

## [ 연세대학교 윤리인권위원회 장애학생지원센터 계약직원 채용공고 ]

### 1. 모집분야 및 인원

| 채용인원 | 업무 내용                                     | 지원 자격  |
|------|---|--|
| 1명   | 장애학생지원센터<br>행정 업무<br>(학사/학생지원/<br>행사지원 등) | 1. 학사학위 이상인 자(사회복지학, 교육학 전공자 우대)<br>2. 컴퓨터 활용능력이 우수한 자<br>(엑셀, 한글문서, 파워포인트 등)<br>3. 대학 학사업무 경력자 우대<br>4. 사회복지사 1급, 한글속기 1·2급 자격증 소지자 우대<br>5. 영어 문서작업 가능한 자 우대(TOEIC 800점 이상 정도) |

### 2. 근무조건

- 가. 근무장소: 연세대학교 윤리인권위원회 장애학생지원센터 사무실 (신촌 학생회관 203호)
- 나. 급여조건: 월 1,822,480원 (12개월 근무 시 퇴직금 별도 지급)  
※ 4대 보험 가입에 따른 본인부담금 및 세금은 월급여에서 공제됨.
- 다. 근무시간: 09:00 ~ 18:00 (주 5일 근무)
- 라. 계약기간: 채용일로부터 12개월 (근무평가에 따라 최대 6개월 연장 계약 가능)
- 마. 근무시작일: 2021년 8월 17일(화) (조정 가능)

### 3. 채용일정 및 절차

- 가. 서류접수: 2021년 7월 28일(수) ~ 8월 8일(일) 자정까지
- 나. 채용절차: 1차 서류심사 / 2차 면접심사 (서류통과자에 한함)
- 다. 면접일정: 면접대상자에 한하여 개별 통지 (2021년 8월 12일(목) 예정)

### 4. 제출서류

- 가. 지원서([붙임]양식), 자기소개서, 성적증명서, 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본 등
- 나. 개인정보제공활용동의서(소정양식)
- 다. 허위 내용이 있을 경우 입사가 취소될 수 있음

### 5. 제출방법: 이메일 접수만 가능 (ablecenter@yonsei.ac.kr)

- ※ 모든 제출서류는 pdf파일 형태로 이메일 첨부파일로 제출해 주시기 바랍니다.  
최종 합격자는 추후 원본서류를 제출하셔야 합니다.

### 6. 문의처: 장애학생지원센터 ☎ 02-2123-3633 / [ablecenter@yonsei.ac.kr](mailto:ablecenter@yonsei.ac.kr)

연세대학교 윤리인권위원회 장애학생지원센터