

【 인사팀 직무 설명자료 】

채용분야	인사팀			
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02.인사·조직	01. 인사
			03. 사무행정	02. 사무행정
기관 주요사업	KDI국제정책대학원은 이론과 실무능력을 겸비한 개발 및 공공정책 분야의 고급 국제전문인력을 양성하고 개발정책교육 관련 연구와 자문을 체계적으로 수행하기 위하여 설립되어, 국제관계의 제반 현안에 대하여 정책적·전략적 분석 및 대응능력을 갖춘 고급 국제전문인력을 양성하고 개발경제 전문가를 배출하는 것을 교육목표로 함. 또한 여론선도계층의 국제적 안목을 넓혀 우리 경제·사회 등 각 분야의 국제화와 선진화를 선도하고, 발전경험을 국제적으로 공유함으로써 세계발전에 기여하고자 함			
직무수행내용	○ 채용, 평가, 교육, 퇴직 등의 제반 사항 업무 보조, 인사제도 개선 및 운영의 보조			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	60세 정년이하		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ (인사) 인사관리 및 인적자원개발에 대한 기본 지식, 노동법, 근로기준법, 전략적 인적자원관리, 취업규칙 등 내부규정, 근로기준법 ○ (사무행정) 업무처리를 위한 한글, Excel 등 프로그램 사용			
필요기술	○ 의사소통 기술, 체계 수립에 필요한 기획력, 문서 작성 기술, 분석 및 종합 능력, 대인관계능력, 협상능력, 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 이해관계자들의 요구 사항을 파악할 수 있는 능력			
직무수행태도	○ 창조적이고 논리적인 사고를 토대로 능동적인 태도 ○ 전략적 사고 및 전문지식을 반영하려는 태도 ○ 적극적 경청, 대내외 원활한 소통, 여러 부서와 협업하려는 태도 ○ 경영목표 달성을 위한 적극적인 업무수행 태도			
우대자격	○ 관련 업무 유경험자 ○ 영어능통자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리 등			
참고사이트	국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) KDI국제정책대학원 홈페이지(www.kdischool.ac.kr)			

【홍보팀 직무 설명자료】

채용분야	홍보팀			
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 동문관리 (NCS 미개발분야)
기관 주요사업	KDI국제정책대학원은 이론과 실무능력을 겸비한 개발 및 공공정책 분야의 고급 국제전문인력을 양성하고 개발정책교육 관련 연구와 자문을 체계적으로 수행하기 위하여 설립되어, 국제관계의 제반 현안에 대하여 정책적·전략적 분석 및 대응능력을 갖춘 고급 국제전문인력을 양성하고 개발경제 전문가를 배출하는 것을 교육목표로 함. 또한 여론선도계층의 국제적 안목을 넓혀 우리 경제·사회 등 각 분야의 국제화와 선진화를 선도하고, 발전경험을 국제적으로 공유함으로써 세계발전에 기여하고자 함			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 동문정보 전수조사 ○ 팀 행정 보조 			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	60세 정년이하		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보팀 제반업무 수행에 필요한 고급 영어지식 (Writing, Speaking 등) ○ 각종 국제행사 운영을 위한 국제매너 및 에티켓 ○ 온라인 홍보에 대한 이해 및 최신 트렌드 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보팀 제반업무 수행에 필요한 고급 영어지식 (Writing, Speaking 등) ○ 컴퓨터문서활용능력 (MS Excel, PPT, 한글워드프로세서 등) ○ 마케터로서의 기본 자질(홍보전략기획, 포토샵 등 기본적 기술능력 등) 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 분석적이면서도 총괄적인 사고를 하려는 태도 ○ 다양한 이해관계자를 존중하고, 상호이해하며 협력하고자 하는 태도 ○ 문화의 다양성을 이해하고 존경하려는 태도 ○ 문제해결을 위한 긍정적이고 적극적인 태도 ○ 업무에 접근하는 창의적인 태도 			
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 업무 유경험자 ○ 영어능통자 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 등			
참고사이트	국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) KDI국제정책대학원 홈페이지(www.kdischool.ac.kr)			

