

[아이포트폴리오는 이런 회사예요!]

영어 교육에 가장 많은 시간과 돈을 투자하지만 활용 능력이 가장 떨어지는 나라가 대한민국이라는 말을 들어보셨나요? iPortfolio는 <철학 있는 기술로 교육을 개혁한다>는 사명하에 영어를 배우고 가르치는 방식을 효율적으로 바뀌어나가고 있습니다.

옥스포드 대학출판부와 협력하여 개발한 디지털 교과서 플랫폼 Oxford Learner's Bookshelf를 시작으로, 아이들을 위한 디지털 영어 학습 서비스 READING & 과 Oxford Reading Club을 통해 국내를 넘어 중국, 일본, 터키, 스페인 등의 국가에서 영어를 배우고 가르치는 방법을 바뀌어나가고 있습니다.

더 많은 사람들이 제대로 영어를 배울 수 있도록 서비스를 만들어 나갈 동료들을 찾고 있습니다 :)

- * 홈페이지 : iportfolio.co.kr
- * 노션 페이지 : [LINK](#) (홈페이지 내 Career 탭에서 확인 가능해요!)
- * 아이포트폴리오가 2021년 고용노동부 청년친화강소기업 모든 분야(임금 우수, 일생활균형 우수, 고용안정 우수)에 선정되었습니다!

Junior HR Manager

[개요]

우리는 올바른 영어 교육 방법을 IT 서비스에 녹여내고 있습니다.
아이포트폴리오의 성장과 함께할 Junior HR Manager를 모집합니다.

[주요 서비스]

iPortfolio는 영어 교육을 개혁하기 위해 지난 10년간 달려왔습니다. 옥스포드 대학출판부와 협업하여 개발한 디지털 교과서 플랫폼 Oxford Learner's Bookshelf를 시작으로, 아이들을 위한 디지털 영어 학습 서비스 READING & 과 Oxford Reading Club을 통해 국내는 물론 중국, 일본, 터키, 스페인 등 수십개의 국가로 서비스를 확장해 나가고자 합니다.

- * 리딩앤 (READING &)
 - 국내에서 서비스 중인 디지털 영어 학습 서비스
- * Oxford Learner's Bookshelf
 - 60개국 이상에서 사용 중인 영국 옥스포드 대학출판부의 공식 디지털 교과서 플랫폼
- * Oxford Reading Club
 - 리딩앤 서비스의 글로벌 버전으로 해외 40개 나라에 공급 중인 디지털 영어 리딩 서비스

[함께하게 될 업무]

1. Employee Experience를 개선할 수 있는 인사관리 지원

- * 아이포트폴리오는 연령, 직무, 성별 등의 측면에서 다양한 구성원들이 모여있는 회사입니다. 내부 모든 구성원들의 경험을 개선하고, 멤버들이 성장할 수 있는 방향으로의 인사관리를 지원하게 됩니다.
- * 인사관리 지원 과정에서 인적자원개발 / 보상관리 / 조직문화 등에 대한 Capacity를 조금씩 넓혀나가 HR에서의 본인의 주특기를 가질 수 있으며, 관심있는 분야의 경우 개선을 위한 인사기획 단계까지 확장할 수 있습니다.

2. Candidate Experience를 개선할 수 있는 채용 지원 및 다이렉트 소싱

- * 아이포트폴리오는 앞으로도 규모를 확장하고자 하며, 그 과정에서 좋은 분들을 끊임없이 모셔야 합니다. 인하우스로 접수되는 지원서를 관리하는 과정에서 지원자 경험을 고려한 채용을 지원하게 되며, 해당 경험을 바탕으로 다이렉트 소싱을 진행하게 됩니다.
- * 이 과정에서 아이포트폴리오가 추구하는 방향, 지원자들이 중점으로 여기는 사항, 각 직군 / 직무 / 포지션들의 특성을 학습한다면 더욱 빠르게 성장할 수 있습니다.

3. 기타 내부 관리업무 지원

- * 아이포트폴리오의 경영지원팀은 HR과 Finance를 포함한 많은 분야를 아우르고 있습니다. 따라서, 정부지원사업, 특허 관리, 기업 브랜딩 강화, 기타 소모성 총무 업무 등 스타트업 특성에 따라 발생할 수 있는 여러 Gray Zone 업무를 담당할 수 있습니다.
- * HR의 근본적인 목적은 조직 전체의 성장입니다. 여러 Gray Zone 업무를 담당하며 높은 곳에서 바라볼 수 있는 시야를 얻는 경험을 할 수 있습니다.

[이런 분을 찾습니다]

경영지원팀은 iPortfolio의 사업을 고도화 시키고자 합니다. 전 세계의 어린이들이 올바르게 영어를 배울 수 있는 그 날을 구성원 모두가 꿈꾸고 있기 때문에 가능한 일입니다. 이러한 노력으로 우리의 서비스는 해외로 영역을 계속해서 넓혀 나가고 있습니다. 재무적 경영판단에 인사이트를 제시하며 더 큰 성장을 함께하실 분을 찾습니다.

1. 경영지원팀 공통

- * 올바른 동기 (義): 올바르고 정의로운 동기를 바탕으로 사회에 도움이 되는 사업을 추구하는 분을 찾습니다.
 - 경영지원팀 멤버들은 업무를 진행하는데 있어 성장에 대한 올바른 동기를 추구합니다. 단순히 주어진 업무를 수행하는 것이 아니라, 커리어 성장에의 동기를 가지기를 바랍니다.

