

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구 I (A-1) 】

채용분야 (채용직종)	연구사업수행 (연구직)	분류 체계	모집분야	연구사업수행
			세부모집분야	이공계 및 사회과학계열 전 분야
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사 			
직무수행내용	<p>[과학기술정책기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 혁신경제 정책기획 및 이슈분석 연구 • 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술인력정책 수립 지원 및 정책이슈 발굴 • 국가 R&D 사업 관리제도 기획 및 R&D 제도 개선 • 국가R&D 제도혁신 <p>[미래예측]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가과학기술 중장기 발전전략 수립 및 미래이슈 발굴분석 • 미래전망 및 과학기술 예측 • 기술수준·영향평가 및 국가표준분류체계 확립 <p>[예산배분·조정]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가 R&D 투자방향 및 기준 수립 지원 • 국가 R&D 예산배분·조정 지원 및 관련 이슈 발굴·분석 • 국가 R&D 사업에 대한 예산 편성 지원(기재부) <p>[분석·평가·성과 확산]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가 R&D 조사·분석 심층수행, 연구개발활동조사 및 통계분석 • 연구개발활동조사, 국가과학기술혁신역량평가(COSTII) • 국가 R&D 자체·상위 및 특정평가 지원, 제도기획 • 국가 R&D 성과발굴·기획·활용 및 확산 <p>[예비타당성조사]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가연구개발사업 예비타당성조사 수행 • 국가연구개발사업 예비타당성조사 대상사업선정을 위한 기술성 평가 • 국가연구개발사업 예비타당성조사 제도개선 및 기반연구 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술 주요 학문분야·기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식 • 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해 • 시장과 산업에 대한 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사 방법 역량 • 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 • 해외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서 작성 능력 			

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (창의성) 창의적 사고 능력 • (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 	
필요자격	• 이공계·사회과학계열 분야 전공지식	
근무지	• 한국과학기술기획평가원(충청북도 음성군 맹동면 원중로 1339)	
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력	
전형방법	• 서류심사 → 논술·인성검사 → 1차 면접심사(개별·그룹) → 2차 면접심사(개별) → 신체검사 → 인사위원회 → 임용	
일반요건	경력	무관
	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	박사(임용일('22.3.1. 기준))
	전공	이공계·사회과학계열 전 분야
기타요건	어학	공고문 참조 (기본 요건으로만 적용, 취득점수 평가 미반영)
우대요건	• 공고문 참조	
참고자료	• 국가직무능력표준 홈페이지 (www.ncs.go.kr)	

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구 I (A-2) 】

채용분야 (채용직종)	연구사업수행 (연구직)	분류 체계	모집분야	연구사업수행
			세부모집분야	이공계 및 사회과학계열 전 분야
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사 			
직무수행내용	[국가R&D제도혁신] <ul style="list-style-type: none"> • 연구자권익보호위원회 운영 지원 및 연구자권익보호체계 개선 연구 • 제재처분 재검토 의견 도출 및 법적 해석 업무 • 국가연구개발사업 관련 법령 및 제도 기획·개선 • 과학기술혁신 관련 법제도·규제 개선 연구 • 연구비 관리 규정(연구비 사용 기준 고시, 매뉴얼 등) 기획·운영 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술 관련 법에 대한 기본 지식 및 법률에 대한 일정 수준 이상의 전문지식 • 과학기술 주요 학문분야·기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식 • 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해 • 시장과 산업에 대한 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술 관련 법규 검토, 제·개정안 작성, 법률적 검토대안 도출 및 법률의견서 검토 능력 • 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사 방법 역량 • 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 • 해외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서 작성 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (창의성) 창의적 사고 능력 • (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> • 이공계 및 사회과학계열 분야 전공지식 			
근무지	<ul style="list-style-type: none"> • 한국과학기술기획평가원(충청북도 음성군 맹동면 원종로 1339) 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> • 서류심사 → 논술·인성검사 → 1차 면접심사(개별·그룹) → 2차 면접심사(개별) → 신체검사 → 인사위원회 → 임용 			
일반요건	경력	무관		
	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	석사 이상(임용일('22.3.1. 기준))		
	전공	이공계·사회과학계열 전 분야		
기타요건	어학	공고문 참조 (기본 요건으로만 적용, 취득점수 평가 미반영)		
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> • 공고문 참조 			
참고자료	<ul style="list-style-type: none"> • 국가직무능력표준 홈페이지 (www.ncs.go.kr) 			

