li>채용구비서류가 허위이거나, 그 밖에 부정한 방법으로 작성하여 제출한 자</li> <li>최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> </ol> </div>

### ○ (직종 및 직급별 자격요건)(지원서 작성 전 직무기술서 필독 후 지원요망)

구분	직급	자격 요건
행정직	1급 행정원	<ol style="list-style-type: none"> <li>정규대학 이상의 과정을 이수하고 행정분야 경력이 15년 이상인 자 또는 이에 상응하는 유자격자</li> <li>원장이 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정하는 자</li> </ol>
	2급 행정원	<ol style="list-style-type: none"> <li>정규대학 이상의 과정을 이수하고 행정분야 경력이 10년 이상인 자 또는 이에 상응하는 유자격자</li> <li>원장이 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정하는 자</li> </ol>
	3급 행정원	<ol style="list-style-type: none"> <li>정규대학 이상의 과정을 이수하고 행정분야 경력이 5년 이상인 자 또는 이에 상응하는 유자격자</li> <li>원장이 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정하는 자</li> </ol>
	4급 행정원	<ol style="list-style-type: none"> <li>해당 행정분야 업무수행 능력이 있는 자</li> </ol>

구분	직급	자격 요건
연구직	선임연구위원	1. 4년제 대학 정교수 자격자 또는 해당분야 박사학위 소지자로서 15년 이상 관련 연구경력을 가진 자 2. 원장이 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정하는 자
	연구위원	1. 4년제 대학 조교수 이상 또는 해당분야 박사학위 소지자로서 5년 이상 관련 연구경력을 가진 자 2. 원장이 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정하는 자
	부연구위원	1. 박사학위 소지자 또는 석사학위 취득 후 4년 이상 관련 연구경력을 가진 자 2. 원장이 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정하는 자
	연구원	1. 해당분야 연구수행능력이 있는 자

- \* '22.2월 박사학위 수여 예정자의 경우 부연구위원 지원자격을 충족하는 것으로 인정
- \* 연구직 '해당분야'라 함은 주요 예정 직무 관련 분야를 말함(**필히 본인의 지원직무에 적합한 전공을 요함**)
- \* 공고일 기준('22.2월 학위수여 예정자)
- \* **하기의 붙임으로 행정직 및 연구직 직종 직무기술서 참고 요망**

## 2. 전형방법

### 가. 전형절차

구분	실장 및 팀장	행정직	연구직 (부연구위원)	연구직 (연구원)
1차 전형	서류심사	서류심사	서류심사	서류심사
2차 전형	전공면접시험	전공면접시험	논문발표	전공면접시험
3차 전형	면접시험	면접시험	면접시험	면접시험

### 나. 전형별 합격자 선발 기준

구분	1차 전형	2차 전형	3차 전형
합격기준	60점 이상 득점자	60점 이상 득점자	60점 이상 득점자
합격자 배수	채용예정인원의 5배수	채용예정인원의 3배수	채용예정인원의 2배수
동점자 처리	동점자 전원합격	동점자 전원합격	동점자 전원합격

\* 단, 전형위원이 6인 이상일 경우 최고점과 최저점은 제외

- 3차 전형 결과에 따라 인사위원회에서 2배수 이내로 추천된 인원 중에서 원장이 최종합격자 결정

## 다. 직무별 세부 전형절차

- (A 그룹) 1급 행정원 및 2급 행정원(채용인원 3명)

구분	내용							
대상 직무	• 경영지원실장, 교류협력팀장, 국제교류팀장							
전형 절차	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">1차 전형 서류 심사</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 25%;">2차 전형 전공면접시험</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 25%;">3차 전형 면접 시험</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 20%;">최종 전형 결격사유검증</td> </tr> </table>	1차 전형 서류 심사	▶	2차 전형 전공면접시험	▶	3차 전형 면접 시험	▶	최종 전형 결격사유검증
1차 전형 서류 심사	▶	2차 전형 전공면접시험	▶	3차 전형 면접 시험	▶	최종 전형 결격사유검증		
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 해당분야 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등 심사</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 5배수 인원 선발</li> </ul>							
2차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 1차 전형 합격자 대상 전공면접시험(직무수행계획 발표) 실시</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 3배수 인원 선발</li> </ul>							
3차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2차 전형 합격자 대상 면접시험 실시</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 2배수 인원 선발</li> </ul>							
최종 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 제출서류 검증 및 신체검사 등 진행</li> <li>▷ 결격사유 발생 또는 입사 포기자 발생시 차순위자 순으로 합격 처리</li> </ul>							

- (B 그룹) 선임연구위원 및 연구위원(채용인원 4명)

