

문서번호 : 제 2021-0701 호
발송일자 : 2021.07. 08
발 신 : 주식회사 앵커리어
수 신 : 취업지원센터
참 조 :
제 목 : 채용공고 게재 공문

1. 귀교의 발전과 건승을 진심으로 기원합니다.
2. 창의적이고 열정을 가진 유능한 인재를 모집하고자 아래와 같이 채용공고 게재를 의뢰합니다.

- 아 래 -

1. 기업 소개

앵커리어는 취업준비생들이 겪는 취업 과정의 힘들음을 스마트하고 편리하게 개선한 취업 플랫폼 '자소설닷컴'을 운영 하고 있습니다.

65만 명의 취업준비생들이 이용하는 서비스를 키우며 서비스 운영에 필요한 요소를 배웠고, 그 경험을 바탕으로 빠르게 성장하는 일에 몰두할 예정입니다.

현재는 제품개발팀 / 고객경험팀 / 비즈니스팀 / 데이터팀 / 피플컬처팀으로 구성되어 있으며, 서비스 확장을 위해 계속해서 팀원을 충원하고 있습니다.

회사 성장과 더불어 팀원의 성장을 함께 고민하며, 앵커리어 팀원 모두가 행복하게 일할 수 있는 환경을 제공하고자 노력하고 있습니다.

자소설닷컴은 취업준비생 사이에서 가장 주목받는 서비스입니다. 앞으로는 편리함을 주는 서비스를 넘어 대한민국 취업 문화를 바꾸는 것을 목표로 하고 있습니다.

자소설닷컴을 통해 더 많은 기업과 취업준비생이 만날 수 있도록, 나아가 더 나은 취업 문화를 함께 만들어 갈 팀원을 찾습니다.

기업 문화는 자율적이고 수평적인 문화를 지향하며 개인의 능력 개발과 여가 생활을 보장하기 위해 노력하고 있습니다. 팀원 모두가 출퇴근 시간을 자유롭게 조절하고 있으며, 불필요한 야근은 지양합니다. 직급이 따로 없으며 서로를 '~님'이라고 부르는 수평적인 문화입니다.*앵커리어 인스타그램([jaseol.com_culture](https://www.instagram.com/jaseol.com_culture))

- 중식비 지원
- 매년 직원 본인 및 가족 (부모/배우자/자녀) 1인에 한해 종합건강검진 지원
- 업무와 개인의 성장을 위한 교육 및 도서 구매시 비용 지원
- 반기별 마일리지 형식의 장비지원금 지원
- 명절상여금 지원
- 연차/반차/반반차 그리고 생일자를 위한 생일 반차 지원
- 각종 경조사 지원
- 월 1회 문화의 날 진행
- 선릉역 도보 5분거리 역세권 사무실
- 간식 및 음료수 상시 제공
- 유연한 출퇴근 시간과 재택근무 시행

2. 모집 직무

채용공고 등록 및 사무 보조

3. 주요 업무

- 채용공고 등록, 관리
- 채용공고 관련하여 기업 고객과의 소통 및 업무 진행
- 기타 사무 업무 보조

4. 자격 조건

- 만 15세~34세 이하(청년 디지털 일자리 사업 지원 대상)
- (참여제한) 채용일 기준 고등학교 및 대학교 재학생, 취업 중인 자는 지원 불가(졸업예정자 가능)*고용노동부에서 지원하는 청년 디지털 일자리 사업으로 진행되는 채용입니다.

5. 우대 조건

- Microsoft Office 활용 능력 우대
- 꼼꼼한 업무 처리 및 문서 작업이 가능한 분
- 자소서닷컴 이용 경험이 있거나 서비스를 잘 이해하고 계시는 분

6. 근무 환경

- 근무 형태: 계약직 (6개월) *평가에 따라 정규직 전환 가능
- 근무 시간: 주 5일(월~금), 오전 9시~오후 6시 (이후 조정가능)
- 근무 위치: 서울시 강남구 역삼동(선릉역 인근)
- 급여: 200만 원

7. 접수 방법

- 접수 경로: 이메일 제출(recruit@jaseoul.com)
- 제출 서류: 이력서, 이력 위주의 자기소개서*모든 문서는 PDF로 제출해주세요.

8. 접수 절차

서류 전형 > 1차 면접 > 2차 면접 (필요시) > 최종 입사

- 면접은 개인별로 이루어지며 대략 1시간 내외로 이루어집니다.
- 면접은 이력서가 접수된 순서대로 진행됩니다.
- 채용시 마감되는 공고입니다.

9. 문의처

- 인사담당자: recruit@jaseoul.com

유의사항

- 입사지원서에 기재한 내용이 사실과 다를 경우 입사가 취소될 수 있습니다.

주식회사 앵커리어 대표이사 윤상호

