



Johnson & Johnson is the world's most comprehensive and broadly based healthcare Company, touching the lives of nearly a billion people every day. Our Family of Companies throughout the world compete in consumer, pharmaceutical, and medical devices and diagnostics markets and have the skills and resources to tackle the world's most pressing health issues.

존슨앤드존슨은 전 세계적으로 많은 소비자들의 신뢰를 받고 있으며, 소비재, 전문의약품, 의료기기 및 시력 교정 등 헬스케어(Healthcare) 산업의 선두주자입니다.

금번 저희 존슨앤드존슨과 함께 성장할 Payroll Intern을 모집하고자 합니다.

모집분야에 대한 자세한 내용은 하기에 참고 부탁드립니다. 여러분의 많은 지원 부탁드립니다.

- 포지션: Payroll Intern
- 근무지: 서울시 용산구
- 근무형태: Intern (6개월)
- 입사 예정일: 10월 25일 (월)

[RESPONSIBILITIES]

- Monthly payroll processing including preparation, check and report (Payroll, Severance payment, etc.)
- Manage Tax & Social insurance data
- Off-boarding: Final pay (e.g. Retirement pension) and document supporting for terminated employees
- Support Year-End Tax Settlement
- Others: Payroll-related query answering, Document supporting, etc.

[Requirement]

- 6개월 근무 가능한 자
- Proficient Excel
- Good command of Business English

[지원 방법]

www.careers.jnj.com -> Requisition number 2105968336W검색 -> 해당 모집 공고 클릭 후, "Apply Now" 클릭 후 온라인 지원 프로세스 진행

[제출 서류]

국영문 형식의 자유 이력서 및 자기소개서 (지원동기 필수)

[서류 마감일]

10월 3일 (일) 자정까지

[For more Johnson & Johnson]

- J&J Company Page: <http://www.jobkorea.co.kr/Company/1605233/Info>
- J&J Korea Facebook: <https://www.facebook.com/JNJCareersKorea/>
- J&J Korea LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/johnson-&-johnson/>
- 존슨앤드존슨 오픈 포지션 및 다양한 소식들을 기업관 페이지, 페이스북, 링크드인 페이지를 통해 만나 보시기 바랍니다.

[유의사항]

- 서류를 MS-Word 나 PDF 로 된 한 개의 파일로 미리 준비하시기 바랍니다.
- 서류 전형 합격자에 한하여 개별 통보합니다. 단, 회사 사정에 따라 지연될 수 있습니다.
- 모집 분야 관련하여 자세한 내용은 J&J 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.

www.careers.jnj.com