구분	내용							
대상 직무	• 정책연구실장, 진흥사업실장, 정보통계팀장, 진흥사업팀장							
전형 절차	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">1차 전형 서류 심사</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 25%;">2차 전형 전공면접시험</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 25%;">3차 전형 면접 시험</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 20%;">최종 전형 결격사유검증</td> </tr> </table>	1차 전형 서류 심사	▶	2차 전형 전공면접시험	▶	3차 전형 면접 시험	▶	최종 전형 결격사유검증
1차 전형 서류 심사	▶	2차 전형 전공면접시험	▶	3차 전형 면접 시험	▶	최종 전형 결격사유검증		
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 해당분야 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등 심사</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 5배수 인원 선발</li> </ul>							
2차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 1차 전형 합격자 대상 전공면접시험(직무수행계획 발표) 실시</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 3배수 인원 선발</li> </ul>							
3차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2차 전형 합격자 대상 면접시험 실시</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 2배수 인원 선발</li> </ul>							
최종 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 제출서류 검증 및 신체검사 등 진행</li> <li>▷ 결격사유 발생 또는 입사 포기자 발생시 차순위자 순으로 합격 처리</li> </ul>							

○ (C 그룹) 정책연구실 부연구위원(채용인원 4명)

구분	내용							
대상 직무	• 정책연구팀 팀원(부연구위원), 정보통계팀 팀원(부연구위원)							
전형 절차	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">1차 전형 서류 심사</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 25%;">2차 전형 논문 발표</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 25%;">3차 전형 면접 시험</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 20%;">최종 전형 결격사유검증</td> </tr> </table>	1차 전형 서류 심사	▶	2차 전형 논문 발표	▶	3차 전형 면접 시험	▶	최종 전형 결격사유검증
1차 전형 서류 심사	▶	2차 전형 논문 발표	▶	3차 전형 면접 시험	▶	최종 전형 결격사유검증		
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 해당분야 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등 심사</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 5배수 선발</li> </ul>							
2차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 1차 전형 합격자 대상 논문 발표 심사(학위 논문) 실시</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 3배수 인원 선발</li> </ul>							
3차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2차 전형 합격자 대상 면접시험 실시</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 2배수 인원 선발</li> </ul>							
최종 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 제출서류 검증 및 신체검사 등 진행</li> <li>▷ 결격사유 발생 또는 입사 포기자 발생시 차순위자 순으로 합격 처리</li> </ul>							

○ (D 그룹) 진흥사업실 부연구위원(채용인원 4명)

구분	내용							
대상 직무	• 진흥사업팀 팀원(부연구위원), 사업평가팀 팀원(부연구위원)							
전형 절차	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">1차 전형 서류 심사</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 25%;">2차 전형 논문 발표</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 25%;">3차 전형 면접 시험</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 20%;">최종 전형 결격사유검증</td> </tr> </table>	1차 전형 서류 심사	▶	2차 전형 논문 발표	▶	3차 전형 면접 시험	▶	최종 전형 결격사유검증
1차 전형 서류 심사	▶	2차 전형 논문 발표	▶	3차 전형 면접 시험	▶	최종 전형 결격사유검증		
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 해당분야 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등 심사</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 5배수 선발</li> </ul>							
2차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 1차 전형 합격자 대상 논문 발표 심사(학위 논문) 실시</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 3배수 인원 선발</li> </ul>							
3차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2차 전형 합격자 대상 면접시험 실시</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 2배수 인원 선발</li> </ul>							
최종 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 제출서류 검증 및 신체검사 등 진행</li> <li>▷ 결격사유 발생 또는 입사 포기자 발생시 차순위자 순으로 합격 처리</li> </ul>							



○ (E 그룹) 정책연구실 및 진흥사업실 연구원(채용인원 4명)

구분	내용							
대상 직무	• 정보통계팀 팀원, 진흥사업팀 팀원, 사업평가팀 팀원							
전형 절차	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">1차 전형 서류 심사</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 25%;">2차 전형 전공면접시험</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 25%;">3차 전형 면접 시험</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 20%;">최종 전형 결격사유검증</td> </tr> </table>	1차 전형 서류 심사	▶	2차 전형 전공면접시험	▶	3차 전형 면접 시험	▶	최종 전형 결격사유검증
1차 전형 서류 심사	▶	2차 전형 전공면접시험	▶	3차 전형 면접 시험	▶	최종 전형 결격사유검증		
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 해당분야 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등 심사</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 5배수 선발</li> </ul>							
2차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 1차 전형 합격자 대상 전공면접시험(직무수행계획 발표) 실시</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 3배수 인원 선발</li> </ul>							
3차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2차 전형 합격자 대상 면접시험 실시</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 2배수 인원 선발</li> </ul>							
최종 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 제출서류 검증 및 신체검사 등 진행</li> <li>▷ 결격사유 발생 또는 입사 포기자 발생시 차순위자 순으로 합격 처리</li> </ul>							

