

참가신청서 및 제출서류 작성요령

작성요령

<신청서>

1. 주제 : 아이디어 개발 아이템을 함축적으로 표현
2. 참가신청서, 개인정보 수집·이용 동의서 신청자 전원 서명 후 스캔본 제출
 ※ 자필 서명을 원칙으로 하며 전자서명 불가(서명 미실시 시 개인정보 수집·이용 미동의로 간주하며, 이에 따른 불이익은 개인정보 동의서 참조)
3. 파일명은 '파일이름_신청인명'으로 작성 (예 : 홍길동, '참가신청서_홍길동')

<아이디어 개발 기획서 서류 작성>

1. '2줄 이내' 등을 제한조건을 제외한 나머지 항목은 자유롭게 작성하나 글씨 크기는 10~11pt 고정
2. 스토리보드의 분량제한은 없으나 10페이지 이하 권장
3. 스토리보드 내 사이트맵은 예시일 뿐이며, 사이트 구조를 파악할 수 있다면 다른 형식도 사용 가능
4. 식품안전나라 내 공공데이터와 다른 분야 데이터 또는 서비스 융·복합 필수

※ 기타 서류 작성요령

- 각 제출서류 구비하여 하나의 압축파일로 압축하여 이메일 제출
 (압축파일 이름: 공공데이터 공모전 응모_홍길동)
(메일 발송 시 메일 제목에 [공모전] 꼭 삽입)
 * 제출 서류는 반환되지 않음(발표평가를 위한 PPT자료 제출은 별도 안내)

유의사항

1. 참가신청서 작성 시 공란 없이 모두 기재 바람
2. 접수된 서류는 반환 불가
3. 제출된 사업계획서에 대한 내용은 접수 및 심사과정에서 비밀 유지
4. 타인의 사례, 기술 등을 모방하였을 경우 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 참가자 본인에게 있음
5. 주제(아이템), 참가분야, 참가자, 등 참가자가 작성한 신청서 내용에 대해서는 접수마감일 이후에는 변경할 수 없음
6. 표절 등 부정행위 적발 시 수상 취소 및 상금 회수 조치

※ 공공데이터 이용방법 바로가기(하이퍼링크)



← (하이퍼링크)
인증키 발급신청 및 활용 안내

※ 사용시 필수사항 및 이동

- ① 식품안전나라 **회원가입 및 로그인** (www.foodsafetykorea.go.kr)
- ② 데이터활용서비스 **클릭** (왼쪽 상단)
- ③ 데이터활용서비스 페이지로 이동
- ④ **인증키 발급 신청**



(URL 접속) www.foodsafetykorea.go.kr/apiMain.do

※ 사용가능 공공데이터 확인하기

데이터활용서비스 > 데이터셋 > 유형별, 분류별, 제공기관별

< 유의사항 >

- 서비스를 사용하기 위해서는 ID와 인증키가 필요합니다.
- 서비스 인증키 신청을 해주세요.
- 인증키는 타인에게 양도할 수 없습니다.
- 서비스별로 개발 명세서에 설명되어 있는 포맷에 따라 목적에 맞게 활용하세요.
- 인증키 신청하실 때 활용용도를 반드시 작성하여 주십시오.