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구 I (B-1) 】

채용분야 (채용직종)	연구사업수행 (연구직)	분류 체계	모집분야	연구사업수행
			세부모집분야	이공계 및 사회과학계열 전 분야
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> 과학기술정책 기획 및 조정 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 국가연구개발사업 예비타당성 조사 과학기술 미래예측 및 전략 수립 등 			
직무수행내용	[범부처 통합연구지원시스템 구축] <ul style="list-style-type: none"> 국가R&D사업 관련 시스템·업무 표준화 및 고도화 연구 범부처 통합연구지원시스템(IRIS) 고도화 구축 및 운영 범부처 통합연구지원시스템 구축 사업 연구기획 및 관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 과학기술 주요 학문 분야/기술 분야별 일정 수준 이상의 전문지식 국가연구개발사업에 관한 정책 및 제도(법령, 규칙, 지침 등)에 대한 이해 국가연구개발사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 전문지식 또는 이해 정보화사업, 소프트웨어 개발 방법론, 정보보안 등에 대한 정보화 분야 관련 전문지식 또는 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 국가연구개발사업 규정, 기획, 평가, 활용 등 연구관리 업무에 대한 종합적인 이해 능력, 분석 결과 종합 능력 정보화사업 기획 및 성과계획 수립, 전략과제 도출 능력, 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술, IT 표준 프로세스 및 추진방법론 수립 능력 시스템 자원의 기본적인 업무 운용 기술 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 국내·외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서, 계획서 작성 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 (창의성) 창의적 사고 능력 (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> 국가R&D사업 규정, 기획, 평가, 활용 등 연구관리 또는 정보화 사업 시스템 기획, 구축, 운영 등 정보화 관련 업무수행 경력이 총 5년 이상인 자 			
근무지	<ul style="list-style-type: none"> 임용 후 대전에서 근무 예정이며 추후 사업 추진 등에 따라 본원(충청북도 음성군)으로 근무지 변경될 수 있음 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사 → 논술·인성검사 → 1차 면접심사(개별·그룹) → 2차 면접심사(개별) → 신체검사 → 인사위원회 → 임용 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	석사이상(임용일('22.3.1. 기준))		
	전공	이공계·사회과학계열 전 분야		
참고자료	<ul style="list-style-type: none"> 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 			

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구Ⅱ(B-2) 】

채용분야 (채용직종)	연구사업수행 지원 (전문관리직Ⅱ)	분류 체계	모집분야	연구사업수행
			세부모집분야	이공계 및 사회과학계열 전 분야
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술정책 기획 및 조정 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 등 			
직무수행내용	<p>[범부처 통합연구지원시스템 구축]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가R&D사업, 업무 절차 표준화, 개선이슈 도출 등 업무 지원 • 범부처 통합연구지원시스템(IRIS) 서비스 구축 및 운영 지원 • 국가연구개발사업 서비스 연계 구축·고도화 지원 • IRIS 시스템·인프라 및 정보보호 운영관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술 주요 학문 분야/기술 분야별 일정 수준 이상의 전문지식 • 국가연구개발사업에 관한 정책 및 제도(법령, 규칙, 지침 등)에 대한 이해 • 국가연구개발사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 전문지식 또는 이해 • 정보화사업, 소프트웨어 개발 방법론, 정보보안 등에 대한 정보화 분야 관련 전문지식 또는 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 국가연구개발사업 규정, 기획, 평가, 활용 등 연구관리 업무에 대한 종합적인 이해 능력, 분석 결과 종합 능력 • 정보화사업 기획 및 성과계획 수립, 전략과제 도출 능력, 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술, IT 표준 프로세스 및 추진방법론 수립 능력 • 시스템 자원의 기본적인 업무 운용 기술 • 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 • 국내·외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서, 계획서 작성 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (창의성) 창의적 사고 능력 • (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> • 국가R&D사업 규정, 기획, 평가, 활용 등 연구관리 또는 정보화 사업 시스템 기획, 구축, 운영 등 정보화 관련 업무수행 경력이 총 3년 이상인 자 			
근무지	<ul style="list-style-type: none"> • 임용 후 대전에서 근무 예정이며 추후 사업 추진 등에 따라 본원(충청북도 음성군)으로 근무지 변경될 수 있음 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> • 서류심사 → 논술·인성검사 → 1차 면접심사(개별·그룹) → 2차 면접심사(개별) → 신체검사 → 인사위원회 → 임용 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	학사이상(임용일('22.3.1. 기준))		
	전공	이공계·사회과학계열 전 분야		
참고자료	<ul style="list-style-type: none"> • 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 			