이는 결과적으로 개인과 아이포트폴리오의 동반성장으로 연결됩니다.

- * 공감 능력 (仁): 고객과 공감하여 실질적 시장 가치를 창출하고 동료와 협업하여 함께 성장할 수 있는 분을 찾습니다.
 - 경영지원팀은 재무/회계/인사/총무 등 다양한 업무가 같이 이루어지고 있습니다. 상호 업무에 공감하는 동료와의 협업을 통해 팀 내에서는 올바른 경영 인사이트를 제공하고, 팀 외적으로 각 사업의 성장에 도움을 줄 것이라 믿습니다.
- * 가시적 성과 (成): 자율 기반의 리더십과 전문성을 바탕으로 최고의 성과를 달성할 수 있는 분을 찾습니다.
 - 아이포트폴리오는 성장하고 있는 조직이며, 더 큰 성장을 위해서는 자율 기반의 리더십과 전문성이 필요합니다. 경영지원팀 역시 리더십과 전문성을 바탕으로 더 고도화된 팀이 되어 조직에 도움을 주는 가시적인 성과를 낼 수 있습니다.

2. Junior HR Manager

- * 원만한 대인관계 능력과 사람을 이끄는 힘이 필요합니다.
 - 올바른 인사제도의 설계 및 관리를 위해 HR조직은 모든 구성원들로부터 신뢰를 얻을 수 있어야 합니다. 조직 내 구성원들과 원만하게 지낼 수 있는 대인관계 능력과 사람을 이끄는 힘을 통해 멤버들로부터의 신뢰를 구축하고 이어나갈 수 있습니다.
- * 성실성(Conscientiousness)을 가지고 있는 것이 중요합니다.
 - Junior HR Manager는 기존 진행되던 루틴한 업무와 새로운 시도를 모두 담당할 수 있어야 합니다. 이를 위해서는 자신의 노력으로 바람직한 일을 성취할 수 있는 성취동기, 자신의 기준이나 의무에 충실하는 책임감을 필요로 합니다. 이는 Conscientiousness란 단어로 정리될 수 있습니다.
- * 정직함과 꼼꼼함을 중요하게 여기는 분이기를 바랍니다.
 - HR 분야는 내/외부 구성원과의 관계를 다루는 일입니다. 내가 진행하는 업무가 조직 내 멤버 및 조직 외 아이포트폴리오에 관심을 가지는 지원자들의 경험을 책임진다는 생각 아래 정직하고 꼼꼼하게 업무를 수행할 수 있으면 좋습니다.

3. 우대사항

- * 경영학, 법학, 심리학 등을 전공하셨다면 좋습니다.
- * 스타트업에서의 경험이 있으면 좋습니다.
- * 인사관리 툴에 익숙하시면 좋습니다.
- * Excel 및 Google Spreadsheet 등을 능숙하게 활용 가능하시면 좋습니다.
- * 공인노무사 1차 합격 등 등 HR 및 노동법에 대한 이론 학습 경험이 있으면 좋습니다.
- * 영어를 자유롭게 구사 가능하시면 좋습니다.

[업무 문화]

1. 일주일 단위 업무 수립

- * 경영지원팀은 개인이 업무 주도권을 가지고 있는 자기 주도적 팀입니다. 일주일 단위로 할 일을 계획하고 이를 시행합니다. 매주 1회 이상 모든 팀원이 모여 한 주의 업무를 공유합니다.

2. 분기별 전사 독서 토론 모임

- * '생각하는 직원이 생각 있는 회사를 만든다'라는 철학으로 분기별 전사 독서 토론 모임 (Read & Share)를 주최하고 있습니다. 책이라는 매체를 통해 서로를 알아가고 그 속에서 더 나은 문화와 가치를 창출하고 있습니다. 더 나아가 자율적으로 선택한 도서를 읽고 독서록을 작성해 공유하는 문화가 있습니다.

3. 쾌적한 업무를 위한 장비 지원

- * iPortfolio는 담당자가 업무에 집중하기 위한 환경을 조성하기 위해 노력합니다. 전임직원이 필요한 장비를 활용하고, 필요한 사람들 모두 신청하여 스탠딩 데스크를 사용하고 있습니다.

4. 자율적인 근태 및 휴가

- * iPortfolio는 각 임직원의 높은 수준의 자기관리 역량을 기반으로 자율적으로 근태 및 휴가를 관리합니다. 대표적으로 휴가를 신청하는 것이 아니라 자율적으로 신고하여 사용합니다.

[지원방법 및 절차]

1. 서류 심사

- * 아래 지원 서류를 jobs@iportfolio.co.kr로 제출해 주세요.
 - : 자신을 소개할 수 있는 자료 (이력서, 자기소개서, 경력기술서 등)
 - : iPortfolio Junior HR Manager에 지원한 이유를 간단히 서술해주세요.

2. 역량 인터뷰

3. 인성 인터뷰

(위 절차는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.)

[처우 및 급여]

- * 개별 처우협의 후 계약연봉 등 결정 (계약연봉 외 Profit Sharing 제도 존재)
- * 인턴십(프로베이션) 제도
 - 대상 : 신입으로 아이포트폴리오에 합류하게 된 입사자
 - 기간 : 3개월
 - 급여 : 처우협의 후 결정된 정규직 급여와 동일
 - 인턴십 기간의 역량 및 성과를 평가하여 정규멤버 전환