

2021년 비정규직(휴직대체직) 행정원 공개채용 공고

통일연구원은 북한·통일문제를 연구 분석하여 국가 통일정책 수립지원에 이바지함을 목적으로 설립된 정부출연 연구기관입니다. 21세기 상생·공영의 한반도를 함께 열어갈 참신하고 역량 있는 인재를 모시고자 합니다.

2021년 9월 24일

통일연구원장

본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 「직무기술서」를 참고하시기 바랍니다. 아울러 개인의 신상 및 학교명 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의하여주시기 바랍니다.

1 채용 분야

채용 구분	채용 분야	채용 인원	비고
비정규직(휴직대체직) 행정원	재무관리(재무회계)	1명	분야별 직무기술서 참고

2 응시자격 및 우대사항

구분	상세 내용
응시 자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학력 무관 ※단, 임용일 즉시 근무 가능한 자(임용예정일: 2021. 11월 말) ■ 신규채용자의 결격사유에 해당되지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> (1) 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하는 자 (2) 최근5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 (3) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한적용을 받는 자 (4) 채용신체검사 부적격으로 판정된 자 (5) 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자 ■ 남자의 경우, 병역필한자 또는 면제자

우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자는 관계법령 및 내부규정에 의해 가점을 부여함. * 가점사항이 복수에 해당하는 경우, 높은 가점 1개만 적용 * 국가유공자법 제 31조 제3항에 의거, 최종선발예정인원이 3명 이하인 경우 모든 전형단계에서 보훈가점 미적용 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">취업지원대상자¹⁾</td> <td style="width: 33%;">장애인(본인)²⁾</td> <td style="width: 33%;">국민기초생활수급자³⁾</td> </tr> <tr> <td>5~10%</td> <td>10%</td> <td>5%</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">1)관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자 2)장애인고용촉진 및 직업재활법 적용대상자 3)국민기초생활보장법에 의한 기초생활보장수급</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin-top: 10px;">*본 채용은 최종선발예정인원이 3명 이하인 경우임에 따라, <u>보훈대상자(취업지원대상자)는 가점 미부여</u></p>	취업지원대상자 ¹⁾	장애인(본인) ²⁾	국민기초생활수급자 ³⁾	5~10%	10%	5%
취업지원대상자 ¹⁾	장애인(본인) ²⁾	국민기초생활수급자 ³⁾					
5~10%	10%	5%					

3 계약 조건

구 분	내 용
고용 형태	■ 비정규직(휴직대체직) 행정원
근무 기간	■ 임용일로부터 1년 ※근로시간: 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) *「근로기준법」에 근거하여 1개월 만근 시, 월 1일의 유급휴가 제공
보 수	■ 내부규정에 따름
복리후생	■ 4대 보험 가입

4 전형방법

구 분	평가항목	선발 배수
1차 서류전형 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> ① 채용분야와의 적합성(40) ② 경력 및 자격(30) ③ 자기소개서의 충실성(30) 	70점 이상 3배수이내
2차 면접전형 (60%)	<ul style="list-style-type: none"> ① 인화(25) ② 책임감·성실성(25) ③ 의사소통능력(25) ④ 전공·전문성(25) 	-

5 제출 서류

구 분	내 용
서류접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 접수기간: 2021. 09. 24.(금) ~ 10. 08.(금), 13:00까지 ■ 접수방법: (온라인) 채용사이트 지원서 접수 (주소: https://kinu.recruiter.co.kr/) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ※ 입사지원서 최종 제출 완료시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다. ※ 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다. </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 채용사이트 지원서 작성 및 증빙 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 블라인드 입사지원서 - 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 - 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자 증명서 사본(해당자 限)
면접전형 (서류전형 합격자限)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종학력증명서 및 성적증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 편입생의 경우, 편입 전 대학졸업증명서(또는 수료증명서) 및 성적증명서 추가 제출 ■ 경력증명서(해당자限) ■ 자격증명서(해당자限) <ul style="list-style-type: none"> - 공인기관발행 및 외국어성적증명서 원본 - 접수마감일 기준 최근 2년 이내 유효기간 要 ■ 주민등록초본(병역사항확인용, 병역의무가 없는 자는 제외) ■ 취업지원대상자(보훈장애), 국민기초생활수급자 증명서 원본(해당자限) ■ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 상기 제출 서류는 진위여부 확인용으로, 관련 정보를 전형위원에 제공하지 않습니다.</p> </div>

6 채용 일정

구 분		일 정	
채용공고 및 접수		9. 24.(금) ~ 10. 8.(금), 13:00까지	
채용 전형	서류전형	심사	10. 20.(수) ~ 10. 26.(화)
		결과 발표	10. 25.(월) ~ 10. 29.(금)
	면접전형	심사	11. 4.(목) ~ 11. 10.(수)
합격자 결과 발표		11. 16.(화) ~ 11. 19.(금)	
임용(발령) *신원조회 포함		2021. 11월 말	

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변동이 있을 수 있음.

7 기타 사항

- 통일연구원은 NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용방식 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않음.
- 전형별 합격자는 KINU 홈페이지 공지사항에 게시하며, 합격자에게 개별 통보함.
- **입사지원서 기재사항 착오 및 누락, 서류 미비 발생, 연락 불능 등 제반 문제는 응시자 책임임.** (채용시스템에 기재 및 등록된 내용을 확인할 수 없을 경우, 본인 책임이며 반드시 확인 후 제출)
- **최종합격자의 경우에도 제출 서류의 허위사실이 발견 되거나, 신체검사, 신원조회 결과 등 임용 부적격자로 판단될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음.**
- 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하여 예비 합격자를 결정할 수 있음.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 시, 부정한 방법으로 합한 자는 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있음.
- 채용공고에 명시되지 않은 사항은 본 연구원 인사규정을 준용함.
- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 하여 반환 청구를 받고 있으며, 면접전형 결과발표일 이후 90일 이내에 전자메일(insa@kinu.or.kr)로 반환청구서 [별첨2]를 제출해주시 분에 한하여 반환함. 추가로, 온라인 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 폐기함.
- 기타사항은 경영지원실 인사팀(insa@kinu.or.kr) 또는 채용시스템 Q&A로 문의 바람.