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 기관경영(C-1) 】

채용분야 (채용직종)	기관경영 (연구직)	분류 체계	모집분야	기관경영
			세부모집분야	무관
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술정책 기획 및 조정 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 등 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (인사기획) 전략적 인적자원관리를 위한 인사제도 수립 및 개선 • (노무관리) 협력적 노사관계 구축을 위한 전략 및 실행계획 수립 • (인사관리) 직원 채용, 배치, 승진(승급), 인사고과 처리, 교육훈련 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 근로기준법, 근로자 참여 및 협력증진에 관한 법률, 기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률 등 노동법 전반에 대한 해석 능력 • 기타 인사·노무 관련 법률의 해석 및 판단 능력 • 인적자원관리, 조직문화진단, 조직행동론, 조직문화 활성화에 대한 이해도 • 과학기술 주요분야 이해 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 업무수행을 위한 정보시스템 운영, 관련 정보 분석 및 결과 도출 능력 • 업무관련 법률 및 규정에 대한 지식 및 이해도 • 문서 기획 능력, 대내외 원활한 의사소통능력, 프리젠테이션 능력 등 • 자료의 수집·분류·정리·분석 능력, 기획서·보고서 작성 기술 • 문제예측 및 대응능력, 문제해결능력, 우선순위에 따른 업무처리능력 • 업무처리 소프트웨어 활용기술, 회의운영능력, 문서분류 및 관리 능력 • 원내규정의 제정 및 제개정 능력 • 내·외부 관계자와의 의사소통 기술, 시간관리 능력 • 기관 경영 업무 관련 국내·외 자료 분석 기술 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 경영자의 의중을 파악하여 제도에 정확히 반영하는 능력 • (신속성) 감사 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> • 공인노무사 자격증 소지자, 관련 업무(인사·노무) 경력자 우대 			
근무지	<ul style="list-style-type: none"> • 한국과학기술기획평가원(충청북도 음성군 맹동면 원중로 1339) 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> • 서류심사 → 논술·인성검사 → 1차 면접심사(개별·그룹) → 2차 면접심사(개별) → 신체검사 → 인사위원회 → 임용 			
일반요건	경력	무관		
	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	석사이상(임용일('22.3.1. 기준))		
	전공	무관		
기타요건	어학	공고문 참조 (기본 요건으로만 적용, 취득점수 평가 미반영)		
참고자료	<ul style="list-style-type: none"> • 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 			

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 기관경영(C-2) 】

채용분야 (채용직종)	기관경영 (전문관리직 I)	분류 체계	모집분야	기관경영
			세부모집분야	무관
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 경영전략 수립 및 최적 자원의 효율적 배분을 위한 의사결정 지원 • (총무) 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무 수행 • (인사) 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영 • (노무) 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선 • (예산) 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제 • (회계) 조직 내·외부에 있는 의사결정자가 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성 파악 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 경영환경 분석기법, 정보 파악·정리 및 시사점 도출 방법론 • 핵심가치체계, 비전 및 목표체계, 산업·시장 및 기술동향 분석 방법론 • 사업포트폴리오, 경영목표와 투자계획의 적합성 검토 방법론 • 경영평가 도구 및 방법론, 핵심성과지표 및 평가 기준 • 행사기획 및 운영, 시나리오 작성 방법론 • 예산편성, 재무회계, 경영리스크 및 이해관계자 관리에 대한 개념 • 인적·물적자원의 조달 가능성 검토 방법론, 운용 방법 • 노사관계, 단체교섭, 노사협의회 및 복리후행제도 기획 및 운영·관리 • 예산관련 규정, 관리회계, 재무회계, 예산편성지침 • 회계원리, 회계규정 및 계정과목에 대한 지식 • 경영정보시스템 • 관련 법규 및 정부지침에 관한 지식 • 과학기술 주요분야 이해 • 기관 경영 업무 관련 국내·외 자료 분석 기술 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 대내외 경영환경 분석 능력 • 경영이념, 비전 및 목표체계 수립 능력 • 시장정보 검색·수집, 기회비용 비교·분석 및 협상 기술 • 사업포트폴리오 수립·분석 및 관리, 사업별 목표 설정 및 평가기준 수립 능력 • 규정의 제정 및 제개정 능력 • 행사, 회의 진행·운영 • 전산정보시스템 활용 능력 • 문서분류 및 작성 능력 • 기획·분석 및 문제해결 능력 • 계정과목 분류 및 자산·부채 평가 기술 • 회계프로그램 활용 능력, 스프레드시트 활용 능력, 실적분석 역량 			

