

[한국전자통신연구원] 2022년 1차 정규직 및 3단계 정규직(무기계약직) 전환 공개채용

한국전자통신연구원(ETRI)은 지난 1976년 설립된 이래 끊임없는 연구와 노력으로 대한민국 정보통신산업의 눈부신 성장을 이끌어온 국내 최대 ICT(정보통신기술) 정부출연 연구기관입니다. 대한민국 미래사회의 국가 지능화에 기여할 핵심 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 지원자격

가. 채용직종

고용형태	채용 직종	모집분야	채용인원
정규직	연구직(일반연구)	42개 분야	46명 이내
	연구직(창업목표연구)	2개 분야	2명 이내
	기술직	3개 분야	3명 이내
	행정직	3개 분야	5명 이내
무기계약직	(행정)실무직	1개 분야	3명 이내
합 계		51개 분야	59명 이내

※ 채용직종별 세부 모집분야: 첨부 공개채용 모집분야 및 직무기술서 참고

※ 공동채용 기관별 및 연구원 모집분야별 중복지원 불가

- (연구직) 단, 공동채용을 진행하는 출연(연) 연구직 간 복수지원 허용(대상 연구직은 통합필기전형 비대상자에 한함)

- (행정직) 연구원 장애인 제한경쟁 모집공고와 중복지원 불가

※ 창업목표연구란 국가연구개발사업에 참여하면서 창업에 대한 아이디어 및 아이템을 발굴하여 최종적으로 창업을 목표로 입사하는 연구직(정규직)을 의미

나. 입사 지원자격

구 분	지원자격 요건	비고
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조(결격사유)와 연구원 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격 사유가 없는 자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위 면직자 등의 취업제한)에 해당하지 않는 자 ○ 병역의무 대상자(남성)는 군필자 또는 면제자 ※ 군필자는 2022.2.28.까지 군복무를 마칠 수 있는 자 ○ 국가연구개발사업 참여 제한이 없는자 ○ 임용일부터 정상근무가 가능한 자 ※ 임용예정일은 2022.1.1이며, 부득이한 사유가 있는 경우, 2022.3.1.까지 입사 가능 	수행직무는 채용홈페이지 내 모집분야 참고
연구직 (일반연구, 창업목표 연구)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 석사 이상[2022년 2월 28일까지 국내·외 석사학위 취득자 포함(학위 증명서 수여일 기준)] ○ 아래의 연구실적 자격 중 하나에 해당하는 자(접수마감일 기준 최근 5년 이내) <ul style="list-style-type: none"> ① SCIE급 이상 논문을 1편 이상 게재한 자(제1저자 및 교신저자에 한함) ② 이에 준하는 국제학술대회 발표논문 실적*을 1건 이상 보유한 자(제1저자 및 교신저자에 한함) * 이에 준하는 국제학술대회 목록: 첨부 우수 국제학술대회 목록 참고 ③ 국제특허를 1건 이상 등록한 자 	

기술직	○ 학력 무관	
행정직	○ 학력 무관	
(행정) 실무직	○ 학력 무관	

2. 전형방법

가. 전형절차

구분	전형절차	비고
연구직, 기술직	(1) 서류전형 → (2) 전공면접 → (3) 종합면접(인성검사 포함*)	블라인드 채용
행정직	(1) 통합필기전형** → (2) 서류전형 → (3) 전공면접 → (4) 종합면접(인성검사 포함*)	
(행정) 실무직	(1) 통합필기전형** → (2) 서류전형 → (3) 종합면접(인성검사 포함*)	

* (온라인)인성검사: 종합면접 참고자료로 활용

** 통합필기전형: NCS 기반 직업기초능력평가(객관식)

나. 통합필기전형(NCS기반 직업기초능력평가)

구분	평가항목	시험과목	문항수(시간)	평가영역	반영비율
행정직	직업 기초능력	NCS기반 직업기초능력평가	75문항 (90분)	의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해능력	100%
(행정) 실무직	직업 기초능력	NCS기반 직업기초능력평가	75문항 (90분)	의사소통, 문제해결, 대인관계, 정보능력, 조직이해능력	100%

