

(재)서울기술연구원 2021년 위촉연구원(단일사업계약직) 채용

서울특별시의 지속가능한 발전에 이바지하고 시민의 복리 증진을 위한 각종 기술, 정책과제 조사 및 연구를 수행하는 재단법인 서울기술연구원에서 위촉연구원(단일사업계약직) 인력을 공개 모집합니다.

2021년 6월 1일

(재)서울기술연구원 원장

1 채용개요

채용분야 및 모집인원 : 총 2명

채용분야	세부분야	세부전공	직급	인원	수행분야
사업관리 및 운영	공학계열	공학계열	위촉연구원 (보조원)	2	• 캠퍼스타운 기술매칭 R&D 사업관리 • 캠퍼스타운 기술매칭 사업운영 ※ 필요시 R&D 참여 가능

2 응시자격 및 우대사항

구분	자격기준	우대사항
위촉연구원 (보조원)	• 관련 분야의 학사학위 취득자	• ICT R&D 수행 경험자 • ICT R&D 사업비 관리 경험자

공통 자격기준

- 성별 및 연령, 지역 제한 없음 (※ 단, 연구원 정년에 도달한 자는 지원 불가)
- 「지방공무원법」 제31조 및 서울기술연구원 「인사규정」 제19조의 결격사유에 해당하지 않는 자, 해외여행 결격사유가 없는 자

서울기술연구원 인사규정 제 19조(결격사유)

① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 못한다.

1. 피상년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
8. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
9. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

② 비위 채용자는 즉시 합격을 취소하고, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한하여야 한다.

- 2021. 6. 21.(임용예정일)부터 근무 가능자

공통 우대사항

- 장애인 가산점 5점
※ 단, 입사지원시 증빙서류제출자에 한함

3 근무조건

고용형태 : 위촉연구원(단일사업계약직)

- 고용기간 : 2021. 6. 21. ~ 2021. 11. 30.
※ 사업 기간 연장 여부에 따라 계약 기간은 연장될 수 있음

보 수

구분	월 임금(22일=1개월)
보조원	월 2,495,700원

- 월 보수는 일액을 월로 산정하여 지급
- 근로시간 : 주 5일 근무(월~금, 주 40시간 근무)
- 근무지 : 서울시 마포구 상암동 DMC산학협력센터(본원)

4 입사지원서 접수

공고 기간 : 2021. 6.1.(화) ~ 6.11.(금)

○ 접수 기간 : 2021. 6.1.(화) ~ 6.11.(금) 12:00 마감

입사지원서 제출 : 연구원 일반계약직 채용 이메일 접수

○ 이메일(sitinsa4@sit.re.kr)로 정해진 양식의 '입사지원서'와 '개인정보 수집·이용·제3자 제공동의서'를 제출

< 유의사항 >

- 입사지원서 작성 시, 입증 가능한 사항에 한하여 입력방법 안내에 따라 명확히 기입하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성 관련 질의응답은 이메일(sitinsa4@sit.re.kr)로 주시기 바랍니다.
- 자기소개서, 현주소(대학기숙사), 전자우편(대학 이메일) 등 간접적으로 학교 이름이 드러나지 않도록 유의바랍니다.

5 채용방법

주요일정

- 공고 및 접수 : '21. 6. 1.(화) ~ '21. 6. 11.(금)
- 채용 전형 진행 : '21. 6. 11.(금) ~ '21. 6. 15.(화)
- 결격사유조회 : '21. 6. 16.(수) ~ '21. 6. 18.(금)
- 근로계약 체결 및 임용 : '21. 6. 21.(월) 예정

※ 상기일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

전형절차

구분	1	2	3	4
위촉연구원	공고 및 원서접수	서류심사	면접심사	임용
전형일정	'21.6.1.~6.11.	'21.6.11.	'21.6.15.	'21.6.21.
전형장소	온라인	연구원	연구원	연구원

※ 상기일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

전형별 세부내용

구분	전형절차	세부내용	선발인원				
1	공고 및 원서접수	<ul style="list-style-type: none"> • 기간 : 공고일 포함 11일간 • 방법 : 온라인 공고 • 접수 : 공고일부터 11일간, 이메일(sitinsa4@sit.re.kr) 접수 	-				
2	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> • 평가기준(자격+점량) : 100점 - 자격 검증 : 직급별 기본자격 요건(병역, 학위, 경력 등) 적합 여부 - 점량 평가 : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>자 격 기 준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>보조원</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 학위점수 - 학사학위 취득자(70점), 고졸(50점) • 경력점수 - 최종학위 취득 후 경력 1년당 (10점) • 기타 우대사항 점수(최대 5점) </td> </tr> </tbody> </table>	구분	자 격 기 준	보조원	<ul style="list-style-type: none"> • 학위점수 - 학사학위 취득자(70점), 고졸(50점) • 경력점수 - 최종학위 취득 후 경력 1년당 (10점) • 기타 우대사항 점수(최대 5점) 	'5배수' 이내 선발
구분	자 격 기 준						
보조원	<ul style="list-style-type: none"> • 학위점수 - 학사학위 취득자(70점), 고졸(50점) • 경력점수 - 최종학위 취득 후 경력 1년당 (10점) • 기타 우대사항 점수(최대 5점) 						
4	면접심사	<ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 서류심사 합격자 - 주제 : 지원분야 관련 사업 실무면접 • 심사내용 : 실무면접 • 평가기준 : 정성평가 100% - 전문지식의 정도, 지원분야 관련 업무경력, 사업 이해도, 사업에의 기여도, 발표력/전달력 등 	'최종합격' 후보자 확정				
참고사항		<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형의 경우, 합격 배수 범위 내의 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리함 • 분야별 응시자 미달 또는 자격자 없음으로 인하여, 합격자가 지정한 배수 이내로 선정될 수 있음 • 채용 전형별 예비합격자(서류심사 2배수 이내, 면접심사 후순위자 일체)를 선정함 - 단, 70점 이상인 자에 한하며, 심사 결과에 따라 인원은 변경될 수 있음 - 예비합격자에게 별도 예비합격 통보는 실시하지 않음 					

