

2021년도 한국정보통신기술협회(TTA) 육아휴직대체 계약직 채용

과학기술정보통신부 유관기관인 TTA(Telecommunications Technology Association: 한국정보통신기술협회)는 ICT표준화와 시험인증 글로벌리더로서 세계 최고의 ICT표준화와 시험인증 업무를 수행할 진취적이고 창의적인 우수한 직원을 채용하고자 합니다.

2021. 9.
TTA 회장

1. 채용분야 및 인원 등

채용분야			채용인원	근무지	수행업무
육아휴직 대체 계약직	표준화	① ICT 표준화 업무	1명	분당	○ 정보통신표준화위원회 운영 및 지원 ○ ICT 표준화 과제 정산 관리
	소프트웨어	② 소프트웨어 품질시험	1명	상암	○ 소프트웨어 품질시험 및 상호 운용성 시험 지원 ○ 사업에 따른 관련 동향 조사 및 운영 지원 등

※ 세부 직무수행 내용은 채용분야 직무기술서(첨부파일) 참고

※ 채용분야 복수지원 불가

※ 접수중인 공고 간 중복지원 불가

2. 기본사항

- 학력 · 전공 · 연령 · 성별 제한 없음(단, 규정상 정년은 만 60세임)
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 병역의무자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

3. 우대사항

- 장애인(장애인증명서 별도 제출), 보훈대상자(취업지원대상자증명서 별도 제출) 지원 시, 관련 법률에 의거 별도 가점 부여
- 관련분야 자격증 소지 및 유경험자(관련 교육사항 포함)

4. 제출서류 및 지원방법

가. 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서 1부
 - ※ 입사지원서 기재 내용에 출신지역, 가족관계, 학교 등 채용과 무관한 인적사항이 직간접적으로 드러나거나 부정청탁 사실이 확인 될 경우 합격 및 채용이 취소 될 수 있음
 - ※ 입사지원서 기재 누락에 의한 경력은 추후 인정하지 않음
- 역량기술서 1부

나. 지원방법

- 공고기간: 2021. 9. 15. ~ 2021. 10. 1.(17일간)
- 접수기간: 2021. 9. 16. ~ 2021. 10. 1.(16일간)
- 접수방법: 온라인 채용사이트 접수(하단 ‘링크연결’ 활용, tta.recruiter.co.kr)
※ 상기 채용사이트를 통한 온라인 접수에 한함
- 문의방법: 채용사이트 내 Q&A 게시판 활용

5. 참고사항

- 근로계약기간: 임용일로부터 휴직기간 이내
※ 단, 휴직 조기 복귀 및 연장 등에 따라 근로계약기간은 조정할 수 있음

채용 분야	총 계약 가능 기간
① ICT 표준화 업무(육아휴직대체 계약직)	임용일 ~ 22.5.17까지
② 소프트웨어 품질시험(육아휴직대체 계약직)	임용일 ~ 22.10.17까지

6. 전형단계 및 일정

전형 단계	일 정	내 용
필기전형(AI역량검사)	2021. 10. 7.(목) ~ 10. 11.(월)	AI역량검사 방법: 온라인 평가 평가내용: 인·적성 및 조직 적합성 등
필기전형 합격자발표	2021. 10. 13.(수)	기준 점수 이상자 중 6배수 이내 상위 득점자
면접전형	2021. 10. 14.(목) ~ 10. 18.(월)	집단면접(직무역량, 전공지식 및 인성 평가)
최종합격자 발표	2021. 10. 22.(금)	-
임용 예정일	2021. 11월 중	-

※ 전형별 합격자에 한해 차기전형 진행

※ 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 전형별 합격자는 채용사이트 및 개별통보 (E-mail 및 유선통보)

7. 유의사항

- 제출서류를 위조·변조 하거나 허위로 기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리하며, 합격자 통지 후라도 기재내용이 허위로 판명되거나 결격사유가 있을 시 합격을 취소함
- 제출서류의 기재착오, 미비, 누락, 미제출 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자 부담으로 하며 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서 필요 시 협회에서 발급기관의 확인을 거칠 수 있음
- 합격자 발표일로부터 2개월 이내 임용포기, 합격취소(임용결격) 등의 사정을 고려하여 예비합격자를 선정할 수 있음

8. 기타사항

- 근무지

구분	근무지
(채용분야 ②번) 소프트웨어 품질시험	상암센터(서울시 마포구 월드컵북로 396 누리꿈스퀘어 4층)
그 외	분당 사옥(경기도 성남시 분당구 분당로 47)

- 근무시간: 주 5일제(주 40시간), 1일 8시간(09:00 ~18:00)
- 급여: TTA 관련 규정에 따름
 - ※ 복리후생: 퇴직금, 4대보험, 연차수당, 복지포인트, 건강검진, 휴양시설, 사내동호회 지원, 경조비, 상조서비스 이용 등
- 기타 문의사항은 총무부(인사담당자 ☎031-780-9024)로 문의 바람

붙임: 채용분야별 직무기술서

※ 지원서 작성 연결 주소(<https://tta.recruiter.co.kr/app/jobnotice/list>)