○ (F 그룹) 3급 및 4급 행정원(채용인원 4명)

구분	내용							
대상 직무	• 운영지원팀 팀원(선임, 주임), 교류협력팀 및 국제교류팀 팀원(주임)							
전형 절차	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">1차 전형 서류 심사</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 25%;">2차 전형 전공면접시험</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 25%;">3차 전형 면접 시험</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">▶</td> <td style="width: 20%;">최종 전형 결격사유검증</td> </tr> </table>	1차 전형 서류 심사	▶	2차 전형 전공면접시험	▶	3차 전형 면접 시험	▶	최종 전형 결격사유검증
1차 전형 서류 심사	▶	2차 전형 전공면접시험	▶	3차 전형 면접 시험	▶	최종 전형 결격사유검증		
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 해당분야 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등 심사</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 5배수 선발</li> </ul>							
2차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 1차 전형 합격자 대상 전공면접시험(직무 면접) 실시</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 3배수 인원 선발</li> </ul>							
3차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 2차 전형 합격자 대상 면접시험 실시</li> <li>▷ 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 2배수 인원 선발</li> </ul>							
최종 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 제출서류 검증 및 신체검사 등 진행</li> <li>▷ 결격사유 발생 또는 입사 포기자 발생시 차순위자 순으로 합격 처리</li> </ul>							

### 3. 접수방법 및 제출서류

#### 가. 접수방법

- 응시원서 접수는 온라인 채용사이트(<https://kidi.applyin.co.kr/>)에서 진행하고 우편접수, 방문접수, e-mail 접수는 실시하지 않음
- 접수 마감시간(22.02.11. 18시)이 임박한 경우 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 접수 마감시간은 연장하지 않음

#### 나. 제출서류

구분	제출서류
접수 시	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서(온라인 작성 및 제출)</li><li>▶ 모집분야별 응시자격에 해당되는 자격 증빙서류 각 1부(온라인 제출)</li><li>▶ 학교교육 증빙서류(학위증명서) 각 1부(온라인 제출)</li><li>▶ 경력증명서 각 1부(온라인 제출)</li><li>▶ 주민등록초본(온라인 제출)</li></ul>
2차 전형 대상자	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 모집분야별 응시자격에 해당되는 자격 증빙서류 원본 각 1부</li><li>▶ 학교교육 증빙서류(학위증명서) 원본 각 1부</li><li>▶ 경력증명서 원본 1부</li></ul>
3차 전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 기본증명서(주민등록번호 기재) 1부</li><li>▶ 주민등록초본(병역사항 기재) 1부</li><li>▶ 반명함판 사진(파일) 1매</li><li>▶ 채용 신체검사 결과서 1부</li></ul>

\* 2차 전형 대상자 제출서류는 2차 전형일 직접 제출

\* 최종합격자는 입사 시 모든 제출서류의 원본 제출

## 4. 전형일정

구분	일정	비고
모집공고	'22. 01. 28.(금) ~ '22. 02. 11.(금)	진흥원 및 행안부 홈페이지 등
원서접수	'22. 01. 28.(금) ~ '22. 02. 11.(금)	온라인(채용사이트) 접수
서류심사	'22. 02. 16.(수) ~ '22. 02. 17.(목)	추후 공지
서류심사 결과 발표	'22. 02. 18.(금)	온라인 채용사이트 공지
2차 전형	'22. 02. 23.(수) ~ '22. 03. 05.(토)	그룹별 동시 진행(추후 공지)
2차 전형 결과 발표	'22. 03. 07.(월)	온라인 채용사이트 공지
3차 전형	'22. 03. 14.(월) ~ '22. 03. 17.(목)	그룹별 동시 진행(추후 공지)
3차 전형 결과 발표	'22. 03. 18.(금)	온라인 채용사이트 공지
결격사유 검증	'22. 03. 21.(월) ~ '22. 03. 28.(월)	신체검사, 전력조회, 증빙서류 검증 등
최종 합격자 통지	'22. 03. 29.(화)	개별 통지
임용 예정일	'22. 04. 01.(금)	

\* 상기 일정은 진흥원 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

## 5. 근로 조건

구분	내용
고용 형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정규직 임용(임용일로부터 최초 3개월간 수습기간 적용)</li> <li>• 수습기간 중 평가 실시(2회) 후 결과에 따라 정식 임용 여부 결정</li> <li>• 수습기간 중 근무성적, 연구실적 등이 미흡·불량할 때는 직권면직 가능</li> </ul>
정년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만 60세</li> </ul>
계약 기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 근로계약은 임용일로부터 2년 계약</li> <li>• 이후 근무평가(업무능력 및 실적 등) 결과에 따라 3년 단위 재계약</li> <li>• 3년 단위 고용계약은 진흥원 내부규정에 따라 모든 정규직 직원에 적용되는 사항으로 기간제 근로자의 계약기간과는 다른 개념</li> </ul>

