**주식회사 휠라홀딩스 입사지원서**

**[지원부문: ]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **이름** |  | **영문** |  | **한문** |  |
| **법정생년월일** |  | | | **나이(만)** |  |
| **전화번호** |  | **휴대폰** |  | | |
| **E-mail** |  | | | | |
| **주소** |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **학력사항(최종학력: 00대학교(4년) 졸업)** | | | | | | | | |
| **학력** | **학교명** | **전공** | **본/분교** | **소재지** | **입학일** | **졸업일** | **학점** | **졸업구분** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **활동사항(휴학기간 또는 공백기 활동내용 포함)** | | | | | | | | |
| **시작일** | **종료일** | **활동내용** | | | **활동구분** | | **기관 및 장소** | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **보훈대상여부 등** | | | | | | | | |
| **보훈대상여부** | | Y / N | **보훈번호** | |  | **관계** |  | |
| **장애인여부** | | Y / N | **장애종류** | |  | **장애급수** |  | |
| **취업보호계층여부** | | Y / N | **해당 세부사항** | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **어학** | | | | | | | | |
| **시험일자** | **외국어종류** | **시험명** | | **점수** | **등급** | | **기관** | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **수상내역** | | | | | | | | |
| **수상명** | | **상세 내용** | | | **기관** | | **수상일자** | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **자격증** | | | | | | | | |
| **종목** | | **자격 등급** | | **발행처** | | **취득일자** | | **비고** |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **병역** | | | | | | | | |
| **병역구분** | **역종** | **군별** | **병과** | **계급** | **군번** | **입대일** | **제대일** | **미필사유** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **해외체류경험** | | | | | | | | |
| **시작일** | **종료일** | **체류목적** | | **세부내용** | | | **국가명** | |
|  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

**20 년 월 일**

**성 명 : (인)**

|  |
| --- |
| **지원동기(100자 이상 1000자 미만)** |

|  |
| --- |
| **HARMONY: 자신에게 주어졌던 어려운 일들 중 주위와 협동이나 협업하여 성과를 낸 경험이 있습니까? 있다면 해당 내용, 본인의 역할, 느낀 점 등을 구체적으로 작성해 주십시오. (100자 이상 1000자 미만)** |

|  |
| --- |
| **INNOVATION: 기존과는 다른 방식을 시도하여 이전에 비해 조금이라도 개선했던 경험 중, 가장 효과적이었던 건 무엇입니까? 그 방식을 시도했던 이유, 기존 방식과의 차이점, 진행 과정에서 했던 행동과 생각, 결과에 대해 구체적으로 작성해 주십시오.**  **(100자 이상 1000자 미만)** |

|  |
| --- |
| **PASSION: 자신에게 요구되는 것보다 더 높은 목표를 스스로 세워 시도했던 경험 중 가장 기억에 남는 것은 무엇입니까? 목표달성 과정에서 아쉬웠던 점이나 그때 느꼈던 자신의 한계는 무엇이고, 이를 극복하기 위해 했던 행동과 생각 결과에 대해 구체적으로 작성해 주십시오. (100자 이상 1000자 미만)** |

|  |
| --- |
| **PRIDE: 이제까지 가장 강하게 소속감을 느꼈던 조직(회사, 동아리 등)은 무엇이었으며, 그 조직의 발전을 위해 헌신적으로 노력했던 것 중 가장 기억에 남는 경험은 무엇입니까? 개인적으로 더 많은 노력을 기울였던 일과 그 때 했던 행동과 생각, 결과에 대해 구체적으로 작성해 주십시오. (100자 이상 1000자 미만)** |

**개인정보 수집·이용·제공 동의서**

**(입사지원자)**

주식회사 휠라홀딩스 (이하 **“회사”**)의 채용절차와 관련하여 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 “개인정보보호법”, “정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률” 등 관련법에 따라 본인의 사전 동의를 얻어야 합니다. 이에 따라, 회사는 다음과 같이 입사지원자의 개인정보를 수집·이용 하는데 동의를 받고자 합니다. **귀하께서는 동의를 거부할 권리가 있으며,**

**다만, 채용절차에 필요한 최소한의 개인정보 수집이 불가능할 경우에는 부득이 정상적인 채용 절차가 진행되지 않음을 알려 드립니다.**

1. **개인정보 수집 및 이용 목적**

회사는 다음과 같은 목적을 위해 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집정보

|  |  |
| --- | --- |
| **수집 항목** | **수집·이용 목적** |
| 성명(한글, 한자, 영문), 생년월일, 국적 | 본인 확인 및 식별, 입사지원 서비스 제공 |
| 연락처(유선, 무선), 이메일, 주소 | 채용 관련 고지사항 전달 및 결과 안내 등 |
| 병역사항, 학력사항, 경력사항, 성적, 현재연봉, 희망연봉, 보훈대상 여부, 장애인 여부, 취업보호계층 여부, 자기소개서 | 채용 적합성 판단 및 서류 심사/면접 등의 근거 자료로 활용 |
| 외국어능력, 자격사항, 해외체류경험 | 채용 적합성 판단 및 서류 심사/면접 등의 근거 자료로 활용 |

**개인정보를 수집 및 이용함에 동의하십니까?**

□ **동의함 □ 동의하지 않음**

1. 개인정보 보유 및 이용기간

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | | **기준** | **보유 근거** |
| 지원자 | 입사자, 입사 예정자 | 퇴사 후 즉시 삭제 | 제출 정보에 대한  사실 여부 검증 및  지원 이력 관리 목적 |
| 입사자 外 | 채용 종료 후 즉시 삭제 또는 동의를 얻어  3년 동안 보관 후 즉시 삭제 |

\*회사는 입사지원자가 지원자 본인의 개인정보의 삭제를 요청 시 즉각 삭제 처리 합니다.

**입사지원자의 이력 관리 및 상시 채용을 위해 채용 종료 후 3년 동안 개인정보를 보관하는 것에 동의하십니까?**

**□ 동의함 □ 동의하지 않음**

1. **개인정보 제3자 제공**

회사는 채용 관리에 있어 동의한 정보 중 일부를 아래 기재한 목적에 따라 이용할 수 있도록 제공합니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **제공 대상** | **제공 목적** | **제공정보** | **이용기간** |
| ㈜사람인에이치알 | 인적성 검사 | 이름, 성별, 생년월일 | 채용전형기간 |

**개인정보를 제3자에 제공함에 동의하십니까?**

**□ 동의함 □ 동의하지 않음**

**20 년 월 일**

**성 명 : (서명)**