|  |
| --- |
| **AMOREPACIFIC NEXT팀 컨텐츠 에디터 및 사무보조 모집공고** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **■ 모집부문 및 지원자격** | 　 | 　 | 　 |
| **모집부문** | **모집직종** | **근무지역** | **업무내용** | **지원자격** |
| 컨텐츠 에디터 및 사무보조 | 계약직 | 서울(신용산 본사) | ▷ 기간: ~2022년 4월 초 (약 3개월)▷ 스킨케어 뷰티 APP 서비스 컨텐츠 에디터 및 서비스 운영 사무 보조 채용▷ 브랜드 SNS(인스타그램) 운영 및 마케팅 소재 제작 | ★포토샵/일러스트레이터에능숙한 분★컨텐츠 제작 경험이 있으신 분★코스메틱 고관여자 |
| ※ 상기 모집요강은 회사 사정에 의하여 일부 변경될 수 있습니다. | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **■ 지원자격 및 우대사항** |  |  |  |
| ▷ 필수: - 포토샵, 일러스트레이터 등 이미지 편집 툴에 능숙하신 분- 컨텐츠 제작 경험이 있으신 분- 코스메틱에 관심이 많으신 분 |
| ▷ 우대: - 디자인 전공자 우대- 프리미어, 베가스 등 영상 편집 툴에 능숙한 분 - 포토샵, 일러스트레이터 등 이미지 편집 툴에 능숙하신 분- 다양한 모바일 서비스에 관심이 있고, 즐겨 사용하는 분- 개인 SNS 또는 커뮤니티 활동자- 학보사/매거진/커뮤니티 등에서 에디터나 기자 직무 경험이 있는 분 |  |
| **■ 접수안내** |  |  |  |  |
| 서류접수기간 |  2022.01.03 (월) ~ 2022.01.09 (일) 24:00까지 |  |
| jieunflower@amorepacific.com자기소개서와 이력서 이메일(자유형식 포트폴리오 제출 선택사항, 제출시 우대) |  |
| 　 |  |  |  |  |  |  |
| 기타 안내 | - 서류전형 합격자에 한해 1/10(월) 유선 및 SMS로 개별 연락 예정- 면접 : 서류 전형 합격자에 한해 면접 예정 | 　 |
|   | 　 | 　 |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **■ 전형일정** |
| ▷ 서류 전형 → 면접 전형 (서류전형 합격자 한하여, 면접 시 증빙서류 제출) → 최종합격 | 　 |
| ▷ 면접 예정일 : 1/11(화)~1/12(수) 예정 | 　 | 　 | 　 |
|  ※ 상세사항은 개별 공지합니다.　 | 　 | 　 |
| **■ 주요근무조건 및 보수** |  |  |  |
| ▷ 근무시간 : 주 40시간 기본 (월차1일) |  |  |
| ▷ 급여수준 : 회사 내규를 따름 |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **■ 기타안내** |  |  |  |  |  |
| ▷ 근무기간 : ~22년월 4월 초 (약 3개월, 입사 후 계약 연장 협의 가능)▷ 각종 증빙서류는 요청 기간까지 제출하셔야 하며, 허위사실이 확인되는 경우 합격이 취소될 수 있습니다. **▷ 본 모집공고는 정규직 전환을 전제로 하는 인턴사원 모집공고가 아닙니다.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **■ 문의처** |  |  |  |  |  |
|  AMOREPACIFIC NEXT 채용담당자 (jieunflower@amorepacific.com) | 　 |