구분	내용																				
근무 형태	• 주 5일 전일제 근무(09시~18시, 주 40시간)																				
근무지	• 한국섬진진흥원(전라남도 목포시 삼학로92번길 6)																				
보수체계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보수체계 : 기본연봉 + 성과연봉</li> <li>• 직원 연봉은 일반의 표준생계비, 민간의 임금 그 밖의 사정과 개인의 전문성, 업무실적 등을 고려하여 책정(세부사항은 진흥원 내규에 따름)</li> <li>• 직급별 초임연봉 기준액</li> </ul>																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>기본연봉</th> <th>성과연봉</th> <th>초임연봉 기준액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 급 행정원 선임 연구위원</td> <td>60,663,200원</td> <td>15,165,800원</td> <td>75,829,000원</td> </tr> <tr> <td>2 급 행정원 연구위원</td> <td>51,834,400원</td> <td>12,958,600원</td> <td>64,793,000원</td> </tr> <tr> <td>3 급 행정원 부 연구위원</td> <td>43,769,600원</td> <td>10,942,400원</td> <td>54,712,000원</td> </tr> <tr> <td>4 급 행정원 연구원</td> <td>33,336,800원</td> <td>8,334,200원</td> <td>41,671,000원</td> </tr> </tbody> </table>	구분	기본연봉	성과연봉	초임연봉 기준액	1 급 행정원 선임 연구위원	60,663,200원	15,165,800원	75,829,000원	2 급 행정원 연구위원	51,834,400원	12,958,600원	64,793,000원	3 급 행정원 부 연구위원	43,769,600원	10,942,400원	54,712,000원	4 급 행정원 연구원	33,336,800원	8,334,200원	41,671,000원
	구분	기본연봉	성과연봉	초임연봉 기준액																	
	1 급 행정원 선임 연구위원	60,663,200원	15,165,800원	75,829,000원																	
	2 급 행정원 연구위원	51,834,400원	12,958,600원	64,793,000원																	
3 급 행정원 부 연구위원	43,769,600원	10,942,400원	54,712,000원																		
4 급 행정원 연구원	33,336,800원	8,334,200원	41,671,000원																		
※ 최종 연봉은 ① 초임연봉 기준액 + ② 진흥원 내부규정에 의거하여 임용 예정자의 임용전 경력을 환산적용한 금액 + ③ 직책수당 등 제수당을 합산하여 최종 확정함																					

## 6. 응시자 유의사항

### 가. 원서작성 및 블라인드 채용 관련 유의사항

- 입사지원서는 온라인으로 작성하며, 지원서상의 허위 기재 및 기재 착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 채용분야를 중복하여 응시할 수 없음(중복접수시 불합격 처리)
- 입사지원서 작성시 작성요령을 반드시 숙지하신 후 작성하시기 바라며, 접수 마감시간에는 동시접속으로 인한 시스템 장애가 발생할 수 있으니 시간여유를 두고 지원 바람

- 응시원서 및 경력 허위 기재자, 부정청탁·압력·재산상의 이익 제공 등으로 인한 부정합격자는 불합격 또는 합격 취소 처리함
- 응시원서에 기재된 내용은 추후 반드시 증빙 가능한 서류를 제출 (제출서류 검증 시)하여야 하며, 제출하지 못할 경우 선발에서 제외됨 (최종 합격시 원본 제출)
- 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등은 전형 전체에 활용되니 성실하게 기입하고, 블라인드 채용 가이드라인을 꼭 준수 요망
- 입사지원서 작성시 개인 인적사항(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등) 관련사항을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 일체 기재 금지
- 학교명이나 특정 단체명이 드러나는 이메일 계정 작성 금지
- 블라인드 채용에서 기재를 금지한 정보를 기재한 응시자는 불합격 처리를 포함한 불이익 조치를 받을 수 있으며, 채용과 관련한 모든 불이익의 책임은 작성자(지원자) 본인에게 있음
- 입사지원 관련 문의사항은 온라인 원서접수처 Q&A 게시판 이용

## **나. 기타 유의사항**

- 각 전형시 신분증(주민등록증, 유효기간 만료전 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며 기타 신분증으로는 응시가 제한됨
- 신체검사와 전력조회 등 결격사유검증 후 부적격시 합격이 취소됨
- 최종합격자 통지일 이전에 대상자의 임용취소·포기로 인한 결원 발생시 차순위 자를 합격자로 선정할 수 있음
- 각 채용분야별로 적격자가 없는 경우 당초 채용목표인원을 채용하지 않을 수 있음

