

□ 연구직(수자원조사 및 연구개발)(전임급)

채용 분야	연구직 (수자원조사 및 연구개발)	분류 체계	대분류	14. 건설	
			중분류	02. 토목	
			소분류	01. 토목설계 · 감리	03. 측량 · 지리정보 개발
			세분류	01. 수자원조사 및 연구개발(NCS 미개발 직무)	
주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하천유역의 물순환 해석 등에 필요한 수문(水文)조사 ○ 하천의 관리 및 국가계획 수립 등에 필요한 유역조사 ○ 고품질의 자료를 지속적으로 생산하기 위한 수문조사 기기검정 ○ 수문조사 관련 업무의 전문인력 양성을 위한 수문조사 종사자 교육 ○ 그 밖의 수자원조사 및 연구개발에 관한 사항 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가뭄, 홍수 및 집중호우 등 기상과 하천환경 변화에 맞춰 정확하고 신속한 홍수예측, 국가 물관리, 수자원 관련 중·장기계획 수립 등에 필요한 유량·유사량·증발산량·토양수분량 자료 생산·제공 업무 ○ 하천관리와 각종 수자원계획 수립에 필요한 유역특성, 이·치수, 환경생태 등에 관련된 기초자료 조사를 통한 수자원관련 정보의 체계적 구축 업무 ○ 수문조사에 사용되는 기기의 실내 및 현장 검정 업무 ○ 수문조사계획, 수문조사 방법 및 기준의 표준화, 수문관측망 구축, 수자원조사기술 개발, 수문자료 관리 체계화 및 정보화 등 연구개발 				
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 세미나전형 → 인성검사 → 면접전형				
능력 단위	○ (수자원조사 및 연구개발) 강우분석하기, 수문자료 분석하기, 유황분석하기, 흐름특성 분석하기, 배수위 산정하기, 이수특성 분석하기, 하천측량하기				
직무 수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수자원조사 및 연구개발) 수문통계학, 확률론적 수문분석기법, 시계열과 추계모형, 강우관측·수위측정·유사량 측정 지식, 강우관측기기·유량측정기기·유속계·유사량측정 기기의 특징에 관한 지식, 수위-유량 관계 곡선식의 종류 및 특성에 관한 지식, 유황곡선의 활용에 관한 지식, 통계학적 처리 방법에 대한 지식, 수위-유량 관계 곡선식의 종류 및 특성에 관한 지식, 유황곡선의 활용에 관한 지식, 유체의 물리적 특성, 유체의 흐름특성, 유체 중에 가해지는 수압 특성, 유체의 에너지 변화, 수리시설물의 기능, 제원 및 특성에 관한 지식, 시설물 설치에 따른 흐름의 간섭, 수리학적 모형이론의 종류 및 특성, 수자원단위지도의 대권역·중권역·표준유량 기준, 하천 구조물의 종류 및 특성에 관한 지식, 수자원장기종합계획의 일자연유량, 수위관측소의 수위유량과 하천유지유량, 생·공·농업용수 산정방법에 관한 지식, GPS에 의한 기준점 측량방법, 토털스테이션 및 RTK-GPS 측량지식, 수준측량, 종단면도 작성 방법, 횡단면도 작성방법, 수위관측요령 				
직무 수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수자원조사 및 연구개발) 강우·유량·유사량 등 수리/수문 분류·해석·설명 능력, 유체 성질 및 흐름 파악 능력, 흐름에 대한 기본 방정식 활용 능력, 경계조건 등 설정 능력, 유체거동 및 시설물 영향 파악 및 구현 능력, 관측지점의 자료 수집 및 분석능력, 그래프 작성 및 해석능력, 수자원 총량 및 부족량 이해·산정 능력, 하천유지량과 이수유량의 합인 하천관리유량 산정 능력, 하천유지유량·하천관리유량 부족일수 등 산정할 수 있는 능력, 수준 측량 및 수준차 계산부 작성 능력, 토털스테이션 및 RTK-GPS 관측, 수치편집 및 데이터 파일정리, 하천 종횡단면도 작성능력, 자료 처리 및 해석 프로그래밍 또는 프로그램 활용 기술 능력 				
직무 수행 태도	○ 공정한 업무수행 자세, 투명한 정보공유의 자세, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 지속적인 확인·검토 자세, 실내 및 현장조사 연구를 수행할 수 있는 자세, 보안 규정 준수 의식, 비밀 준수 의무, 합리적 사고, 보안의식, 자료의 객관성 유지				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력				
참고 사이트	○ www.kihs.re.kr, www.ncs.go.kr				

□ 연구직(수자원조사)(원급)