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 경영자의 의중을 파악하여 제도에 정확히 반영하는 능력 • (신속성) 감사 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 	
필요자격	• 없음	
우대사항	• 회계, 결산 관련 경력자 우대	
근무지	• 한국과학기술기획평가원(충청북도 음성군 맹동면 원중로 1339)	
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력	
전형방법	• 서류심사 → 논술·인성검사 → 1차 면접심사(개별·그룹) → 2차 면접심사(개별) → 신체검사 → 인사위원회 → 임용	
일반요건	경력	무관
	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
기타요건	어학	공고문 참조 (기본 요건으로만 적용, 취득점수 평가 미반영)
참고자료	• 국가직무능력표준 홈페이지 (www.ncs.go.kr)	

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 기관경영(C-3) 】

채용분야 (채용직종)	기관경영 (전문관리직Ⅱ)	분류 체계	모집분야	기관경영
			세부모집분야	무관
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 경영전략 수립 및 최적 자원의 효율적 배분을 위한 의사결정 지원 • (총무) 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무 수행 • (인사) 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영 • (노무) 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선 • (예산) 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제 • (회계) 조직 내·외부에 있는 의사결정자가 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성 파악 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 경영환경 분석기법, 정보 파악·정리 및 시사점 도출 방법론 • 핵심가치체계, 비전 및 목표체계, 산업·시장 및 기술동향 분석 방법론 • 사업포트폴리오, 경영목표와 투자계획의 정합성 검토 방법론 • 경영평가 도구 및 방법론, 핵심성과지표 및 평가 기준 • 행사기획 및 운영, 시나리오 작성 방법론 • 예산편성, 재무회계, 경영리스크 및 이해관계자 관리에 대한 개념 • 인적·물적자원의 조달 가능성 검토 방법론, 운용 방법 • 노사관계, 단체교섭, 노사협의회 및 복리후행제도 기획 및 운영·관리 • 예산관련 규정, 관리회계, 재무회계, 예산편성지침 • 회계원리, 회계규정 및 계정과목에 대한 지식 • 경영정보시스템 • 관련 법규 및 정부지침에 관한 지식 • 과학기술 주요분야 이해 • 기관 경영 업무 관련 국내·외 자료 분석 기술 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 대내외 경영환경 분석 능력 • 경영이념, 비전 및 목표체계 수립 능력 • 시장정보 검색·수집, 기회비용 비교·분석 및 협상 기술 • 사업포트폴리오 수립·분석 및 관리, 사업별 목표 설정 및 평가기준 수립 능력 • 규정의 제정 및 제개정 능력 • 행사, 회의 진행·운영 • 전산정보시스템 활용 능력 • 문서분류 및 작성 능력 • 기획·분석 및 문제해결 능력 • 계정과목 분류 및 자산·부채 평가 기술 • 회계프로그램 활용 능력, 스프레드시트 활용 능력, 실적분석 역량 			

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 경영자의 의중을 파악하여 제도에 정확히 반영하는 능력 • (신속성) 감사 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 	
필요자격	• 없음	
근무지	• 한국과학기술기획평가원(충청북도 음성군 맹동면 원중로 1339)	
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력	
전형방법	• 서류심사 → 논술·인성검사 → 1차 면접심사(개별·그룹) → 2차 면접심사(개별) → 신체검사 → 인사위원회 → 임용	
일반요건	경력	무관
	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
기타요건	어학	공고문 참조 (기본 요건으로만 적용, 취득점수 평가 미반영)
참고자료	• 국가직무능력표준 홈페이지 (www.ncs.go.kr)	