\* 각 전형별 만점의 40% 미만 점수 득점자는 불합격 처리

- 지원서 작성 내용에 대하여 추후 증빙자료 제출요구, 관계기관에 사실여부 조회 예정임을 공지
- 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 합격 취소
- 최종합격자는 경력 등을 고려하여 지원분야 우선배치 예정이나, 진흥원 사정에 따라서 변경될 수 있음
- 최종합격자는 '21.04월 입사 예정이며 별도의 사택제공은 없음
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항 및 해석상의 이견이 있을 경우에는 한국섬진진흥원의 해석에 따름
- 본 공고와 관련한 세부일정 등은 한국섬진진흥원 사정으로 변경될 수 있으며, 이 경우 한국섬진진흥원 채용사이트(<https://kidi.applyin.co.kr>)에 공지할 예정
- 기타 문의사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 근무시간 : 09시~18시(12시~13시 점심시간, 공휴일 제외)

원서 접수 및 채용절차 관련 문의	채용담당자(☎ 02-3785-3979)
--------------------	-----------------------

- 붙임 1. 연구직 직무 관련 전공분야표 1부  
 2. 행정직 직무기술서 1부  
 3. 연구직 직무기술서 1부. 끝.

예정 부서		예정 직급	관련 전공분야	
정책연구실	정책연구실	선임연구위원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정책연구팀 및 정보통계팀 관련 전공</li> </ul>	
	정책연구팀	부연구위원 A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경제학, 경영학</li> <li>• 행정학, 정책학</li> <li>• 지역개발학, 국제관계학</li> </ul>	
		부연구위원 B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화·관광 관련 전공</li> <li>• 사학, 고고인류학, 언어학</li> <li>• 교육학</li> </ul>	
		부연구위원 C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교통학, 물류학</li> <li>• 보건 및 주거 관련</li> <li>• 해양수산 및 해양자원 관련</li> <li>• 농림수산업 관련</li> <li>• 환경공학 및 생태학</li> <li>• 에너지 관련</li> </ul>	
	정보통계팀	연구위원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통계학, 정보학, 전산학</li> <li>• 지리학, 사회학</li> <li>• 도시공학, 도시계획학</li> <li>• 지리정보공학, 공간정보시스템공학</li> <li>• 토목공학, 환경조경학 등 GIS 관련</li> <li>• 컴퓨터공학, ICT 공학, 정보통신공학</li> </ul>	
		부연구위원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통계학</li> <li>• 정보, 전산학</li> </ul>	
		연구원 A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지리학, 사회학</li> <li>• 도시공학, 도시계획학</li> <li>• 지리정보공학, 공간정보시스템공학</li> <li>• 토목공학</li> <li>• 환경조경학 등 GIS 관련</li> </ul>	
		연구원 B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴퓨터공학</li> <li>• ICT공학, 정보통신공학</li> </ul>	
	진흥사업실	진흥사업실	선임연구위원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 진흥사업팀 및 사업평가팀 관련 전공</li> </ul>
		진흥사업팀	연구위원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경제학, 경영학</li> <li>• 지역개발학, 사회학, 역사학, 인류학</li> <li>• 행정학, 정책학, 법학</li> <li>• 해양·수산 관련 전공</li> <li>• 기타 섬 또는 지역발전 관련 전공</li> </ul>

예정 부서		예정 직급	관련 전공분야
진흥사업실	진흥사업팀	부연구위원 A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경제학, 경영학</li> <li>• 지역개발학, 사회학</li> <li>• 행정학, 정책학, 법학</li> <li>• 기타 섬 또는 지역발전 관련 전공</li> </ul>
		부연구위원 B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경제학, 사회학</li> <li>• 역사학, 인류학</li> <li>• 해양·수산 관련 전공</li> </ul>
		연구원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경제학, 사회학</li> <li>• 역사학, 인류학</li> <li>• 해양·수산 관련 전공</li> <li>• 기타 섬 또는 지역발전 관련 전공</li> </ul>
	사업평가팀	부연구위원(2명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경제학, 경영학</li> <li>• 지역개발학, 사회학</li> <li>• 행정학, 정책학</li> <li>• 기타 섬 또는 지역발전 관련 전공</li> </ul>
		연구원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경제학, 경영학</li> <li>• 지역개발학, 사회학</li> <li>• 행정학, 정책학, 통계학</li> <li>• 기타 섬 또는 지역발전 관련 전공</li> </ul>



