2021년 삼성증권 사무지원직 신입사원 채용공고

□ 모집부문

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 직 군 | 직무 내용 | 모집 전공 | 근무 지역 |
| 지점 사무지원직  (CSPB) | 영업지원, 고객응대, 지점운영지원 等 | 전공무관 | 서울/경기 |
| Family Center  상담원 | 고객 인바운드 콜 응대 및 상담 업무 | 전공무관 | 서울, 대구 |

□ 지원자격

ㅇ 2021년 8월 졸업 예정 혹은 기졸업한 분(고등학교 이상 학력)

\*고등학교 3학년의 경우, 8월 이후 근무 가능한 경우 지원 가능

ㅇ 해외여행에 결격 사유가 없는 분

□ 지원방법

ㅇ 삼성증권 채용홈페이지(www.samsungcareers.com/securities)에 로그인하여 지원서 작성

※ 지원서를 처음 작성하시는 분은 [회원가입]을 완료한 후 지원서를 작성하실 수 있습니다.

□ 지원기간

ㅇ 지원서는 5월 11일(화) ~ 5월 18일(화)

ㅇ 마감일의 경우 홈페이지 접속 폭주가 예상되오니 마감일 이전에 등록하여 주시기 바랍니다.

□ 전형절차

ㅇ 지원서접수 → 직무적성검사(GSAT) → 면접전형 → 건강검진 → 최종합격

□ 전형일정

ㅇ 지원서 접수 : 2021년 5월 11일(화) ~ 5월 18일(화)

ㅇ 직무적성검사 : 2021년 6월 중

ㅇ 면접 전형 : 2021년 6~7월 중

ㅇ 건강 검진 : 2021년 7월 중

□ 문의사항

ㅇ 삼성증권 인사팀

이메일: ss.recruit@samsung.com