**입 사 지 원 서**

|  |  |
| --- | --- |
| **지원 유형** | **인턴** |

(사 진)

**● 인적사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 성 명 | (한글) | 휴대전화 |  |
| (영문) | E-Mail |  |
| 생 년 월 일 | (주민등록번호 앞 6자리) | 국가보훈대상/장애인 | (해당/비해당) |
| 주 소 |  | | |

**● 지원 직무 ● 병역사항**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 직무 | 근무지 |  | 군필여부 | □필 □면제 □미필 □복무중 □여자 | | |
| 1지망 |  |  |  | 군별 |  | 계급 |  |
| 2지망 |  |  |  | 복무기간 |  | | |

**● 학력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 간 | 학교명 | 전공 | 본교/분교 | 주간/야간 | 졸업여부 | 평균학점 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※ 고등학교부터 기재, 대학(원) 학점은 4.5만점기준 환산 기록 요망.

※ 이수과목(학사 이상)이 나와있는 성적증명서 필수 첨부.

**● 주요 활동 경험**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 기간 | 활동명(단체명, 회사명 등) | 주요 활동 내용 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**● 어학, 자격사항 및 해외경험**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 외  국  어 | TEST명 | 점수 |  | 자격면허 | 종류 | 등급 |  | 해외  경  험 | 기간 | 지역 | 목적 |
|  |  |  |  |  |  | ( ) 개월 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**자 기 소 개 서**

|  |
| --- |
| **▶ 한라홀딩스에 지원하신 이유와 그 직무를 선택하신 이유가 궁금합니다. (500자 내외)** |
|  |
| **▶ 한라홀딩스와 함께 이루려는 자신만의 Vision이 있나요? (500자 내외)** |
|  |
| **▶ 지금까지 도전해왔던 일들 중에서 성장의 계기가 되었던 사건이 있나요? (500자 내외)** |
|  |
| **▶ 한라홀딩스의 비전 또는 미래에 대해서 생각하시는 바를 자유롭게 적어주세요. (500자 내외)** |
|  |

**입사지원자 개인정보 수집/이용 동의서**

㈜한라홀딩스(이하 ‘회사’라 함)와의 채용절차와 관련하여 회사가 본인의 개인정보를 수집/이용하는 경우에는 ‘개인정보보호법’에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 회사가 아래의 내용과 같이 본인의 **개인정보를 수집/이용하는 것에 동의합니다.**

|  |  |
| --- | --- |
| **목적** | 채용절차의 진행 및 관리, 경력/자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단 |
| **수집항목** | -**필수적 정보** : 개인식별 정보  성명, 생년월일 등 고유식별정보, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호 등 연락처  -**선택적 정보** : 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보  학력사항(학교명, 전공, 재학기간, 소재지, 취득학점, 졸업 논문 등), 외국어사항(외국어성적관련정보), 자격사항(보유 자격증 관련정보), 수상경력(수상내용, 수상처, 수상연도 등 관련정보), 보훈/장애관련정보, 병역사항, 해외체류 및 교환학생 관련정보, 경력사항(회사명, 소재지, 근무기간, 직위, 담당업무, 연봉, 퇴직사유 등 관련정보), 자기소개, 관련정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련 정보 등 |
| **보유이용기간** | 위 개인정보는 수집/이용에 관한 동의 일로부터 해당 채용 전형이 종료되는 시점까지 보유되며, 전형 종료 후 즉시 파기(삭제)됩니다.  단, 채용 합격 후, 근로 계약 체결을 거절할 시 분쟁해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위(성명, 지원이력, 생년월일)에서만 보유/이용됩니다. |
| **동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 이익** | 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집/이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다.  또한 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집/이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용 심사 시 불이익을 받으실 수 있으며 [동의하지 않음]을 선택한 후 본인이 입사지원서에 기재한 선택적 정보에 대해서는 수집/이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다. |
| **수집/이용 동의여부** | 귀사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집/이용하는 것에 동의합니다.  **필수적 정보(동의여부)** 동의함/동의하지 않음  **선택적 정보(동의여부)** 동의함/동의하지 않음 |

**2022. . .**

**지원자 이 름: (서 명)**