【학생지원팀 직무 설명자료】

채용분야	학생지원팀			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	04. 교육·자연·사회과학	01. 직업교육	학사운영 (NCS미개발분야)	02. 학생관리
기관 주요사업	KDI국제정책대학원은 이론과 실무능력을 겸비한 개발 및 공공정책 분야의 고급 국제전문인력을 양성하고 개발정책교육 관련 연구와 자문을 체계적으로 수행하기 위하여 설립되어, 국제관계의 제반 현안에 대하여 정책적·전략적 분석 및 대응능력을 갖춘 고급 국제전문인력을 양성하고 개발경제 전문가를 배출하는 것을 교육목표로 함. 또한 여론선도계층의 국제적 안목을 넓혀 우리 경제·사회 등 각 분야의 국제화와 선진화를 선도하고, 발전경험을 국제적으로 공유함으로써 세계발전에 기여하고자 함			
직무수행내용	○ 신입생 오리엔테이션, 출입국관리, 기숙사 등 외국인학생 업무 지원 교내 학생교류 프로그램 및 현장학습/문화체험 행사 관련 업무 지원			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	만 60세 정년 이하		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 유학생 국내 체류 관련 법령에 대한 지식, 장학 프로그램 운영 지식, 상급 영어 지식, 통계분석 지식			
필요기술	○ 프로그램 운영 능력, 문서작성능력, 데이터베이스 관리 능력, 기초 통계 및 데이터 분석 능력, 의사소통능력, 상담능력			
직무수행태도	○ (문서를 구분할 수 있는 분석적 태도, 세밀하게 자료를 분석하는 능력, 업무협조 노력, 종합적으로 사고하려는 자세, 보안 의식 준수, 친절하고 신속하게 응대하려는 마음가짐, 객관적 평가 자세)			
우대자격	○ 관련 업무 유경험자 ○ 영어능통자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) KDI국제정책대학원 홈페이지(www.kdischool.ac.kr)			

【교육혁신센터 직무 설명자료】

채용분야	교육혁신센터			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	04. 교육·자연·사회과학	01. 직업교육	학사운영 (NCS미개발분야)	04. 교수·학습지원
기관 주요사업	KDI국제정책대학원은 이론과 실무능력을 겸비한 개발 및 공공정책 분야의 고급 국제전문인력을 양성하고 개발정책교육 관련 연구와 자문을 체계적으로 수행하기 위하여 설립되어, 국제관계의 제반 현안에 대하여 정책적·전략적 분석 및 대응능력을 갖춘 고급 국제전문인력을 양성하고 개발경제 전문가를 배출하는 것을 교육목표로 함. 또한 여론선도계층의 국제적 안목을 넓혀 우리 경제·사회 등 각 분야의 국제화와 선진화를 선도하고, 발전경험을 국제적으로 공유함으로써 세계발전에 기여하고자 함.			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학습지원) 학습지원 계획 수립, 학습법 콘텐츠 개발, 학습공동체 운영, 학습상담 및 컨설팅 지원, 신입생역량강화 기획, 학습관련 매뉴얼 및 자료집 발간, 학습법 워크숍 계획 수립 및 결과 보고 ○ (교수지원) 혁신 교수법 도입, 교수(Teaching)지원 계획 수립, 교수법 콘텐츠 개발, 교수법 워크숍 운영, 교수법 연구모임 지원, 강의컨설팅 제도 운영 			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	만 60세 정년 이하		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (교수·학습지원) 교육공학, 교육방법론, ○ (교원 및 학생 지원) 조직 문화의 개념, 프로그램 운영 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 계획 수립을 할 수 있는 능력, 커뮤니케이션 기술, 외국인과 소통할 수 있는 외국어 기술, 기초 통계 및 통계분석 능력, 문서작성능력, 데이터베이스 관리 능력, 자료 검색 능력, 자료 이해 능력, ○ (교수·학습지원) 학습관리시스템 (LMS) 운영 지식, 멀티미디어 툴 운용 지식, 촬영 기자재 운용 지식 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 문서를 구분할 수 있는 분석적 태도, 세밀하게 자료를 분석하는 능력, 업무 협조 노력, 종합적으로 사고하려는 자세, 보안의식 준수, 친절하고 신속하게 응대하려는 마음가짐 ○ (공통) 타 문화에 대한 감수성 및 공감능력, 꼼꼼함, 주의깊은 관찰력, 교육품질에 대한 관심, 고객중심적인 사고방식, 긍정적인 자세, 요구사항에 대한 판단력 			
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 업무 유경험자 ○ 영어능통자 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) KDI국제정책대학원 홈페이지(www.kdischool.ac.kr)			

