

姜明求特許法律事務所

KIM & CHO International Patent & Trademark Law Firm

110-721 서울시 종로구 당주동 5 번지 로얄빌딩 14 층 (광화문 사서함 1 호)

Tel 737-8001-5 Fax 737-2009 E-mail kimandcho@kimandcho.com

문서번호 : 취업공고-20210915
시행일자 : 2021 년 9 월 15 일
수 신 : 각 대학 취업센터 구직공고 담당자
발 신 : KIM&CHO 국제 특허법률사무소

KIM&CHO는 1954년부터 지적재산권 분야에서 외국계 지적재산권을 다루고 있는 국제특허사무소입니다 (97% 이상이 외국계 사건입니다). 약 40여명의 변리사 및 스텝이 함께 근무하고 있으며 한국 최초로 외국계 특허사건(1953년)의 출원을 대행한 국제 특허사무소로 광화문 사서함 1호를 사용하는 해당 분야에서 역사 깊은 특허 법률 회사입니다. 주로 해외 대형 로펌과 협업을 하기에 외국에서 더 널리 알려진 국제 특허사무소입니다. 현재 해외에서 실시되는 법률사무소 평가에서도 지속적으로 좋은 평가를 받고 있으며 해외의 수많은 유명회사(마이크로소프트, BMW, Benz, 불가리, 샤넬, 고야드 등)의 한국 내 지적재산권 업무를 처리하고 있습니다. 앞으로 지적재산권 분야에서 함께 성장하고 발전하고자 하는 책임감 있는 분을 초빙하고자 합니다. 10년이상 장기근속자가 절반 이상일 정도로 안정적이며 외국계 사건만 다루는 안정적인 특허 법률 로펌으로 66년의 역사를 가지고 있습니다.

[모집부문]

1. 모집부문 : 정규직 총 3명 : 상표부 / 특허부 전자팀 정규직 각1명(지적재산권 분야에 관심이 있거나 관련 전공자 선호 & 영어에 대한 이해도가 높으신 분)/ 일반 사무보조 2명 (총 4명)
2. 주요업무 : 해외 지적재산권 관련 출원 및 기타 법률적 처리 / 문서보조업무
3. 총원이유 : 결원 및 사건 증가로 인한 총원
4. 직무설명 : 신입 담당자의 경우 주로 상표법 관련 안내 편지 업무를 처리하게 되고 이후 업무 숙련도가 쌓이면 paralegal로서의 법률적 업무까지 영역을 넓혀서 처리하게 될 수 있습니다.
5. 변리사업에 대한 이해가 있고 본인 전공 영문 이해에 능통한 자를 선호합니다.

[지원자격]

1. 전자팀 담당자는 특허 내용을 이해할 수 있는 전공 학과(4년제) 졸업 및 졸업 예정자로 영어 작문 및 구성에 대한 이해가 있는 자로 지적재산권 업무에 관심이 있는 자 및 관련 사무 문서 작성에 관심이 있는 자 / 상표부 및 사무보조는 전공과 무관하게 지식재산권에 관심 있는 분.

토익 기준 750점 정도 [타시험자료 제출가능] 또는 영어 능통한 자, 기타 외국어(독일어 등) 가능자 우대 (단순 점수보다는 영문에 대한 이해 및 한국 법률용어에 대한 이해도를 요합니다)

2. 변리사 시험공부 또는 관련 기본지식이 있는 분 우대 / 건강 상 결격사유가 없는 자, 대인관계 상

성격이 원활한 자

[접수기간 및 지원방법]

1. 접수기간 : 2021년 9월 15일(수) -21년 9월 27일(월) 18:00 (2주)
2. 접수방법 : 이메일 접수 (recruit@kimandcho.com)
3. 기타 문의 : 인사담당자 070-7609-6000

[전형방법]

1. 1차 : 서류전형 [1차 서류전형은 합격자에 한하여 접수기간 익일까지 개별 전화로 통지됩니다]
2. 2차 : 면접전형 및 영문 테스트
3. 3차 : 최종 면접 (대표 변리사님과 개별 면접 진행)

[제출서류]

1. 1) 이력서(국문-희망연봉 기재 요망), 2) 자기소개서(국문), 3) 외국어 성적 증명서류, 4) 성적증명서
2. 기타 졸업증명서 등 기타 서류는 최종 합격 후 제출합니다.

[제출된 서류는 일제 반환되지 않으며 면접 목적 외에는 사용되지 않습니다. 또한, 면접 후 자동 폐기됨을 알려드립니다]

[기타사항]

위 치 - 서울 종로구 당주동 5번지 로얄빌딩 14층

지하철 5호선 광화문 역 1번 출구 도보 1분 (광화문 세종문화회관 뒤 14층 빌딩)

근무시간 - 9:00- 18:00 (근무시간 차등 출근 적용)

신입연봉 - **예상 연봉은 3200만원 이상 [실적 별 월별 추가 인센티브 & 기타수당 제공(옵션)]/사무보조 [면접시 논의 요망]**

근무조건 - 주 5일 근무, 4대보험, 야근 식대제공.

해외 지식재산권을 처리하여 야근은 거의 없고 본인 업무에 대해 책임감을 가지고 일처리 할 분이 적합합니다.

사내 동호회 - 등산 동호회, 요가 동호회, 서당개(책 읽기 동호회) 동호회가 있습니다.

기타 문의사항은 편하게 전화하여 문의하여 주시면 인사 담당자가 답해드립니다.

홈페이지 - www.kimandcho.com

담당자 : 인사담당 070-7609-6000 recruit@kimandcho.com

[채용관련 기타 문의사항은 연락 주시기 바랍니다]

문의처 : 회사 대표번호 02-737-8001-4

이메일 : recruit@kimandcho.com

[회사소개 사진]



김앤조 국제특허 사무소 로비1



김앤조 국제특허 사무소 로비 2



로얄빌딩 14층(최고층 플로어에 위치:5호선 광화문역 1번 출구 1분거리)