

KRRI 정규직(연구·행정·기술직) 공개채용

1996년에 설립된 한국철도기술연구원(KRRI)은 정부출연연구기관으로서 빠르고 안전하며 쾌적한 미래교통기술 개발로 국가발전에 기여하고, 국민의 행복과 삶의 질을 향상시키는 철도기술 개발에 노력하고 있습니다. 이를 위해 우리 연구원은 탄소중립, 디지털·그린 융복합 뉴딜 시대에 부응하는 기술혁신을 통하여 명품 K-철도기술을 개발하여 세계 철도 교통을 선도하기 위하여 창의·도전·협력적 사고를 가진 여러분들의 지원을 기다립니다.

2021년 09월 13일
한국철도기술연구원장

1 모집분야 및 인원

가. 채용직종 : 정규직 (연구·행정·기술직)

나. 연구직

모집분야		전공	채용 인원	모집 코드
경영·전략기획, R&D 기획·관리, 연구전략		기술경영, 과학기술정책 등	2	R-01
열차제어시스템 적합성평가 자동화 기술		전기·전자, 컴퓨터	1	R-02
철도 안전·기준 연구	실시간 철도 안전 모니터링 및 데이터 처리	전기·전자	1	R-03
	철도시스템 안전분석·평가·예측 기술개발	산업공학, 안전공학, 통계학	1	R-04
	철도 기술기준 표준 연구 (철도 전기, 철도 차량)	전기·전자, 기계	1	R-05
대중교통 자율주행 연구		기계	1	R-06
인공지능 및 디지털 트윈(로봇제어)		전자, 컴퓨터, 기계, 산업공학	2	R-07
대기질 및 환경(공간) 계획		환경(대기오염)	1	R-08
스마트 물류시스템 기술개발		산업공학, 물류·교통, 컴퓨터, 전기전자, 기계	3	R-09
철도 전기전자 부품 설계 및 플랫폼 개발		전자, 컴퓨터	1	R-10
트램 차량시스템 연구		기계	1	R-11
토목구조(철도교량 및 콘크리트구조)		토목	1	R-12
토목재료(콘크리트 궤도)		토목	1	R-13

토목관리(철도시설물 자산·건설·유지 관리)	토목	1	R-14
전철전력 시스템 영상처리 연구	전기·전자, 기계	1	R-15
철도차량용 전력변환시스템 기술개발	전기·전자	2	R-16
열차자동제어시스템 기술개발	전기·전자·제어, 컴퓨터	2	R-17
합계		23	

다. 행정·기술직

전공분야	직무내용	채용인원	모집코드
법정·상경· 인문사회과학 (행정직)	경영기획	3	S-01
	연구관리		
	인사·노무 관리		
컴퓨터, 전산학 (기술직)	정보시스템 운영·개발	1	S-02
합 계		4	

* 행정직(경영기획, 연구관리, 인사·노무 관리)은 3명을 통합하여 채용 후 적정분야에 인력 배치

라. 채용인원(연구·행정·기술직)은 선발과정 및 평가결과에 따라 적격자가 없다고 판단되는 분야는 미채용합니다.

2 근무지 및 지원자격

가. 근무지 : 한국철도기술연구원 (경기도 의왕시) (* 추후 인사발령에 따라 조정될 수 있음)

나. 지원자격

구분	내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 - 어학기준 (공인어학성적증명서 제출) <ul style="list-style-type: none"> • TOEIC 기준 750점 이상의 공인어학성적 보유자 * TOEIC Speaking 140점, TOEIC Writing 150점, TEPS 597점, New TEPS 324점, TOEFL 85점, OPIc IM2 이상 • 서류접수 마감일 기준 2년 이내 성적표에 한하며, 영어권 국가 학위취득자의 경우 공인어학성적표 제출 면제

연구직	<ul style="list-style-type: none"> - 학력기준 : 전공분야 박사학위 소지자('22.2월 박사학위 취득예정자 포함) - 필요자격 : 서류접수 마감일 기준 최근 5년 이내(2016.10월 ~ 2021.9월)에 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 SCIE(SSCI 포함) 이상 해당 분야 논문 게재실적 1건 이상 보유자 (* 직무기술서 참조) * 단, 인공지능 분야(R-07, R-09, R-15)는 직무기술서 필요자격 적용 * 논문 게재실적은 실제 논문이 책자로 발행된 날짜를 기준으로 함 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Received, Accepted, On-Line Published는 모두 인정되지 않으며, 권(호) 및 페이지 정보를 가지는 Off-Line Published만 인정됨 - 단, SCIE 학술지 중 일부 저널은 On-Line 출판만 하는 경우가 있으므로, 이 경우에만 On-Line Published 날짜가 인정됨 </div>
행정·기술직	<ul style="list-style-type: none"> - 학력기준 : 학사학위 이상 소지자(2022.2월 학위 취득예정자 포함)로서 직무기술서에 명기한 직무 수행이 가능한 자 - 기타 필요자격(우대조건)은 직무기술서 참조
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 국가보훈대상자, 장애인, 여성과학기술인은 본인 서류전형 평가점수의 10% 가점 부여 (중복가점 불가) * 여성과학기술인 : 연구직 및 기술직에 한함(행정직 제외) * 증빙서류를 제출하여야 하며, 국가보훈대상자의 경우 보훈청 발행 취업지원대상자증명서 제출자에 한함 - (행정·기술직) 직무기술서에 명시된 자격증 소지자의 경우 본인 서류전형 평가점수의 10% 가점 부여 * 국가보훈대상자, 장애인, 여성과학기술인과 별도로 가점 부여
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호 어느 하나 해당자 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 채용 신체검사 결과 부적격자 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 - 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업 제한 기간 중에 있는 자 - 구비서류에 허위사실을 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 자