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 환경미화(D-1)】

채용분야 (채용직종)	미화 (공무직)	분류 체계	모집분야	청소
			세부모집분야	환경·미화
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술정책 기획 및 조정 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 등 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (폐기물 운반 및 사육 내외부 환경 미화 업무) 폐기물 분리 배출 및 운반, 동절기 제설작업, 사무실 및 공용공간의 청결유지, 사육 조경관리, 쾌적한 환경조성을 위하여 청소현장 현황 파악, 청소활동, 청소품질검증 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보, 청소활동 점검요소, 청소품질관리 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 환경미화 일반관리, 커뮤니케이션 스킬, 고객요구수준의 이해, 상황대처능력, 관리능력, 체크리스트 활용능력 등 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 고객지향적 사고, 긍정적 사고, 책임감, 준비와 확인의 철저함, 청소 작업자와의 친밀감 유지, 성실성, 안전에 집중하는 자세, 피드백 수용성, 개선의지, 문제해결을 위한 적극적자세, 친절하고 신속한 대응태도, 안전의식 등 			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> • 청소 및 제설장비 운용가능자, 폐기물 운반 가능자 			
근무지	<ul style="list-style-type: none"> • 한국과학기술기획평가원(충청북도 음성군 맹동면 원종로 1339) 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> • 서류심사 → 면접심사(개별) → 신체검사 → 인사위원회 → 임용 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
기타요건	근로조건	주 5일(1일, 8시간)		
참고자료	<ul style="list-style-type: none"> • 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 			

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 환경미화(D-2)】

채용분야 (채용직종)	미화 (공무직)	분류 체계	모집분야	청소
			세부모집분야	환경·미화
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술정책 기획 및 조정 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 등 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (사육 내외부 환경 미화 업무) 사무실 및 공용공간의 청결유지, 쾌적한 환경조성을 위하여 청소현장 현황 파악, 청소활동, 청소품질검증 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보, 청소활동 점검요소, 청소품질관리 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 환경미화 일반관리, 커뮤니케이션 스킬, 고객요구수준의 이해, 상황대처능력, 관리능력, 체크리스트 활용능력 등 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 고객지향적 사고, 긍정적 사고, 책임감, 준비와 확인의 철저함, 청소 작업자와의 친밀감 유지, 성실성, 안전에 집중하는 자세. 피드백 수용성, 개선의지, 문제해결을 위한 적극적자세, 친절하고 신속한 대응태도, 안전의식 등 			
근무지	<ul style="list-style-type: none"> • 한국과학기술기획평가원(충청북도 음성군 맹동면 원종로 1339) 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> • 서류심사 → 면접심사(개별) → 신체검사 → 인사위원회 → 임용 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
기타요건	근로조건	주 5일(1일, 4시간(오전·오후)) 시간제 근무 가능자		
참고자료	<ul style="list-style-type: none"> • 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 			

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 환경미화(D-3)】

채용분야 (채용직종)	미화 (공무직)	분류 체계	모집분야	청소
			세부모집분야	환경·미화
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술정책 기획 및 조정 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 등 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (사옥 내외부 환경 미화 업무) 사무실 및 공용공간의 청결유지, 쾌적한 환경조성을 위하여 청소현장 현황 파악, 청소활동, 청소품질검증 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보, 청소활동 점검요소, 청소품질관리 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 환경미화 일반관리, 커뮤니케이션 스킬, 고객요구수준의 이해, 상황대처능력, 관리능력, 체크리스트 활용능력 등 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 고객지향적 사고, 긍정적 사고, 책임감, 준비와 확인의 철저함, 청소 작업자와의 친밀감 유지, 성실성, 안전에 집중하는 자세. 피드백 수용성, 개선의지, 문제해결을 위한 적극적자세, 친절하고 신속한 대응태도, 안전의식 등 			
자격사항(필수)	<ul style="list-style-type: none"> • 국가보훈처에서 추천한 취업지원대상자(보훈특별고용추천자에 한함) 			
근무지	<ul style="list-style-type: none"> • 한국과학기술기획평가원(충청북도 음성군 맹동면 원종로 1339) 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> • 서류심사 → 면접심사(개별) → 신체검사 → 인사위원회 → 임용 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
기타요건	근로조건	주 5일(1일, 4시간(오전·오후)) 시간제 근무 가능자		
참고자료	<ul style="list-style-type: none"> • 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 			