**붙임 2**

**직무기술서 - 행정직**  
**(경영지원, 운영지원, 교류협력, 교육홍보)**

<b>모집 분야</b>	대분류	02. 경영·회계·사무			교류협력 및 교육홍보(자체 개발)	
	중분류	01. 기획사무	02. 총무인사	03. 재무회계	대내외 교류협력	교육·홍보
	소분류	01. 경영기획	01. 인사조직	01. 재무 02. 회계	네트워크 구축·협력	교육프로그램 전시홍보
	세분류	01. 경영기획 02. 경영평가	01. 인사 02. 노무관리	01. 예산 02. 회계 03. 감사	네트워크 구축·운영 네트워크 협력 사업	교육프로그램 기획·운영 전시홍보관 기획·운영
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 섬개발에 필요한 종합적이고 체계적인 조사·연구</li> <li>- 「섬 발전 촉진법」 제6조에 따른 사업계획 수립을 위한 조사·연구·평가 및 정책수립 지원</li> <li>- 섬에 관한 종합적이고 체계적인 통계 조사 및 관리</li> <li>- 섬지역 주민 소득 증대 및 복지향상, 섬 관광 활성화, 섬의 생태·문화·역사·자원의 활용과 섬의 가치 증진 등을 위한 중장기적 발전방안 연구</li> <li>- 섬지역 진흥을 위한 교육, 컨설팅 및 홍보</li> <li>- 관련 국내외 기관과의 교류 협력</li> <li>- 관계 중앙행정기관의 장 및 지방자치단체의 장이 위탁하는 사업</li> <li>- 그 밖에 종합적이고 체계적인 섬개발을 위하여 대통령령으로 정하는 사항</li> </ul>					
<b>직무 수행내용</b>	<p><b>[경영지원]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진흥원 사업계획 수립 및 조정 운영, 국회·정부부처 및 자치단체 업무지원</li> <li>- 인력관리, 연봉 및 보상체계 관리, 노사업무</li> <li>- 공공기관 경영평가, 진흥원 내규 관리, 대내외 위원회(이사회 등) 운영 등</li> </ul> <p><b>[운영지원]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산, 회계, 결산, 계약 및 지출</li> <li>- 전산시스템 및 자산 관리</li> <li>- 정보보안 및 개인정보보호</li> </ul> <p><b>[교류협력]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내·국외 행정기관 및 연구기관 등과의 교류, 협력</li> <li>- 섬 관련 국내외 이슈 및 해외 정책 개발 사례 분석 등</li> <li>- 섬 관련 산업, 관광, 환경 등 섬 자원 동향 분석·관리</li> <li>- 섬 관련 국제 행사, 국제 분쟁사례, 국내 지역별 섬 발전 정책사례 등 분석</li> </ul> <p><b>[교육홍보]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 섬 관련 전문가 양성 계획 수립, 한섬원 아카데미 운영</li> <li>- 교육 교재 및 프로그램 개발·운영</li> <li>- 대내외 홍보, 진흥원 홈페이지 운영·관리</li> <li>- 진흥원 자료실, 전시홍보실, 갤러리 등 관리</li> <li>- 섬 정책 사례집, 홍보집 등 발간·관리</li> </ul>					

필요지식	<p><b>[경영지원]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대내외 환경 분석, 경영 프로세스의 개념, 경영 전략, 전략목표 수립과 성과통제에 대한 개념</li> <li>- 섬 관련 정부정책 및 법규 동향, 경영평가 방법론 및 경영평가보고서 사례</li> <li>- 전략적 인적자원관리, 직무분석, 직무분류체계 및 직무 종류, 조직문화 활성화 방안 등</li> <li>- 예산관리규정, 예산운영 및 편성지침, 회계원리, 외부감사 및 회계 관련 규정</li> </ul> <p><b>[운영지원]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산관리규정, 예산운영 및 편성지침, 회계원리, 계정과목의 정의와 분류</li> <li>- 외부감사 및 회계 관련 규정, 계정과목·재무제표·재무비율 등</li> <li>- 네트워크 개념, 네트워크 테스트 방법, 시스템 운영 환경 정보 등</li> </ul> <p><b>[교류협력]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 부처기관 현황 및 운영 방안, 섬 정책사업 현황 및 운영 방안, 섬 관련 동향 등</li> <li>- 국내외 섬 정책 및 사업 현황, 국내외 섬 관련 사업 사례 등</li> </ul> <p><b>[교육홍보]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육목적과 목표 설정 지식, 교육과정 원리, 교수학습지도안</li> <li>- 프로그램 마케팅 절차, 홍보물 제작 및 보도자료 작성 방법</li> <li>- 전시기획 관련 지식, 홍보전략 내용</li> </ul>
필요기술	<p><b>[경영지원]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획서 및 보고서 작성 기술, 회의기획 및 진행 기술, 정보수집 활용 기술</li> <li>- 대인관계 기술, 직무분석 및 인력운영 기술, 분석력 및 기획력, 협상기술 및 법률 해석 능력</li> </ul> <p><b>[운영지원]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터 활용능력, 문서 기안작성 능력, 예산프로그램 활용 능력</li> <li>- 재무제표 작성·보고·분석 및 검증 능력, 원가 계산 및 산출 능력</li> <li>- 네트워크 구성 및 구축 능력, 네트워크 솔루션 및 관련 소프트웨어 운영 능력 등</li> </ul> <p><b>[교류협력]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책 및 사업 동향 분석 능력, 컴퓨터 활용능력, 논리적 의사전달 기술 및 발표능력</li> <li>- 상황판단 및 문제분석 능력</li> </ul> <p><b>[교육홍보]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육목적 및 목표 작성 능력, 교육내용 선정 능력, 자료수집 및 교재 제작 능력</li> <li>- 홍보물 시안 제작 능력, SNS 활용 능력, 보고서 작성 능력, 전시홍보 기획 능력</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 창의적이고 도전적인 연구자세, 객관적인 판단력, 논리적 분석 태도</li> <li>- 새로운 지식을 탐구하려는 자세, 적극적이고 긍정적인 업무 태도</li> <li>- 지식과 경험의 개방, 공유, 실행을 위해 협력하는 자세</li> <li>- 상위법령 및 진흥원 내규 등의 원칙을 준수하는 자세</li> <li>- 공공기관 직원으로서 청렴하고 공정한 업무 처리 태도</li> </ul>
작업기초 능력	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr 홈페이지</p>

