첨부 **직무기술서(위촉연구원)**

① ICT 표준화 업무-1(표준기술자문) [위촉연구원]		
개요		▪ ICT 관련 중소기업 애로사항 지원 ▪ 표준 활용실태 조사 및 표준홍보 자료 제작
세부 직무		▪ 중소기업 ICT 표준기술 자문서비스 업무 지원 ▪ 표준 활용실태 조사 용역 관리 및 분석, 표준홍보 자료 제작
업무 내용		▪ 중소기업 ICT 표준기술 자문서비스 업무 수행 ▪ 중소기업의 자문 요청에 대한 전문가 매칭 및 컨설팅 업무 관리 ▪ 표준 활용실태 조사 용역 관리 및 분석 ▪ 리서치 전문 업체에 발주하여 수행하는 용역업무 관리 및 결과 분석 ▪ 표준에 관한 홍보자료(동영상, 책자, 팜플렛) 제작 업무 발주 및 관리
직무 요건		
	지식·기술	▪ 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 문서작성 관련 컴퓨터 활용 지식 ▪ 최신 ICT기술의 이해와 ICT관련 시사상식
	역량	▪ 계획력: 업무 추진 일정, 배분 및 담당자와 교류 방법 등을 계획하고 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 ▪ 문제해결능력: 문제 상황이 발생했을 때 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결 ▪ 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 ▪ 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 ▪ 정보처리능력: ICT 표준화위원회 개최 준비 및 표준 편집을 위한 한글, 워드, 엑셀 등을 능숙하게 활용 ▪ 보고서 작성 능력 : 업무 수행 결과를 정확하고 이해하기 쉽게 기술
우대사항		
	직무관련 경력·경험	▪ 국내/국제 표준화 관련 업무 유경험자
	주요 관련 자격증	▪ 해당사항 없음

② ICT 표준화 업무-2(표준편집) [위촉연구원]	
개요	▪ TTA 표준문서 편집 및 표준화위원회 지원
세부 직무	▪ ICT 표준(단체표준, 국가표준 등) 편집·교정 ▪ TTA 표준화위원회(표준총회, 운영위원회, 용어위원회 등) 운영 지원
업무 내용	▪ TTA 표준작성요령 및 KS A 0001에 따른 표준문서 서식 감수 및 교정 : 정보통신단체표준작성요령, 한글맞춤법 등 국어어문규정 및 KS A 0001 준수 ▪ 표준총회, 운영위원회, 용어위원회 및 산하 전문위원회 개최 준비
직무 요건	
지식·기술	▪ 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 문서작성 관련 컴퓨터 활용 지식 ▪ ICT 기술 및 표준화에 대한 보편적 지식 ▪ 한글맞춤법, 표준어규정, 외래어표기법 등 국어어문규정 관련 지식
역량	▪ 계획력: 업무 추진 일정, 배분 및 담당자와 교류 방법 등을 계획하고 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 ▪ 문제해결능력: 문제 상황이 발생했을 때 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결 ▪ 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 ▪ 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 ▪ 정보처리능력: ICT 표준화위원회 개최 준비 및 표준 편집을 위한 한글, 워드, 엑셀 등을 능숙하게 활용 ▪ 보고서 작성 능력 : 업무 수행 결과를 정확하고 이해하기 쉽게 기술
우대사항	
직무관련 경력·경험	▪ ICT 관련 업계 및 기관 근무 경험자 우대 ▪ 기술문서 교정 및 감수 수행 경험 ▪ 문서작성(OA) 프로그램 중상급자
주요 관련 자격증	▪ 해당사항 없음