※ 연구직은 영어 논문 작성, 행정직은 국내·외 영문자료 분석 등 업무수행을 위해 어학기준 요구

3 전형절차

구 분	일정(예정)	주 요 사 항	
		연구직	행정·기술직
① 서류접수	'21.9.13 ~ 9.28.	<ul style="list-style-type: none"> - 접수방법: 채용시스템으로 접수 - 제출서류 (시스템 입력사항) <ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 및 자기소개서 (개인정보수집동의서 포함) • 연구실적, 경력 및 경험기술서 <ul style="list-style-type: none"> * 행정·기술직의 경우 연구실적은 미기재 가능 <p>※ 마감일 18:00 접수 완료분에 한함</p>	
② 필기시험	'21.10.09.	<p>연구직은 <u>필기시험(NCS) 없음</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - 응시자격 충족자에 한하여 NCS 평가 - NCS 평가점수 40점 이상자 중에서 고득점순으로 모집분야별 15배수 이내 선발 - 필기시험의 개인별 성적과 합격선 공개
③ 서류전형	'21.10월 말	<ul style="list-style-type: none"> - 내/외부 전형위원을 구성하여 자격 및 능력 등을 평가 - 합격 후보자 제출서류 (전공면접시 제출) <ul style="list-style-type: none"> • 연구실적 증빙자료 (최근 5년 이내 실적자료에 한함) <ol style="list-style-type: none"> ① 발표논문: 초록(Abstract) 및 첫 페이지 ② 특허 등 지식재산권 사본 ③ 연구과제 참여의 경우 형식은 무관하나 증빙이 가능한 자료 제출 <ul style="list-style-type: none"> * 첨부서류를 포함 본인 이름을 제외한 블라인드 채용에 위반되는 사항은 삭제 후 제출(지도교수, 학교명 등) * 행정·기술직의 경우 응시원서 기재자에 한 함 • 최근 2년 이내 공인 어학성적증명서 (사본) • 경력증명서 및 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함) • 우대자의 경우 관련 증빙서류 • 응시원서에 기재한 성적증명을 위한 (성적)증명서(사본) <ul style="list-style-type: none"> * 제출시 본인이름을 제외한 블라인드 채용에 위반되는 사항은 삭제 후 제출 (학교명, 지도교수 등) • 기타 응시원서에 기재하고 연구원이 요청하는 증빙서류 	
		[후보자 배수] - 모집분야별 4배수 이내 선발	[후보자 배수] - 모집분야별 6배수 이내 선발
④ 인성검사	~전공면접전	<ul style="list-style-type: none"> - 서류전형 합격자에 한하여 실시 (ON-Line 검사) - 최하위 등급을 받은 자는 탈락 	

구 분	일정(예정)	주 요 사 항	
		연구직	행정·기술직
⑤ 전공면접	'21.11월 중	<ul style="list-style-type: none"> - 제시된 주제에 대한 프리젠테이션 발표 - 전문지식 및 품성에 대한 심층 면접 - 국외거주자 및 코로나19 등으로 불가피한 경우 화상면접 가능 	
		[후보자 배수]	[후보자 배수]
		- 평가점수 70점 이상 자 중, 모집분야별 3배수 이내 선발	- 평가점수 70점 이상 자 중, 모집분야별 3배수 이내 선발
⑥ 종합면접	'21.12월 초	<ul style="list-style-type: none"> - 품성 및 전문지식에 대한 종합심사 - 국외거주자 및 코로나19 등으로 불가피한 경우 화상면접 가능 - 필요시 예비합격자 선발 	
⑦ 채용확정	신원조사· 신체검사	<ul style="list-style-type: none"> - 최종합격자 신원조사·신체검사 진행 후 부적격시 탈락 * 신체검사 비용은 연구원에서 부담(연구원에서 지정한 병원에서 검사 또는 타 병원에서 검사시 연구원에서 비용 부담) * 최종합격자 부적격 탈락 또는 입사포기시 예비합격자 신원조사·신체검사 진행 - 최종합격자는 원내 규정에 따라 수습기간(3개월)을 거쳐 최종 임용여부 결정 	

