

## 연세대학교 장애학생지원센터 시간제근로자 채용공고

### ■ 모집 부분

1. 모집분야: 연세대학교 장애학생지원센터 시간제 근로자
2. 세부업무: 연세대학교 장애학생 지원 행정 업무 보조
3. 모집인원: 1명

### ■ 자격 요건

1. 4년제 대학 졸업자 또는 졸업예정자(학기초과 휴학생)
2. 사회복지학, 교육학 등 관련 전공자 우대
3. MS-Office/Excel 프로그램 사용 가능자

### ■ 근무 조건

1. 근로계약: 시간제근로자 (11개월 단위 계약)
2. 급여 및 근무조건
  - 가. 시급: 8,720원 (주휴수당 별도)
  - 나. 근무시간: 월~금 09:00~17:00 (휴게시간 1시간(12:00~13:00), 월 150시간 한도)
3. 4대 보험 가입
4. 근무시작일: **2021년 10월 25일(월) 이후부터 근무 가능자 (근무시작일 조정 가능)**
5. 근무장소: 연세대학교 장애학생지원센터 (연세대학교 신촌캠퍼스)

### ■ 전형 방법

1. 1차: 서류전형 (**서류전형 합격자에 한해 개별 안내 (10월 19일(화))**)
2. 2차: 면접전형 (**면접: 10월 20일(수)~22일(금) 조정 예정**)

### ■ 제출서류

1. 지원서: 이력서 1부, 자기소개서 1부
  - \* 필수 기재사항: 성명, 생년월일, 연락처(휴대전화, 이메일)
  - \* 주민등록번호는 기재하지 마시기 바랍니다.
2. 졸업증명서 1부, 대학교 성적증명서 1부, 경력증명서 1부
3. 외국어 성적증명서, 자격증 사본(소지자에 한함)
4. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부

### ■ 제출기간 및 방법

1. 제출기간: 2021년 10월 6일(수) ~ 10월 18일(월) 오후 17시 까지
2. 제출방법: e-mail 접수(ablecenter@yonsei.ac.kr -> [제목: (본인 성명)시간제근로 지원])
3. 문의: 02-2123-3633

※ 최종 합격자의 경우 사본 제출서류에 대하여 추후 원본 제출  
(제출서류의 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소합니다.)