<table>
<tr><th colspan="3">③ ICT 표준화 업무-3(표준조사분석) [위촉연구원]</th></tr>
<tr><td colspan="2">개요</td><td>▪ ICT분야 표준화 활동 및 관련 업무 지원</td></tr>
<tr><td colspan="2">세부
직무</td><td>▪ 국내 ICT표준화위원회(TTA 등) 및 국제공식표준화기구 대응 국내 위원회(ITU-T, JTC1 등) 운영
▪ ICT 기술·서비스 동향 및 관련 표준화 정책 조사·분석</td></tr>
<tr><td colspan="2">업무
내용</td><td>▪ 국내외 주요 ICT 분야 표준화 정책 및 표준 분석
▪ 국내·국제 ICT표준화위원회 운영 업무 수행
- TTA 표준화위원회 활동 지원 및 사무국 운영
- 국제공식표준화기구 대응 한국 ITU-T연구위원회 및 ISO/IEC/JTC1 정보통신 전문위원회 운영 등
▪ 표준화 확산 및 성과 홍보 활동 수행</td></tr>
<tr><td colspan="3">직무 요건</td></tr>
<tr><td></td><td>지식·
기술</td><td>▪ 정보통신 관련 기본·기초지식
▪ 국내외 표준화활동에 대한 기본 이해
▪ 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 문서 작성 등에 필요한 기본 지식</td></tr>
<tr><td></td><td>역량</td><td>▪ ICT기술이해능력: 담당 분야의 기술적 내용을 이해하기 위한 노력
▪ 정보처리능력: 최신 기술 정보를 수집, 분석하여 의미 있는 정보를 도출하고, 이를 활용
▪ 문제해결능력: 문제 상황이 발생했을 때 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결
▪ 의사소통능력: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하게 전달</td></tr>
<tr><td colspan="3">우대사항</td></tr>
<tr><td></td><td>직무관련
경력·
경험</td><td>▪ 표준화 관련 업무 유경험자
▪ 어학(영어 등) 우수자
▪ ICT관련 업계 및 기관 근무 경험자</td></tr>
<tr><td></td><td>주요
관련
자격증</td><td>▪ 해당사항 없음</td></tr>
</table>

④ ICT 표준화 업무-4(이동통신표준) [위촉연구원]	
개요	▪ 이동통신 및 전파·방송 표준화 업무
세부 직무	▪ 정보통신표준화위원회 운영 ▪ 국제공식표준화 대응체계 운영 및 지원 ▪ 정보시스템 및 표준화 사업 관리·지원
업무 내용	▪ 정보통신표준화위원회 운영 - 이동통신 및 전파·방송 분야 TTA 표준화위원회 운영 ▪ 국제공식표준화 대응체계 운영 및 지원 - 한국ITU연구위원회, IEC전문위원회 사무국 운영(회의 안건협의, 개최, 문서관리 등) ▪ 정보시스템 및 표준화 사업 관리·지원 - 3GPP, 한국ITU연구위원회 홈페이지 정보 관리 - 표준화사업 관리 및 지원
직무 요건	
지식·기술	▪ 정보통신 관련 기본·기초 지식 ▪ 표준화 활동에 대한 기본 이해 ▪ 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 문서작성 관련 컴퓨터 활용 지식
역량	▪ 계획 및 책임감: 업무에 대한 추진 일정 수립, 팀원과의 협업 방법 등을 계획하고 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 ▪ 문제해결능력: 문제 상황이 발생했을 때 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결 ▪ 정보처리능력: 정보처리능력: 최신 기술 정보를 수집, 분석하여 의미 있는 정보를 도출하고, 이를 활용 ▪ 의사소통능력: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하게 전달 ▪ ICT 기술 이해 능력: 담당 분야의 기술적 내용은 이해하기 위해 노력
우대사항	
직무관련 경력·경험	▪ 표준화 관련 업무 유경험자 ▪ ICT 관련 업계 및 기관 근무 경험자 ▪ 영어 능력 우수자 우대
주요 관련 자격증	▪ 해당 사항 없음

⑤ 수출용(영어) 소프트웨어 시험 [위촉연구원]	
개요	▪ 수출용 소프트웨어 국제화·현지화 시험 및 사업 수행
세부 직무	▪ 수출용 소프트웨어국제화·현지화(영어) 시험 수행 ▪ 소프트웨어테스트기반조성 사업 수행
업무 내용	▪ 수출용 소프트웨어 국제화 시험 ▪ 수출용 소프트웨어 현지화(영어) 시험 ▪ 수출용 소프트웨어 국제화·현지화 관련 개발 및 시험 가이드 개발 ▪ 수출용 소프트웨어 국제·현지화 관련 동향 조사, 기술연구, 과제 운영 등 수행
직무요건	
지식·기술	▪ 소프트웨어 및 매뉴얼 영어 번역 기술(영어 능통자) ▪ 소프트웨어 국제화 및 현지화 개발 기술 ▪ 소프트웨어 프로그램 개발 기술 ▪ 소프트웨어 QA 및 테스트 기술
역량	▪ 계획력: 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 ▪ 문제해결능력: 시험 및 과제 수행 과정에서 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색 ▪ 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 ▪ 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 ▪ 보고서 작성 능력: 시험 수행 결과를 정확하고, 이해하기 쉽게 기술
우대사항	
직무관련 경력·경험	▪ 소프트웨어 및 매뉴얼 영어 번역 능력(영어 능통자) ▪ 소프트웨어 국제화 및 현지화 개발 경험 ▪ 소프트웨어 프로그램 개발 경험 ▪ 북미 소프트웨어 산업·문화 전반에 대한 높은 이해 능력 ▪ 소프트웨어 QA 및 테스트 경험
주요 관련 자격증	▪ 소프트웨어 테스트 관련 자격증