※ 상기 전형절차는 진행과정에서 연구회 공동채용 일정, 연구원 사정에 따라 조정될 수 있으며, 전형절차별 적격자가 없다고 판단되는 분야는 후보자를 선정하지 않을 수 있습니다

4 제출서류

가. 입사지원서 및 각 단계별 제출서류는 '3. 전형절차' 내용 참조

나. 최종합격 시 추가 제출서류

- 학위증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부.
- * 외국 박사학위자는 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 제출
- 대학 및 대학원 전학년 성적증명서(100점 만점 환산점수 기재) 각 1부.
- 주요 연구실적(논문, 지적재산권 등) 증빙자료 각 1부.
- 주민등록등본 및 초본(병역사항 기재분) 각 1부.
- 기타 필요에 따라 연구원에서 요청하는 증빙서류

다. 응시원서를 포함하여 제출되는 모든 서류(서류전형 후 제출서류 포함)는 기재 내용에 착오 또는 누락이 없어야 하며, 이로 인하여 발생하는 합격 취소 등 모든 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

라. 응시원서에 기재된 사항에 대하여는 연구원에서 요청시 반드시 증빙이 가능하여야 하며, 증빙이 되지 않을 시 합격이 취소 될 수 있습니다.

* 증빙서류는 스캔된 사본으로 제출이 가능하나, 휴대폰 촬영 등 식별이 불가능할 경우 불인정 될 수 있습니다.

마. 채용서류 반환에 관한 안내

- 본 채용공고는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」(이하 ‘채용절차법’) 제7조 및 국가과학기술연구회 출연(연) 공동채용에 따라 채용정보시스템으로 접수되고 있습니다.
- 채용절차법 제11조 및 동법 시행령 제2조에 따라 채용 여부 확정일로부터 15일 이내에 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 단, 채용정보시스템 및 E-Mail로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류에 대하여는 반환청구 대상에서 제외됩니다.
- 반환청구는 반환청구서 작성 후 전자우편(E-Mail, 수신자: insa@krri.re.kr)으로 신청하여 주시면, 등기우편으로 송부하여 드립니다.
- 기타 관련사항은 채용절차법을 준수합니다.

5 유의사항

가. 국가과학기술연구회 출연(연) 공동채용 진행에 따라 행정·기술직은 공동채용 참여 기관별 중복접수는 불가합니다. (연구직은 중복지원 가능)

* NCS(직업기초능력) 평가를 동일 날짜 시행에 따른 중복지원 불가

나. 본 공고 내 분야별 중복접수는 불가합니다.(중복접수 시 전체가 미접수 처리됩니다.)

다. 우리 연구원은 “평등한 기회, 공정한 과정”을 지향하는 NCS(국가직무능력표준) 기반의 블라인드 채용을 시행 중입니다. 응시원서를 포함하여 제출되는 모든 서류에는 학교, 연령, 출신지, 가족사항 등 본인의 신분을 나타내거나 암시하는 내용을 기재하지 마시기 바랍니다. 기재 시 합격 취소 등 불이익을 받습니다.

* 블라인드 채용에 따른 기재금지 사항: 학교계정 E-Mail 주소, 출신지역, 가족관계, 학교명, 생년월일(연령), 사진, 혼인여부, 재산, 신체적 조건(키·체중 등)

* 최종합격시 제출되는 서류가 아닌 전형절차 중 증빙자료의 불필요한 인적사항은 삭제 후 제출

라. 최종합격자는 수습기간(3개월) 후 평가를 거쳐 최종 임용여부가 결정됩니다.
(수습기간 중 급여는 정상적으로 지급됩니다.)

마. 최종합격자(신원조사신체검사 합격 포함)로 선정된 후 1개월 이내에 입사가 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있습니다. (임용일은 연구원과 협의하여 정합니다.)

바. 제출된 서류에 허위사실이 발견되는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 손해배상, 관련기관 통보 및 그로 인한 법적조치와 불이익을 받을 수 있습니다.

- 사. 채용과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부 직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당 지원자를 불합격 처리하고, 채용시 자격 제한, 관련 출연(연)과 대학에 위반사실 통보 등 적절한 조치를 취함을 알려드립니다.
- 아. 임용 후 직급부여 및 경력산정은 연구원 내부 기준에 따르며, 지원서 작성 시 누락된 경력사항은 미반영될 수 있습니다.
- 자. 원활한 신규직원 채용을 위하여 개인정보를 수집하고 있습니다. 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않는 분은 채용 전형 응시에 제한이 있으니, 이 점 양해 바랍니다.