3. 제출서류

가. 응시지원자 제출 서류

구분	제출서류	제출방법
지원자 공통	(1) 응시지원서(입사지원서 및 자기소개서) 각 1부 (2) [해당자] 장애인 증명서 1부 (3) [해당자] 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부 ※ (2),(3) 제출서류는 법률 및 내부기준에 의거 가정 부여를 위한 용도로 인사부서에서만 열람하며, 심사위원에게 제공하지 않음	온라인
연구직	(1) [해당자] 최종학위 논문 요약 1부(3페이지 이내) (2) 연구실적물 증빙자료 각 1부(각 연구실적물 당 3페이지 이내) ※ 연구실적물 증빙자료는 블라인드 채용을 위해 <u>학교명 및 학교이메일 등 인적사항을 수정테이프 등으로 masking(가림작업) 후 제출</u> 해야 함 (첨부 '연구산출물 블라인드 처리 가이드라인'에 부합하도록 제출) ※ 논문 첫 장(논문명, 학술지명 등이 확인가능 해야함) - 최종권호에 게재되기 전인 Online First(Early View, Early Access 등) 논문도 포함 ※ 지식재산권 첫 장(발명의 명칭, 등록일자, 등록번호 등이 확인가능 해야 함)	

나. 전공면접 대상자 제출서류

구분	제출서류	제출방법
연구직, 기술직, 행정직	(1) 증명사진(면접전형 시 본인확인 용도로만 활용) (2) 전공면접 발표자료(PPT,PDF) 1부	온라인

다. 종합면접 대상자 제출서류

구분	제출서류	제출방법
실무직	(1) 증명사진(면접전형 시 본인확인 용도로만 활용) (2) 종합면접 발표자료(PPT,PDF) 1부	온라인

라. 종합면접 합격자 제출서류

구분	제출서류	제출방법
공통	(1) 기본증명서(상세), 신원진술서(증명사진 부착, 별도양식) 각 1부 (2) 공무원 채용신체검사서(증명사진 부착), 영수증, 통장사본 각 1부 (3) 반명함판 사진 1매(연구원 출입을 위한 신분증 발급용) (4) 비위면직자등 취업제한 관련 확인서(별도양식) 1부 (5) 임직원 중 친인척 근무여부 확인서(별도양식) 1부 (6) 합격취소사유 확인서(별도양식) 1부 (7) 건강보험 자격득실 확인서 1부 ※ 조회조건을 '전체'로 선택하여 모든 가입이력이 보이도록 할 것 (8) 주민등록초본 또는 병적확인서 1부 ※ (남성의 경우) 병역사항 혹은 징병검사 결과가 기재되어 있어야 함 (9)[해당자] 최종학력(예정) 증명서 1부 (10)[해당자] 대학, 대학원 전학년 성적증명서 각 1부 (11)[해당자] 공인어학성적증명서 1부 ※ 공인어학성적을 지원서에 작성한 경우(접수마감일 기준 최근 2년 이내) ※ 학교, 회사 등에서 단체로 실시한 시험(기관 TOEFL, 기관 TOEIC, 특별시험 등)은 불인정 (12)[해당자] 포상, 자격증 증빙자료 각 1부 (13)[해당자] 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부 (14)[해당자] 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류 각 1부	별도 안내

라. 서류제출 시 유의사항

- 1) 채용 전형절차 관련 구비서류는 미리 준비
- 2) 전형단계별 제출서류와 제출방법은 합격자를 대상으로 별도안내 예정
- 3) 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 전형단계별 자료제출 시 유의
- 4) **제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 표시[출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학교명 표시, 지도교수명 등 타인 성명 기재, 관련정보 유추 가능 정보 표시 등] 시에는 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음(응시지원서, 자기소개서, 학위논문 요약본, 면접 발표자료 등 포함)**
- 5) 한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부할 것
- 6) 서류전형 합격자가 온라인(ETRI 채용 홈페이지)으로 서류를 제출할 때에는 각 증빙서류를 모아 하나의 폴더로 압축하여 업로드 해야하며, 업로드 용량에 제한(40MB)이 있으므로 유의
- 7) 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편(job@etri.re.kr, recruit@etri.re.kr)을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 다만, 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 관련 법령에 따라 채용서류를 파기함(단, 소요비용은 응시자가 부담할 수 있음. 반환절차에 관한 세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)

4. 우대사항

○ 아래 열거된 사항 중 하나에 해당하는 자가 이를 입증할 수 있는 증명서 제출 시 관계 법령 및 연구원 채용기준에 의거하여 가점을 부여함

① 법령에 따른 취업지원(보훈)대상자(전형별 만점의 5%~10%)

* 아래 법령에 따른 취업지원(보훈)대상자에 한해 가점을 부여하되, 관계 법령에 따라 3인 이하 모집 분야의 경우 가점을 부여하지 않고(단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함), 전형별 평가점수가 40점 미만 경우도 가점을 부여하지 않음

<ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등) - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조(취업지원) - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조(취업지원 대상자 등) - 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9(취업지원) - 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조(취업지원 대상자 등) - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조(취업지원 대상자 등)
--

* 취업지원(보훈)대상자만을 제한하여 채용할 경우, 가점 합격인원 상한 규정이 적용되지 않으므로 가점 부여함(전형별 만점의 5%~10%)