채용 분야	연구직 (수자원조사 및 연구개발)	분류 체계	대분류	14. 건설	
			중분류	02. 토목	
			소분류	09. 토목설계 · 감리	03. 측량 · 지리정보 개발
			세분류	01. 수자원조사 및 연구개발(NCS 미개발 직무)	
주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하천유역의 물순환 해석 등에 필요한 수문(水文)조사 ○ 하천의 관리 및 국가계획 수립 등에 필요한 유역조사 ○ 고품질의 자료를 지속적으로 생산하기 위한 수문조사 기기검정 ○ 수문조사 관련 업무의 전문인력 양성을 위한 수문조사 종사자 교육 ○ 그 밖의 수자원조사 및 연구개발에 관한 사항 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가뭄, 홍수 및 집중호우 등 기상과 하천환경 변화에 맞춰 정확하고 신속한 홍수예측, 국가 물관리, 수자원 관련 중·장기계획 수립 등에 필요한 유량·유사량·증발산량·토양수분량 자료 생산·제공 업무 ○ 하천관리와 각종 수자원계획 수립에 필요한 유역특성, 이·치수, 환경생태 등에 관련된 기초자료 조사를 통한 수자원 관련 정보의 체계적 구축 업무 ○ 수문조사에 사용되는 기기의 실내 및 현장 검정 업무 ○ 수문조사계획, 수문조사 방법 및 기준의 표준화, 수문관측망 구축, 수자원조사기술 개발, 수문자료 관리 체계화 및 정보화 등 연구개발 				
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 세미나전형 → 인성검사 → 면접전형				
능력 단위	○ (수자원조사) 강우분석하기, 수문자료 분석하기, 유황분석하기, 흐름특성 분석하기, 하천측량하기				
직무 수행 지식	○ (수자원조사) 수문통계학, 강우관측·수위측정·유사량측정 지식, 강우관측기기·유량측정기기·유속계·유사량측정기기의 특징에 관한 지식, 수위-유량 관계 곡선식의 종류 및 특성에 관한 지식, 유황곡선의 활용에 관한 지식, 통계학적 처리 방법에 대한 지식, 수위-유량 관계 곡선식의 종류 및 특성에 관한 지식, 유황곡선의 활용에 관한 지식, 유체의 흐름특성에 대한 지식, 토털스테이션 및 RTK-GPS 측량방법, 수준측량, 횡단면도 작성방법, 수위관측요령에 대한 지식				
직무 수행 기술	○ (수자원조사) 강우·유량·유사량 등 수리/수문 분류·해석·설명 능력, 유체 성질 및 흐름 파악 능력, 관측지점의 자료 수집 및 분석능력, 그래프작성 및 해석능력, 현장조사, 측정자료 분류 및 검보정 과정 수행 능력, 수준측량 및 수준차 계산부 작성, 토털스테이션 및 RTK-GPS 관측, 하천 종횡단면도 작성, 자료 처리 및 해석 프로그래밍 또는 프로그램 활용 기술 능력				
직무 수행 태도	○ 공정한 업무수행 자세, 투명한 정보공유의 자세, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 지속적인 확인·검토 자세, 실내 및 현장조사 연구를 수행할 수 있는 자세, 보안 규정 준수 태도, 비밀 준수 의무, 합리적 사고, 보안의식, 자료의 객관성 유지				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력				
참고 사이트	○ www.kihs.re.kr, www.ncs.go.kr				

□ 행정직(사무행정, 산업보건관리)(원급)

채용 분야	행정직	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	23.환경·에너지·안전
			중분류	02.총무·인사	06.산업안전
			소분류	03.일반사무	02.산업보건관리
			세분류	02.사무행정	01.산업보건관리
주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하천유역의 물순환 해석 등에 필요한 수문(水文)조사 ○ 하천의 관리 및 국가계획 수립 등에 필요한 유역조사 ○ 고품질의 자료를 지속적으로 생산하기 위한 수문조사 기기검정 ○ 수문조사 관련 업무의 전문인력 양성을 위한 수문조사 종사자 교육 ○ 그 밖의 수자원조사 및 연구개발에 관한 사항 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 ○ (산업보건관리) 근로자들의 육체적·정신적·사회적 건강을 유지 증진 시키며 작업조건으로 인한 질병을 예방하고 건강에 유해한 작업환경을 개선하며 근로자를 생리적으로나 심리적으로 적합한 작업환경에 배치하여 건강하게 근무하도록 하는 업무 				
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 세미나전형 → 인성검사 → 면접전형				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 04.회의운영·지원 ○ (산업보건관리) 08.건강관리, 10.작업장 건강공진, 12.보건활동 모니터링 				
직무 수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의 운영방법, 회의보고서 작성지침 등에 관한 지식 ○ (산업보건관리) 산업재해예방계획의 수립 관련 법령지식 산업안전보건위원회 활동에 관한 법령지식 근로자의 안전 보건교육에 관한 법령지식 산업재해 원인조사 및 재발방지대책의 수립 통계 기록 유지·산업안전보건법 작업공정 응급처치 산업재해처리 과정 및 체계 산업재해예방 관련기준 실시 계획서 작성 작업표준 작업절차 작업환경측정결과 유해 위험요인 선정방법 화학물질의 유해성과 노출정도 기계 기구 설비 작업 등의 특성 공학적 개선대책 유해 위험작업 근로자의 건강 보호 조치에 대한 지식 사업장 산업보건교육 법적 근거에 대한 지식 				
직무 수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서정리능력, 개인정보 보호능력, 회의록 작성능력, 보고서 작성능력 ○ (산업보건관리) 현장조사 능력 관련자료 및 통계 해석 응급처치 재해원인 파악을 위한 업무조정 구급장비 운영 및 관리 능력 예방대책의 시행 및 효과의 평가 기술 안전보건정보 사전조사 능력 위험성 평가 활용 위해위험요인 교육 능력 직무스트레스 평가도구 활용 산업보건교육 계획안 작성 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 자세, 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 자세, 데이터 보안의 중요성에 대한 의식 ○ (산업보건관리) 주의 깊은 관찰 태도 근로자들의 요구사항에 대한 적극적인 수용 긴급상황에 대비하여 신속성을 갖는 자세 산업재해 예방을 위한 안전보건정보를 제공, 현장의 안전사항 준수 위험성 감소 대책 분석 노력 분석적 사고 				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력				
참고 사이트	○ www.kihs.re.kr, www.ncs.go.kr				