**직무기술서 - 연구직**  
**[정책연구, 정보통계, 진흥사업, 사업평가]**

<p><b>모집 분야</b></p>	<p>[정책연구] [정보통계] [진흥사업] [사업평가]</p>	<p>분류 체계</p>	<p>대분류 중분류 소분류 세분류</p>	<p>NCS 미개발 분야로 한국섬진흥원에서 자체 개발함(NCS 참고)</p>
<p><b>기관 주요사업</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 섬개발에 필요한 종합적이고 체계적인 조사연구</li> <li>- 「섬 발전 촉진법」 제6조에 따른 사업계획 수립을 위한 조사·연구·평가 및 정책수립 지원</li> <li>- 섬에 관한 종합적이고 체계적인 통계 조사 및 관리</li> <li>- 섬지역 주민 소득 증대 및 복지향상, 섬 관광 활성화, 섬의 생태·문화·역사·자원의 활용과 섬의 가치 증진 등을 위한 중장기적 발전방안 연구</li> <li>- 섬지역 진흥을 위한 교육, 컨설팅 및 홍보</li> <li>- 관련 국내외 기관과의 교류협력</li> <li>- 관계 중앙행정기관의 장 및 지방자치단체의 장이 위탁하는 사업</li> <li>- 그 밖에 종합적이고 체계적인 섬개발을 위하여 대통령령으로 정하는 사항</li> </ul>			
<p><b>직무 수행내용</b></p>	<p><b>[정책연구]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 섬 관련 정책연구 발굴·관리 총괄</li> <li>- 도서종합개발계획 등 섬 관련 종합계획 수립</li> <li>- 섬 관련 법규제도 연구, 섬 지역 산업경제 분석 등</li> </ul> <p><b>[정보통계]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 섬 통계 관리 및 통계조사설계</li> <li>- 섬 통계, 빅데이터 분석, 데이터 시각화</li> <li>- 통합정보시스템 운영 및 관리, 시스템 성과관리</li> <li>- 국내 섬 정책사업 DB, 섬자원 DB, 섬 단체 및 인력 DB 관리 등</li> </ul> <p><b>[진흥사업]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 섬의 날 등 정부·지방자치단체 사업 위탁 수행</li> <li>- 섬 주민 공동체 활성화 및 일자리 창출 지원사업</li> <li>- 섬 산업 및 관광 등 경제 활성화 사업 등</li> </ul> <p><b>[사업평가]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서종합개발계획 등 정책사업 평가</li> <li>- 섬 관련 사업 현황 및 추진실적, 성과분석</li> <li>- 기획·추진과정·완료 단계별 컨설팅·현장모니터링·평가</li> <li>- 도서개발사업으로 조성된 시설 운영실태조사·평가 등</li> </ul>			