② 장애인(전형별 만점의 10%)

※ 응시지원서 작성 시 장애/보훈여부 체크 및 관련 증빙 자료를 모두 제출한 경우에만 가점 부여

5. 지원서 접수기간 및 접수처

가. 접수기간: **2021.09.13.(월) 14:00 ~ 2021.09.28.(화) 18:00까지 제출분에 한함**

나. 접수방법: 공동채용 메인페이지(<https://onest.recruiter.co.kr>) 접속 후 온라인 접수

※ 우편, 이메일로는 응시원서를 접수하지 않으며, 지원서 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속 및 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 가능한 마감일 전에 접수하시기 바람

※ 단, 온라인 접수가 어려운 장애인 및 고령 지원자의 경우, 방문제출 또는 등기우편 접수 가능(접수기간 마감일 18시까지 채용 담당자 앞 제출서류 도착분에 한함, 지원서 양식은 채용 담당자에게 요청)

다. 문의처: 연구직/기술직 채용담당(job@etri.re.kr), 행정직/(행정)실무직 채용담당(recruit@etri.re.kr)

※ 문의사항이 있는 경우 반드시 ETRI 채용 홈페이지 내 FAQ 확인 후, Q&A 혹은 이메일로 문의

6. 전형 일정

가. 연구직, 기술직

구분	내용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형시기: 2021년 10월(예정) ○ 전형대상: 지원자격 미충족자 이외 전원 ○ 합격자 발표: 별도안내 ○ 합격자 선정: 심사위원 점수 중 최고, 최저 점수 각 1개를 제외하고 산정한 평균 평가 점수가 70점 이상(100점 만점)인 자 중 해당 모집분야 선발예정 인원의 5배수 범위 내 상위득점자
전공면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형시기: 2021년 11월(예정) ○ 전형장소: 별도 안내 ○ 전형대상: 서류전형 합격자 ○ 합격자 발표: 별도안내 ○ 합격자 선정: 심사위원 점수 중 최고, 최저 점수 각 1개를 제외하고 산정한 평균 평가 점수가 70점 이상(100점 만점)인 자 중 해당 모집분야 선발예정 인원의 2배수 범위 내 상위득점자
종합면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형시기: 2021년 12월(예정) ○ 전형장소: 본원(대전광역시) ○ 전형대상: 전공면접 합격자

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 발표: 별도안내 ○ 합격자 선정: 심사위원 점수 중 최고, 최저 점수 각 1개를 제외하고 산정한 평균 평가 점수가 70점 이상(100점 만점)인 자 중 해당 모집분야 선발예정 인원의 범위 내 상위득점자
합격자 임용	○ 임용(예정)일: 2022.1.1.(단, 부득이한 사유가 있는 경우 2022.3.1.까지 입사 가능)

- ※ 전형단계별 합격자 발표는 공동채용 메인페이지 접속후 연구원 채용페이지에서 확인 및 개별 통지(세부일정 포함)
 ※ 상기 전형일정은 전형 진행상황에 따라 변경될 수 있음

나. 행정직, (행정)실무직

구분	내용
통합필기전형 (NCS직업기초 능력평가)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형시기: 2021년 10월 09일(토) ○ 전형장소: 지원서 작성 시 응시지역 선택[서울·대전·부산·광주] ○ 전형대상: 지원자격 미충족, 자기소개서 불성실, 블라인드 위반자 이외 전원 ○ 합격자 발표: 2021년 10월 19일(예정) ○ 합격자 선정 <ul style="list-style-type: none"> - [행정직, (행정)실무직] 평가결과 60점 이상(100점 만점) 득점자 중 해당 모집분야 선발예정 인원의 30배수 범위 내 상위득점자
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형시기: 2021년 10월 말(예정) ○ 전형대상: 통합필기전형(NCS직업기초능력평가) 합격자 ○ 합격자 발표: 별도 안내 ○ 합격자 선정 <ul style="list-style-type: none"> - (행정직) 심사위원 점수 중 최고, 최저점수 각 1개를 제외하고 산정한 평균 평가점수가 70점 이상(100점 만점)인 자 중 해당 모집분야 선발예정 인원의 10배수 범위 내 상위 득점자 - [(행정)실무직] 심사위원 점수 중 최고, 최저점수 각 1개를 제외하고 산정한 평균 평가점수가 70점 이상(100점 만점)인 자 중 해당 모집분야 선발예정 인원의 5배수 범위 내 상위 득점자
전공면접 (행정직 대상)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형시기: 2021년 11월(예정) ○ 전형장소: 본원(대전광역시) ○ 전형대상: 서류전형 합격자 ○ 합격자 발표: 별도 안내 ○ 합격자 선정: 심사위원 점수 중 최고, 최저점수 각 1개를 제외하고 산정한 평균 평가점수가 70점 이상(100점 만점)인 자 중 해당 모집분야 선발예정 인원의 3배수 범위 내 상위 득점자
종합면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형시기: 2021년 12월(예정) ○ 전형장소: 본원(대전광역시) ○ 전형대상: 행정직 전공면접 합격자, (행정)실무직 서류심사 합격자 ○ 합격자 발표: 별도안내 ○ 합격자 선정 <ul style="list-style-type: none"> - [행정직, (행정)실무직] 심사위원 점수 중 최고, 최저 점수 각 1개를 제외하고 산정한 평균 평가점수가 70점 이상(100점 만점)인 자 중 해당 모집분야 선발예정 인원의 범위 내 상위득점자
합격자 임용	○ 임용(예정)일: 2022.1.1.(단, 부득이한 사유가 있는 경우 2022.3.1.까지 입사 가능)

