



## 채용공고

채용 안내 > 채용공고

가장 신뢰받는 의료기관, 의학기술을 선도하는 연구기관  
연세대학교 의료원에서 함께 나아갈 인재를 모집합니다

공고명	[일반-신촌]사무원(정규직전환조건) 일반행정 21.12 모집안내
접수기간	2021.12.06(월) 00:00 ~ 2021.12.16(목) 23:59   D-8



<모집공고>

○ 모집인원 및 응시자격

응시부문	직무	모집인원	응시자격
일반행정 (정규직 전환조건)	사무원	11명	<ul style="list-style-type: none"> <li>4년제 대학교 졸업자 or 22.2월 졸업 예정자</li> <li>남자는 병역필 또는 면제자</li> <li>[필수] 토익 700점 or 토플 79점 or 토익스피킹 120점 or 오픽 IM1 이상</li> <li>신촌/강남 통합채용</li> </ul>

- ※ 계약직 1년 근무 후 소정의 평가를 통해 정규직 전환 기회 부여
- ※ 취업보호대상자(국가보훈대상자, 장애인 등)는 관련법에 따라 우대
- ※ 지원서 내용이 사실과 다른 경우 불이익(채용취소 등)이 있을 수 있습니다.

○ 전형방법

구분	내용	일시	합격자발표 및 세부일정 안내
1차	서류접수(온라인 입사지원)	~12.16(목) 24시까지	홈페이지-입사지원-마이페이지에서 개별확인
2차	AI면접	예정(대상자 별도 안내)	
3차	1차면접	예정(대상자 별도 안내)	
4차	2차면접	예정(대상자 별도 안내)	

- ※ 상기 일정은 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며, 일정은 각 전형 합격자 발표시 개별 안내 예정
- ※ 면접 전형은 AI 역량검사 합격자에 한하여 시행
- ※ 안내 받으신 면접 일정은 별도 변경이 불가능하니 양해 바랍니다.

○ 제출서류(2차면접 시 이메일 제출 : 대상자에 한함)

- 대학교(원) 졸업(예정)증명서 1부
- 대학교(원) 성적증명서 1부
- 면허증/자격증 사본 1부(외국어 성적표 포함)
- 경력증명서(해당자에 한함) 1부
- 건강보험자격득실확인서(해당자에 한함) 1부

○ 기타

- 학점 기입시 **4.5 만점 기준**으로 작성하여 주시기 바랍니다.
- 전형방법 및 일정은 의료원 사정에 의하여 변경될 수 있습니다
- 신체검사 불합격 시 최종합격이 불가합니다.
- 취업보호 대상자(보훈대상자 및 장애인)는 관계법에 의거 채용시 우대하오니, 해당자는 증빙서류(취업지원대상자 증명서, 장애인등록증 등)를 제출하여 주시기 바랍니다.
- **경력사항 기재방법 안내**
- ① 정규직, 계약직, 인턴 : "경력사항"에 기재
  - ※ 상기 경력사항에 대해서는 경력증명서/건강보험자격득실확인서로 증명이 가능해야 함
- ② 단순 아르바이트·자원봉사·실습·근로학생 등 : 자기소개란의 "동아리/봉사활동"란에 기재
- 경력사항-근무처(병원) 기입시 '건강보험심사평가원'에서 검색되는 공식 명칭으로 기입하시기 바랍니다.
- 어학성적 인정범위 : 토익, 토플, 토익스피킹, OPIC
- 대학교 학과 검색이 안 되는 경우, 유사한 학과명으로 기입해주시기 바랍니다.
- 어학성적은 기간이 유효한 것만 기재해주시기 바랍니다. (공고마감일 기준 2년 이내 취득한 성적만 유효한 것으로 인정)
- 제출서류는 채용절차법에 의거하여 최종합격자 발표일로부터 14일간 반환청구할 수 있습니다. (이후 폐기 처리)
- 문의처 : 인사운영팀 02) 2228 - 1276, 1286

