

(주) 서울옥션 고객관리파트 신규직원 모집

서울옥션은 1998년 설립된 국내 최초의 미술품 경매 회사로, 창사 이래 지속적으로 시장 점유율과 경매 기록 면에서 한국 미술 경매 시장을 선도하고 있습니다. 2008년 한국 미술계 최초로 코스닥에 상장 및 홍콩법인을 설립하였으며, 매년 서울은 물론 부산과 대구 그리고 홍콩에서 경매를 진행하고 있습니다. 이외에도 자회사인 (주)프린트베이커리와 (주)서울옥션블루는 다양한 아트& 라이프 스타일 아이템을 선보여 대중화에 앞장서고 있습니다. 서울옥션은 이처럼 다양한 아트 경매와 비즈니스를 선보여 보다 많은 사람들과 예술의 가치와 기쁨을 나누고자 합니다.

[모집부문]

- 고객관리파트 1명

[주요업무]

- 고객 전화 상담: 경매일정, 경매프로세스, 경매응찰, 낙찰작 운송 안내 등
- 고객 데이터 관리 및 분석: 전체 고객데이터 관리, 경매 참여고객 데이터 관리 및 고객 특성 및 니즈 분석, 신규가입 회원 통계 분석 등
- 고객 서비스 개선 업무: 홈페이지/앱 이용에 불편사항 개선 업무 등
- 기타 경매 관련 업무 등

[자격요건]

- 학력: 대졸이상
- 경력: 신입
- 성별: 무관

- 남자의 경우 병역 필

[우대요건]

- MS OFFICE 활용 능력 상급 이상
- 고객관리 및 CS 업무 관련 유경험자
- 꼼꼼한 업무처리가 가능한 자
- 미술 또는 미술시장에 대해 관심이 많은 자 혹은 전공자

[근무환경]

- 근무지역 : 서울옥션 본사 (서울시 종로구 평창 31길 5)
- 근무요일 : 월 ~ 금 (09:00 ~ 18:00)
- 고용형태 : 계약직 6개월(계약종료 후 평가를 통해 정규직 전환가능)
- 급여조건 : 회사내규에 따름

[복리후생]

- 급여제도 : 4대보험, 퇴직금, 휴일수당, 연차수당
- 출산/육아 : 산전 후 휴가, 육아휴직, 남성출산휴가
- 의복관련 : 자유복장
- 선물 : 명절선물, 생일선물, 출산선물, 웰컴선물 지급
- 지원금/보험기타 : 건강검진, 각종 경조사 지원, 통신비 지원, 차량유지비 지원

[접수기간 및 접수방법]

- 접수기간 : 2021.11.10(수) ~ 2021.11.30(화) 18:00 까지
- 접수방법 : 이메일지원 recruit@seoulauction.com

- 이력서 양식 : 첨부파일 확인
- 입사 지원시 제목에 지원부문 꼭 적어주시기 바랍니다.

예) 서울옥션/고객관리파트/홍길동

[전형절차]

- 서류전형-1차면접(실무)-2차면접(임원)-최종합격
- * 합격자에 한해서만 연락드리며, 수시로 면접진행을 통해 책임자가 있을 경우, 채용기간 이전에 종료될 수 있음

[제출서류]

- 이력서(희망연봉 필수 기재) 및 자기소개서(경력자는 경력위주 소개)
- 최종합격 후 졸업증명서, 최종학교 전 학년 성적증명서, 공인시험 및 기타 자격증 사본(소지자에 한함), 경력증명서 제출