|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 그림입니다.  원본 그림의 이름: 씨티로고(NEW).jpg  원본 그림의 크기: 가로 1200pixel, 세로 825pixel  사진 찍은 날짜: 2012년 04월 12일, 오후 11:06 | | **제16기 씨티-경희대학교**  **NGO 인턴십 프로그램**  **(인턴지원서)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **성명** | | 국문 | | | |  | | | | | | | | | | | 영문 | | | | | |  | | | |
| **국적** | | □ 내국인 | | | | □ 외국인  (국적: ) | | | | | | | | | | | ※외국인인 경우 한국어 구사 및 한글문서작성이 가능하여야 함.  별도의 통번역 지원 없음 | | | | | | | | | |
| **소속** | |  | | | | | 대학교 | | | | | |  | | | | | 학부(과) | | | | | |  | | |
|  | | | 학년 | | | |  | | | 학기 | | | | □ 재학 | | | | | □ 휴학 | | | | | □ 졸업예정 |
|  | | | | 대학원 | | | | | | | |  | | | | 전공 | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | 학기 | | | | □ 재학 | | | | | □ 휴학 | | | | | □ 수료 |
| **생년월일** | |  | | | | | | | | | | | | | | **성별** | | | □ 남 □ 여 | | | | | | | |
| **주소**  **(호수를 제외한 가능한 상세주소 기재요망)** | | (현 거주지) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (그 외 출퇴근 가능 주소지 모두 기재) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **연락처** | (휴대폰) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **이메일** |  | | | | | | | | | | | | | | | **종교** | | |  | | | | | | | |
| **근무희망지역** | **1지망** |  | | | | | | | | | | | | | | **2지망** | | |  | | | | | | | |
| \* 시 단위 기준으로 작성(예: 서울, 포항, 익산, 부천, 원주, 경산)  \* 실제 출퇴근이 가능한 지역에 한해 작성할 것(숙박비 및 출퇴근 교통비 지원 없음) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **관심분야**  **(우선 관심분야 순 1~5순위 기입)** | 사회복지 | | 아동/청소년 | | | | | 보건의료 | | | | | | | 환경/에너지 | | | | | 장애인 | | | | | 다문화/이주 | |
| ( ) | | ( ) | | | | | ( ) | | | | | | | ( ) | | | | | ( ) | | | | | ( ) | |
| 여성 | | 노인 | | | | | 사회적경제 | | | | | | | 통일/북한 | | | | | 자원봉사 | | | | | 인권 | |
| ( ) | | ( ) | | | | | ( ) | | | | | | | ( ) | | | | | ( ) | | | | | ( ) | |
| 평화/안보 | | 지역사회  /주민자치 | | | | | 국제개발/연대  /협력 | | | | | | | 기업사회공헌  (CSR/CSV) | | | | | 분야 상관없음 | | | | | 기타: | |
| ( ) | | ( ) | | | | | ( ) | | | | | | | ( ) | | | | | ( ) | | | | | ( ) | |
| **선호근무형태** | □ 재택근무 위주 | | | | | | | | | | | | | | □ 재택근무+사무실근무 병행 | | | | | | | | | | | |
| □ 사무실근무(현장근무) 위주 | | | | | | | | | | | | | | □ 상관없음 | | | | | | | | | | | |
| \* 인턴의 의견 반영할 예정이나 단체의 조건, 환경에 따라 변경될 수 있음  \* 재택근무 위주로 진행되는 경우에도 최소 주1회 이상의 사무실근무가 권장됨 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **활용가능기술** | □ 한글/MS Word | | | | | | | | | □ MS Excel | | | | | | | | | | | □ MS PowerPoint | | | | | |
| □ 사진 촬영 | | | □ 영상 촬영 | | | | | | □ 사진 편집 | | | | | | □ 영상 편집 | | | | | □ 홈페이지/SNS 관리 | | | | | |