【국제협력팀 직무 설명자료】

채용분야	국제협력팀			
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 국제연수사업관리	02. 사업기획 04. 총괄운영관리 05. 프로젝트 집행 06. 성과관리
기관 주요사업	KDI국제정책대학원은 이론과 실무능력을 겸비한 개발 및 공공정책 분야의 고급 국제전문인력을 양성하고 개발정책교육 관련 연구와 자문을 체계적으로 수행하기 위하여 설립되어, 국제관계의 제반 현안에 대하여 정책적·전략적 분석 및 대응능력을 갖춘 고급 국제전문인력을 양성하고 개발경제 전문가를 배출하는 것을 교육목표로 함. 또한 여론선도계층의 국제적 안목을 넓혀 우리 경제·사회 등 각 분야의 국제화와 선진화를 선도하고, 발전경험을 국제적으로 공유함으로써 세계발전에 기여하고자 함			
직무 수행 내용	○ (국제연수 및 교육협력 사업관리) 온라인세미나 개최 지원 및 초청연수 기획 행정보조			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	60세 정년이하		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 국제연수에 대한 기본 개념 및 국제사회 동향에 대한 지식, 협력대상국에 대한 개발정책과 지원현황, 법체계, 역사, 정치경제, 사회정책, 종교·문화, 비즈니스 관행 등 관련 지식, 프로젝트관리 절차(기획, 착수, 이행, 종료 및 사후관리)에 대한 지식, 국제개발협력사업의 평가 및 모니터링 방법에 대한 지식			
필요기술	○ 외국어 의사소통능력 ○ 협력대상국의 법·행정체계 분석능력 ○ 협력대상국의 개발전략과 개발계획을 분석하여 개발수요를 도출할 수 있는 능력 ○ 사업 환경(이해관계자, 문제)을 분석·수집하고, 이해관계자와 소통할 수 있는 능력 ○ 요구사항 및 대내외 환경 변화를 파악하여 계획의 수립, 집행에 반영할 수 있는 능력			
직무수행태도	○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 분석적이면서도 총괄적인 사고를 하려는 태도 ○ 다양한 이해관계자를 존중하고, 상호이해하며 협력하고자 하는 태도 ○ 문화의 다양성을 이해하고 존경하려는 태도 ○ 문제해결을 위한 긍정적이고 적극적인 태도 ○ 업무에 접근하는 창의적인 태도 ○ 협력대상국의 지역적, 정치적, 문화적 및 경제적 특성에 기반한 국제연수사업의 독특한 특성과 제약사항을 이해하고자 하는 태도			
우대자격	○ 관련 업무 유경험자 ○ 영어능통자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리 등			
참고사이트	국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) KDI국제정책대학원 홈페이지(www.kdischool.ac.kr)			

【 정책연수팀 직무 설명자료 】

채용분야	정책연수팀			
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	01. 프로젝트관리
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 국내외 연수사업관리	04. 총괄운영관리 05. 프로젝트 집행
기관 주요사업	KDI국제정책대학원은 이론과 실무능력을 겸비한 개발 및 공공정책 분야의 고급 국제전문인력을 양성하고 개발정책교육 관련 연구와 자문을 체계적으로 수행하기 위하여 설립되어, 국제관계의 제반 현안에 대하여 정책적·전략적 분석 및 대응능력을 갖춘 고급 국제전문인력을 양성하고 개발경제 전문가를 배출하는 것을 교육목표로 함. 또한 여론선도계층의 국제적 안목을 넓혀 우리 경제·사회 등 각 분야의 국제화와 선진화를 선도하고, 발전경험을 국제적으로 공유함으로써 세계발전에 기여하고자 함			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 대상 국내외 연수 지원 ○ 국내외 연수 기획 및 운영에 대한 행정 보조 			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	60세 정년이하		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 대상 국내연수 및 국제연수에 대한 기본 개념 및 국내외 사회 동향에 대한 지식 ○ 프로젝트관리 절차(기획, 착수, 이행, 종료 및 사후관리)에 대한 지식 ○ 협력대상국에 대한 개발정책과 지원현황, 비즈니스 관행 등 관련 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연수대상자의 사회문화, 비즈니스 관행 등 분석능력 ○ 사업 환경(이해관계자, 문제)을 분석·수집하고, 이해관계자와 소통할 수 있는 능력 ○ 요구사항 및 대내외 환경 변화를 파악하여 계획의 수립, 집행에 반영할 수 있는 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 분석적이면서도 총괄적인 사고를 하려는 태도 ○ 다양한 이해관계자를 존중하고, 상호이해하며 협력하고자 하는 태도 ○ 문화의 다양성을 이해하고 존경하려는 태도 ○ 문제해결을 위한 긍정적이고 적극적인 태도 			
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 업무 경험자 ○ 영어능통자 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리 등			
참고사이트	국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) KDI국제정책대학원 홈페이지(www.kdischool.ac.kr)			