

구 분	조 건
회 사 명	현대건설기계
모 집 부 문	비서직
근 무 지	성남시 분당구 분당로 55
모 집 기 간	2021.10.19. 08시까지
자 격 요 건	1) 임원비서 업무 경험 우대 2) 비서학과 졸업(예정)자 또는 비서 관련 자격증 소지자 우대
회사소개 및 연봉	1. 모집인원: 00명  2. 근무조건 - 근무시간 : 08:00~17:00 (주 5일제 근무) - 연봉수준 : 약3,000만원(변동성과 포함) ※ 변동연봉은 경영상황에 따라 금액이 증감할 수 있음 - 후생복지 : 파견사원에 대해서는 현대건설기계의 기준에 의해 후생복지 제공 (4대보험, 퇴직금, 휴가 및 휴가비, 성과금, 각종 경조휴가, 중식제공 등) - 2년 파견근무 후 현대건설기계 기간제 전환 기회 부여  3. 전형방법: 서류전형 - 면접 - 신체검사 - 채용확정  4. 서류전형 합격자 개별통보
접 수 방 법	이메일 접수: <a href="mailto:hs-recruit@naver.com">hs-recruit@naver.com</a> 홈페이지 방문: <a href="http://www.hdsrecruit.com">http://www.hdsrecruit.com</a> (주)현대에스리크루트
제 출 서 류	●1차 지원시 1) 입사지원서 (당사서식, 반명함 사진 부착) 2) 자기소개서 (당사서식)  ●2차 면접 합격시 1) 최종학교 졸업(예정)증명서 원본 2) 최종학교 성적증명서 원본 3) 어학 성적표 및 자격증 4) 경력증명서 사본(해당자만)  ● 면접 합격 시 원본제출 ● 제목 기재 시 “예) "현대건설기계 비서직 홍길동“
문 의	(주)현대에스리크루트 -울산광역시 동구 방어진순환도로 1045 한아름현대아파트 상가2층 -Tel. 052)232-5800 / Fax. 052)232-2800 채용담당 박수정