

# 비즈토크 주식회사

문서번호 : 비즈토크-2021-78  
수 신 : 각 대학 취업지원센터  
참 조 : 각 대학 취업지원 담당관  
발송일자 : 2021년 10월 27일  
제 목 : 취업 희망자 대상 공고의뢰

- 1 귀 기관의 일익 번창하심을 기원합니다.
- 2 당사는 1997년 설립하여 2017년 법인전환한 **여성기업 인증회사**로서 기업 및 공공기관을 대상으로 외국어교육, 일반교육, 교육행사 등을 기획, 관리 및 운영하는 일을 주 업무로 하고 있습니다
- 3 금번 사세확장 등으로 인해 다음과 같이 신규직원을 채용하오니 귀 대학 취업 희망자에게 공지 될수 있도록 협조를 부탁드립니다.

## 가) 모집분야

- ① 정규직 : 기업교육기획,운영,관리 매니저(1명, 여)
- ② 계약직 인턴 : 사무보조 및 문자작성(1명, 여)

## 나) 응시자격

- ① 정규직 : 기본 **영어회화** 가능자, MS Office사용 가능자.
- ② 계약직 인턴 : MS Office 사용 가능자, 일러스트 혹은 포토샵 사용가능자,

## 다) 우대사항 (응시자격 필수사항은 아닙니다)

- ① 정규직, 계약직 공히 영어 공인자격(Speaking)이 있으면 서류심사에서 우대 합니다.
- ② 정규직, 계약직 공히 컴퓨터 활용 공인자격이 있으면 서류심사에서 우대합니다.

## 라) 근무조건

- ① 근무지 : 서울 서초구 본사
- ② 정규직 : 연봉 2800만원 부터 / 주5일(40시간) / 연차 / 퇴직금
- ③ 계약직 인턴 : 시급1만원 / 주5일(40시간) / 월차

## 마) 업무상세

- ① 정규직 업무 (매니저)
  - 고객사 교육요청 접수, 고객사 요구사항 파악, 회사가 보유한 교육 프로그램 정보 안내, 고객사 담당자와 접촉하여 요구사항 파악.
  - 고객사의 요구에 맞추어 교육 일정, 내용을 조율, 강사 섭외 및 배치, 교육 진행간 강의 모니터링, 강사 관리, 고객사 교육 운영관리.
  - 담당 고객사의 교육이 원활하게 진행될 수 있도록 고객사 담당자, 강사 등과 소통하며 교육 성과 증진.
  - 고객사, 강사, 학습자들에게 보내는 메일, 자료 등을 간결, 정확하고 조리있게 작성.
  - 주기적으로 교육성과 리포트를 취합, 정리하여 고객사 전달, 현재 교육의 문제점 발견 및 개선에 노력하며 필요시 신규 교육기획, 홍보/마케팅 활동에 참여하여 아이디어를 내고 관련 자료제작 지원.
  - 영어는 **Fluent 수준을 요구하지 않음**. 원어민 강사와 기본적인 소통이 가능한

수준의 영어필요 (교육과정 설명, 시간약속, 고객사 요구사항 전달 등)

② 계약직 인턴업무 (사무보조)

- 매니저 업무보조 및 회사가 필요로 하는 머트리얼, 콘텐츠 제작 디자인 및 회사의 SNS 플랫폼에 업로드, 관리
- 기타 회사가 필요하다고 생각되는 사무보조 업무

바) 주요참고사항

① 정규직 (매니저)

- 정규직으로 채용되더라도 필요시 최대 3개월간 인턴기간을 둘 수 있습니다. 이 경우 인턴기간 내에는 급여의 80%가 지급됩니다.
- 단, 인턴기간 중이라도 업무 적응성이 확인되면 잔여 기간에 관계없이 즉시 정직으로 전환하며 정직 전환시 인턴 근무기간도 정직 근무기간으로 산입됩니다.
- 인턴기간중에도 4대보험은 적용합니다.

② 계약직 인턴 (사무보조)

- 인턴은 별도의 업무 적응기간을 두지 않으며 인턴으로 선발되더라도 근무중 업무 적응성이 뛰어나고, 역량이 확인되면 즉시 정직원으로 전환합니다.
- 인턴기간중에도 4대보험은 적용됩니다.

③ 기타 근무조건

- 명절휴가 / 명절보너스 지급
- 사무실 상근시간 : 오전 9:30 부터오후 5:00 까지

사) 전형방법

① 제출서류

- 각 선발분야 공히 이력서 / 자기소개서 / 공인자격 사본(해당시)
- 접수시한 : 2021년 11월 4일까지
- 제출처 (이메일접수) : [ceo@biztalk.or.kr](mailto:ceo@biztalk.or.kr)

② 전형방법

- 서류전형 > 1차면접(본사) > 2차면접(필요시) > 합격자 개별통보

③ 참고사항

- 당사는 형식적 스펙보다는 업무를 대하는 태도와 실질적인 능력을 중요시 합니다.
- 당사는 친화적이고 끈기가 있으며 긍정적인 마인드 소유자를 선호 합니다.

끝.

## 비즈토크 주식회사 대표이사 (직인생략)

사업자 번호	797-88-00534
주 소	서울 서초구 효령로 55길15 벨타워비즈니스텔 2층 202호
업 종	교육서비스 / 위탁교육
연 락 처	02-3473-0010 / <a href="mailto:admin@biztalk.or.kr">admin@biztalk.or.kr</a>
홈 페이지	<a href="http://www.biztalk.or.kr">www.biztalk.or.kr</a> / <a href="http://www.damunhwa.org">www.damunhwa.org</a>

발급번호: 제 0111-2021-18262 호



## 여성기업 확인서

1. 기 업 명: 비즈토크 주식회사
2. 사업자등록번호: 797-88-00534
3. 주 업 종: 교육 서비스업
4. 대 표 자: 이혜숙
5. 주 소 (본점): 서울특별시 서초구 효령로55길 15 벨타워 비즈니스  
텔 2층 202호 (서초동)

유효기간: 2021. 08. 02. ~ 2024. 08. 01.

「여성기업지원에 관한 법률」 제2조 및 같은 법 시행령 제2조에 따른  
여성기업에 해당함을 확인합니다.

2021년 08월 02일

서울지방중소벤처기업청장



\* 이 확인서는 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr) 을 통해 정보를 확인하고 출력  
(2021-08-17 11:37, 비즈토크 주식회사)한 확인서입니다.,  
\* 이 문서를 위변조 시 처벌을 받을 수 있음