- ※ 전형단계별 합격자 발표는 공동채용 메인페이지 접속후 연구원 채용페이지에서 확인 및 개별 통지(세부일정 포함)
 ※ 상기 전형일정 및 임용(예정)일은 전형 진행상황에 따라 변경될 수 있음

7. 기타 사항

- 가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따름
- 나. 코로나19 확산을 받았거나, 자가격리 중 또는 고열 등 이상 증상이 있는 자는 전형 응시에 제한이 있을 수 있음
- 다. 취업지원(보훈)대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관련 법령 및 내부 채용기준에 의거 우대함
- 라. 전형과정 중 응시자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우 합격을 취소하며, 향후 5년간 응시를 제한함. 또한 우리 연구원 또는 타 공공기관에서 최근 5년 이내 채용비위로 면직된 경우가 확인되는 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 마. 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격 또는 임용을 취소하며, 채용 신체검사, 신원조사 등에서 부적격일 경우 또한 합격 또는 임용을 취소함
- 바. 최종합격자 중 입사포기자가 발생하는 경우 예비합격자 순위에 의거, 추가합격자 선정이 가능하며, 예비합격자에 대한 합격통보는 해당 모집분야의 최초 합격자 입사예정일 전날까지로 한정함
- 사. 전형결과 해당 모집분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 아. 임용된 직원 중 연구원 규정에 따라 수습기간이 필요한 직원은 3개월간 수습기간을 두며, 수습 평가 결과에 따라 고용계약 유지 여부를 결정함(수습기간 중 채우는 모집직종과 동일)
- 자. ‘정규직 전환 직무에 대해서는 비정규직의 정규직 전환 정책의 취지를 고려하여 가점을 부여’ 할 수 있으며, 이에 따라 연구직(일반연구) 모집분야에 기재된 ‘정규직 전환 정원’ 해당 직무에 2017년 7월 20일 기준 연구원에 재직하던 기간제 계약직원(박사후연수연구원 포함), 기업지원연구직원이 지원하는 경우 연구원에서 정한 기준에 따라 가점(전형단계별 만점의 5%)을 부여함
- 차. 간접고용인력(파견)의 정규직 전환에 대한 노·사·전문가 협의기구 의결(‘19.11.20.)에 따라 1·2단계 전환평가 탈락자는 본 공고[(행정)실무직] 지원시 가점 부여(각 전형별 만점의 5%)
- 카. 한국전자통신연구원 재직중인 기간제 계약직원이 본 채용에 지원하여 합격하는 경우 종전 고용관계를 종료 후, 정규직 공개채용 합격자와 동일한 기준을 적용하며, 3단계 전환평가(공개채용) 합격자는 기존 재직 여부와 관계없이 연구원 실무직원관리요령에 따른 임금체계를 적용함
- 타. 해외 거주 지원자의 경우 전공면접 시 국내 전형일정에 맞추어 화상면접(컨퍼런스콜 등)으로 진행가능하나, 본원(대전광역시)에서 진행되는 종합면접에는 직접 참석해야 하며, 종합면접에 직접 참석하는 경우 연구원 내부기준에 의거 소정의 여비를 지원함(단, 코로나19 상황下 자가 격리 등으로 종합면접에 직접 참석이 어려울 경우 화상면접으로 진행가능)
- 파. 필기전형, 면접전형 시 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증 또는 여권)을 지참할 것
- 하. 채용상 비리 관련 이의신청이 있을 경우 별도 이메일(ask@etri.re.kr)로 제출
- 거. 문의사항이 있는 경우 채용 FAQ를 참고 바라며, 추가 문의사항은 채용홈페이지 내 Q&A 혹은 채용담당자 이메일로 문의(연구직/기술직(job@etri.re.kr), 행정직/실무직(recruit@etri.re.kr))