6 제출서류

구분	제출서류
입사 지원 단계	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 제출 <ul style="list-style-type: none"> · '입사지원서' 한글파일 1부 · '개인정보 수집·이용·제3자 제공동의서' 스캔본 1부 · 가점사항(해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 장애인 가점 : 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 사본 또는 장애인증명서 원본 1부
면접 심사 단계	<ul style="list-style-type: none"> · 인적사항(해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 병역사항 : 주민등록초본 1부(남성만 해당) · 교육사항 <ul style="list-style-type: none"> · 학위 증명서 및 성적증명서 원본 각 1부(학사) <ul style="list-style-type: none"> ※ 외국대학의 경우, 학위기 사본과 한국연구재단 학위신고서 첨부 ※ 편입한자는 편입 전·후 증명서 각 1부 · 경력사항(해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 경력 또는 제직증명서 원본 각 1부(수행업무 명시) · 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서 또는 소득별 원천징수 영수증과 계약서, 공증된 해외증명서 등 객관적 경력 증빙이 가능한 서류 · 논문·연구과제수행(해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 논문실적 증빙자료 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 저자, 게재지, 게재날짜 등을 알 수 있는 표지 제출(국·내외 학술발표대회 논문은 실적목록 및 증빙자료에서 제외) · 연구과제수행실적 증빙자료 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 날인된 연구과제별 참여확인서 제출 ※ 연구보고서 표지, 참여자의 구분(책임·참여 등), 발행기관, 연구기간, 목차 등 사본 제출 · 특허등록 실적 증빙자료 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 발명자 및 발명내용 요약이 기재된 면 제출 · 어학 및 수상사항(해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 어학시험 성적표 사본, 수상내역 사본 등 관련 증빙서류 각 1부

7 유의사항

- 가. 모집 결과 응시자 또는 적격자가 없거나 소수일 경우 재공고 또는 연장공고를 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능, 제출 시간 지연 등으로 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 다. 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 전형 응시자격을 부여함
 - 전형단계별 결과발표는 개인별 이메일 및 문자메시지(SMS)를 통해 안내
 - 응시자에게 합격여부만 통보하며 불합격 사유는 별도 설명하지 않음
- 라. 각 전형별 일정 기준점수에 미달될 경우, 순위와 상관없이 해당 전형 불합격 처리함
- 마. 신체검사 불합격자, 증빙서류 확인 후 응시결격자는 합격자 발표 후라도 불합격 처리함
- 바. 채용 결정사유 발생, 임용 포기, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 결원 발생 시, 최종면접 성적순에 의거 적격자(70점 이상인 자)에 한하여 추가 합격자를 임용할 수 있음
- 사. 보수는 연구원 규정 및 규칙에 따라 개인별로 책정함
- 아. 제출된 서류의 반환요청은 최종합격후보자 발표 이후 30일 이내로 하며, 30일 경과 후 관련 법률 및 규정에 의거하여 파기함
 - 연구원 채용 홈페이지에 업로드된 채용공고 게시물의 채용서류 반환요청 관련 붙임 파일을 다운로드하여 작성한 후, 연구원 일반계약직 채용 문의 이메일(sitinsa4@sit.re.kr)로 송부
- 자. 채용불합격자로 결과에 대한 이의가 있는 경우 최종합격후보자 발표 이후 30일 이내로 이의제기 가능함
 - 연구원 채용 홈페이지에 업로드된 채용공고 게시물의 이의제기 신청 관련 붙임 파일을 다운로드하여 작성한 후 연구원 일반계약직 채용 문의 이메일(sitinsa4@sit.re.kr)로 송부
- 차. 우리 연구원은 윤리경영의 실천과 공정하고 투명한 기업문화를 유지, 발전시키고자 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하고 있음
 - 채용시험(서류심사, 면접심사 등 채용 전형 일체)에 있어서 대리응시 등의 부정행위 등 채용비위사실이 발견될 경우 합격을 취소하고 응시자격을 영구 박탈함