| **자격증** | **면허명** | | | | | | | | | **취득일** | | | | | | | | | | | **발행처** | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **외국어** | **시험명** | | | | | | | | | **응시일** | | | | | | | | | | | **점수(급)** | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **경력사항** | **기관명** | | | | | | | | | **활동기간** | | | | | | | | | | | **담당업무/내용** | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **근무에 활용 가능한 특기(기술)** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **본 프로그램을 참여를 통해 기대하는 것** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **자 기 소 개 서(나눔고딕 11pt, 줄간격160으로 작성할 것)** |
| **※ 작성지침: 각 질문별 분량은 자유롭게 조정하되, 총 2장 이내로 작성 요망.**  **아래에 제시된 질문 외의 내용(형식)으로 자유롭게 작성하여도 무방함.** |
| **Q1. 본인에 대한 소개와 함께 삶에 영향을 미친 사건(혹은 인물/경험)을 말해주세요,** |
|  |
| **Q2. 시민사회와 비영리단체에 대한 본인의 평소 인식과 활동 경험을 말해주세요.** |
|  |
| **Q3. 본 프로그램에 지원한 동기와, 프로그램 종료 이후 희망진로에 대해 말해주세요.** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **모집 공고**  **확인 매체**  **(모두 선택)** | □ 프로그램 공식 홈페이지 (네이버 modoo!) | □ 프로그램 공식 SNS(페이스북) |
| □ 소속대학 웹사이트  구체적으로: 취업지원센터, 학과 홈페이지 | □ 교내 포스터 |
| □ 기타 웹사이트/SNS  구체적으로: 페이스북, 블로그 | □ 지인 소개 |
| □ 온라인 검색  구체적으로: 사이트명/검색키워드 (예: 네이버/NGO인턴십) | |
| □ 기타: | |
| **개인정보**  **제공 및 활용 동의** | 한국씨티은행이 후원하고 경희대학교 공공대학원이 주관하는 “제16기 한국씨티은행-경희대학교 NGO 인턴십 프로그램”에 참가를 희망하는 본인의 개인정보는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보보호법」에 의해 보호되며 개인정보의 수집 및 이용 목적, 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 보유 및 이용 기간은 아래와 같습니다.  1. 개인정보의 수집 및 이용 목적: 한국씨티은행-경희대학교 NGO 인턴 16기 선발  2. 개인정보의 수집 항목: 성명, 소속, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 이메일, 종교, 경력사항(자격증 및 어학 포함), 주민등록번호, 계좌정보  3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 아래 명시된 기간 종료 후, 즉시 문서 폐기 (개인정보 위탁: 해당사항 없음)  - 지원자 전체: 접수 후부터 16기 프로그램 종료 기간 후 180일  4. 동의를 거부할 권리: 참가자는 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, **이를 거부할 시 본 프로그램에 지원되지 않음을 숙지하였습니다.** | |
| □ 동의합니다. □ 거부합니다. | |
| **초상 및 저작물 사용 동의** | 한국씨티은행이 후원하고 경희대학교 공공대학원이 주관하는 “제16기 한국씨티은행-경희대학교 NGO 인턴십 프로그램”에 참가를 희망하는 본인은 본 프로그램에 관련된 본인의 사진 및 영상 촬영을 허락하며, 결과보고서 및 활동사진 등 저작물에 대한 비영리 목적의 가공, 출판, 전시, 배포 등을 포함한 일체의 소유권이 본 프로그램 사무국(경희대학교 공공대학원)과 한국씨티은행에 있음을 인정합니다. **이를 거부할 시 본 프로그램에 지원되지 않음을 숙지하였습니다.** | |
| □ 동의합니다. □ 거부합니다. | |
| **코로나 감염예방 및 확산방지를 위한 조치** | 공식출근시작 최소 2주 전부터 코로나 감염위험요인(위험도가 높은 밀집지역 체류 및 방문, 해외출입국 등)을 최대한 피할 것을 노력하며, 근무 시작 전 혹은 근무 중간에 코로나19 감염되는 경우 즉시 사무국과 단체에 알릴 것을 확인합니다. | |
| □ 동의합니다. □ 거부합니다. | |
| □ 동의합니다. □ 거부합니다. | 1. 근무가능지역, 관심분야는 단체 배정에 중요하게 고려되니 신중하게 결정해주세요.  2. 지면이 부족할 시 경력사항은 파일첨부로 대체 가능합니다.  3. 지원서의 파일명은 **16기 지원서\_대학명\_이름**으로 저장해주세요. **(예: 16기 지원서\_한국대학교\_홍길동.hwp)**  4. 지원서는 인턴 선발용 외의 목적으로 사용되지 않습니다.  5. 지원서를 다음의 메일주소(intern.ngo@gmail.com)로 제출한 후 48시간 이내(주말 및 공휴일 제외)에 접수확인 메일을 회신받지 못하신 경우 사무국으로 연락주시기 바랍니다.  6. 본 프로그램 관련 공지와 문의는 카카오톡 플러스 친구를 통해 빠르게 이용해보실 수 있습니다. (검색창에 “NGO 인턴십”을 입력해보세요!)  7. 서류합격 이후에도 OT 및 관련 인턴교육(12/18, 예정) 미참여시 탈락될 수 있습니다. | |

위 내용은 사실과 다름이 없으며,

허위 기재로 판명될 경우 선발 철회 등 모든 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

2021년 00월 00일

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 지원자: |  | (인) |