필요지식	<p><b>[정책연구]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 섬과 관련한 경제학, 행정학, 법학, 지역개발학, 문화·관광 및 고고인류학, 인구학, 교육학, 보건·복지학 분야 정책연구 관련 지식</li> <li>- 섬 지역사회 분석 및 정책 대안 도출 관련 지식</li> <li>- 섬 개발 정책 분석 및 평가 관련 양적자료, 질적자료 분석 방법론에 대한 지식</li> <li>- 양적, 질적 데이터 생성 방법에 대한 지식</li> </ul> <p><b>[정보통계]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 섬 정책연구 관련 통계학, 정보·전산학, 사회학 분야 전문 지식</li> <li>- 섬 통계, 빅데이터 분석, 데이터 시각화, 지리정보체계(GIS) 관련 지식</li> <li>- 통합 정보 시스템 운영 및 관리, 시스템 성과관리 관련 지식</li> <li>- DB 구축 및 관리 운영 지식</li> </ul> <p><b>[진흥사업]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 섬과 관련한 경제학, 행정학, 지역개발학, 문화·관광 및 고고인류학, 인구학, 교육학, 보건·복지학 분야 정책연구 관련 지식</li> <li>- 섬 산업 분석 및 일자리 창출 지원사업 관련 지식</li> <li>- 섬 개발 정책 분석 및 평가 관련 양적자료, 질적자료 분석 방법론에 대한 지식</li> <li>- 양적, 질적 데이터 생성 방법에 대한 지식</li> </ul> <p><b>[사업평가]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 섬과 관련한 경제학, 행정학, 법학, 지역개발학, 문화·관광 및 고고인류학, 인구학, 교육학, 보건·복지학 분야 정책연구 관련 지식</li> <li>- 평가도구 개발 및 평가 분석 등 모니터링 및 평가 체계 구축 관련 지식</li> <li>- 섬 개발 정책 분석 및 평가 관련 양적자료, 질적자료 분석 방법론에 대한 지식</li> <li>- 양적, 질적 데이터 생성 방법에 대한 지식</li> </ul>
필요기술	<p><b>[정책연구]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책연구 기획 및 보고서 작성 기술</li> <li>- (국내·외) 학술 및 정책 관련 각종 문헌 독해 및 이해 능력</li> <li>- (양적/질적) 조사설계 및 분석 기술</li> <li>- 지역사회 분석 기술</li> </ul> <p><b>[정보통계]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책연구 기획 및 보고서 작성 기술</li> <li>- (국내·외) 학술 및 정책 관련 각종 문헌 독해 및 이해 능력</li> <li>- 정보통계시스템 구축 관련 기술</li> <li>- 통계 생산 및 관리 기술</li> <li>- 각종 데이터 분석 기술</li> </ul> <p><b>[진흥사업]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책연구 기획 및 보고서 작성 기술</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (국내외) 학술 및 정책 관련 각종 문헌 독해 및 이해 능력</li> <li>- (양적/질적) 조사설계 및 분석 기술</li> <li>- 진흥사업 기획 및 관리, 평가 분석 기술</li> </ul> <p><b>[사업평가]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책연구 기획 및 보고서 작성 기술</li> <li>- (국내외) 학술 및 정책 관련 각종 문헌 독해 및 이해 능력</li> <li>- 평가(사전, 모니터링, 사후) 도구 개발 기술</li> <li>- 사업 가이드라인 개발 기술</li> <li>- 사업 평가 및 분석 기술</li> </ul>
<p><b>직무수행 태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 창의적이고 도전적인 연구자세, 객관적인 판단력, 논리적 분석 태도</li> <li>- 새로운 지식을 탐구하려는 자세, 적극적이고 긍정적인 업무 태도</li> <li>- 지식과 경험의 개방, 공유, 실행을 위해 협력하는 자세</li> <li>- 상위법령 및 진흥원 내규 등의 원칙을 준수하는 자세</li> <li>- 공공기관 직원으로서 청렴하고 공정한 업무 처리 태도</li> </ul>
<p><b>관련자격 (관련전공)</b></p>	<p><b>[정책연구]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경제학, 경영학, 행정학, 정책학, 지역개발학, 국제관계학</li> <li>- 문화·관광 관련 전공, 사학, 고고인류학, 언어학, 교육학</li> <li>- 교통학, 물류학, 보건·주거 관련, 해양수산·해양자원·농림수산업 관련, 환경공학·생태학, 에너지</li> </ul> <p><b>[정보통계]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통계학, 정보·전산학</li> <li>- 지리학, 사회학, 도시공학, 도시계획학, 지리정보공학, 공간정보시스템공학, 토목공학, 환경조경학</li> <li>- 컴퓨터공학, ICT공학, 정보통신공학</li> </ul> <p><b>[진흥사업]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경제학, 경영학, 지역개발학, 사회학, 행정학, 정책학, 법학, 기타 섬 또는 지역발전 관련</li> <li>- 역사학, 인류학, 해양·수산 관련 전공</li> </ul> <p><b>[사업평가]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경제학, 경영학, 지역개발학, 사회학, 행정학, 정책학, 통계학, 기타 섬 또는 지역발전 관련</li> </ul>
<p><b>작업기초 능력</b></p>	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계 능력</p>
<p><b>참고사이트</b></p>	<p>www.ncs.go.kr 홈페이지</p>