⑥ 소프트웨어 품질 검증 [위촉연구원]	
개요	▪ 소프트웨어 품질 검증 및 인공지능, 클라우드 등 관련 사업 수행
세부 직무	▪ 소프트웨어 품질 검증 ▪ 인공지능 기반 소프트웨어 시험 ▪ 클라우드 기반 소프트웨어 시험
업무 내용	▪ 시험환경 구축, 시험 수행, 결과 작성 등을 정해진 절차에 따라 수행 ▪ 고객이 의뢰한 시험 항목에 대해 시험방법, 기준 등 협의 ▪ 관련 동향 조사 및 기술 연구
직무요건	
지식·기술	▪ 소프트웨어공학, 컴퓨터공학 등 ICT 관련 지식 및 기술 ▪ 기계학습 알고리즘에 대한 이해 ▪ 클라우드 서비스에 대한 이해
역량	▪ 계획력: 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 ▪ 문제해결능력: 시험 및 과제 수행 과정에서 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색 ▪ 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 ▪ 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 ▪ 보고서 작성 능력: 시험 수행 결과를 정확하고, 이해하기 쉽게 기술
우대사항	
직무관련 경력·경험	▪ 클라우드 서비스 운영 경험 우대 ▪ SW 품질 및 성능시험 등 테스트 경험 우대
주요 관련 자격증	▪ 소프트웨어 테스트 관련 자격증

⑦ 아카데미 교육 운영 [위촉연구원]	
개요	▪ 아카데미 교육 운영
세부 직무	▪ 아카데미 ICT 표준 교육 · 소프트웨어 테스트·품질 교육 운영
업무 내용	▪ (교육 기획) ICT 표준화와 품질 관련, 최신 지식·기술과 국제표준, 직무기술서 등 정보를 수집·활용하면서 해당 분야 산업·학계 전문가 발굴·자문을 통하여 신규 교육과정 개발 및 기존 교육과정을 개선 ▪ (교육 운영) 교육 홍보, 교육생 모집, 교육 준비, 교육생 및 교육과정·과목별 전문강사 풀 관리 등 ▪ (기타 교육 시행 관련 제반 업무) 교육 성취도·만족도 평가, 현업 적용도 평가 등 교육생 사후관리, 교육 성과 관리, 각종 교육 행정 및 중장기 교육 체계 구축 지원 등
직무 요건	
지식·기술	▪ 국내외 표준화 활동 또는 소프트웨어 개발·테스트·품질 관련 이해 ▪ 국제·국가·지역별 표준화 추진체계 또는 소프트웨어 개발·테스트·품질 분야 등 교육과정의 개발·개선을 위한 프로세스에 대한 이해 ▪ 주요 ICT 표준기술들에 대한 개략적 이해
역량	▪ 계획력: 연간 계획을 고려한 교육일정 수립, 교육 운영 예외상황에 적절히 대응 ▪ 문제해결능력: 교육 운영 과정에서 예외 문제 발생 시, 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색 ▪ 고객지향: 강사 및 교육생의 입장에서 생각하고, 교육생의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 ▪ 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 ▪ 보고서 작성 능력: 각종 보고서, 발표자료, 교육 운영 데이터 등을 정리하여 정확하게 작성
우대사항	
직무관련 경력·경험	▪ 표준화 또는 소프트웨어 개발·테스트·품질 분야 (교육) 업무 유경험자 우대 ▪ HRD, 교육행정 업무 및 정부 R&D사업 수행 유경험자 우대
주요 관련 자격증	▪ TOPCIT, 정보처리기사, CSTS/ISTQB 등 IT 분야 관련 자격증 소지자 우대 ▪ 직업능력개발훈련교사, 평생교육사 등 HRD 관련 자격증 소지자 우대