

[인트라ックス] 2021 미국 인턴십 프로그램 Open Position 안내

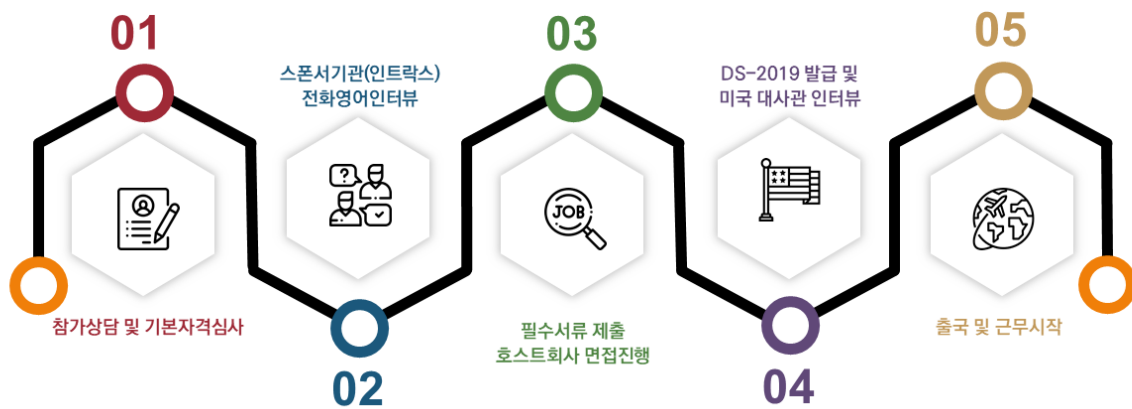
1. 인턴 지원 자격

- 대상: 2 학기 이상 수료자
- 평점: 전 학년 평점 평균 2.5/4.5 이상 (학교기준 적용)
- 모집 별 Position 해당 전공자/부전공자

2. 지원 방법

- 지원기간: 선착순 마감
- 지원문의: 인트라ックス 02-6207-3261 또는 schae@intraxinc.com
- 지원서류: **영문이력서/영문성적증명서 각 1 부씩** (영문이력서-사진부착, 자유양식으로 제출 가능)

3. 프로그램 진행절차



4. 공통사항 및 프로그램 비용

- 프로그램 기간: 12 개월
- 프로그램 비용: \$4,700 (신청비, 필수 보험료, SEVIS Fee, 인턴십 기관 매칭 서비스, 스폰서십, DS-2019 발급/심사)

5. 정부 지원금 안내

1) World-OKTA 글로벌 취업지원사업 <https://www.worldjob.or.kr/jobfairOkta/jobfairMain.do>



인턴 지원 자격 및 지원금

구분	지원금액
<ul style="list-style-type: none"> 대한민국 국적의 청년중 만 34 세 미만의 장기 미취업자 해외한인기업으로 취업을 희망하는 전문학사(2~3년제) 또는 학사(4년제대학) 졸업(예정)자 	<ul style="list-style-type: none"> 수습연수비(최대 240 만원, 6 개월동안 3 회 분할 지원, 비자발급비(100 만원 이내 실비, 미국은 195 만원 비자취득 후 취업자 정액 지원) 장기체류자보험(1 년)

2) 산업인력공단 해외취업정착지원금 <https://www.worldjob.or.kr/ovsea/sbsd.do?menuId=1000000041>





인턴 지원 자격 및 지원금


구분	지원금액
<ul style="list-style-type: none"> 연령: 만 34 세이하 소득기준: 본인, 부모 및 배우자 합산소득 6 분위 이하 월드잡플러스 사전 구직등록 후 근로계약서 작성 	<ul style="list-style-type: none"> 400 만원 (1 차) 취업후 1 개월 : 200 만원 지급 (2 차) 취업후 6 개월 : 100 만원 지급 (3 차) 취업후 12 개월 : 100 만원 지급

※ 인트락스 J-1 인턴십 진행 시 장학금 신청가능하며, 관련 문의사항은 02-6207-3261 으로 연락주시기 바랍니다.

마케팅/광고 홍보 전문 기업	
회사소개	미서부에 위치한 마케팅/광고 홍보 전문 기업으로 다양한 글로벌 브랜드 회사들이 미국 시장에서 입지를 다질 수 있도록 트렌디하고 전문적인 홍보물을 제작 지원하고 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> • 사업분야: Branding, PR, Experimental/Influencer/Co-op/Digital-Social Media Marketing, Creative Media Planning & Buying 등.
정직원수	약 35 명
연매출액	\$3 million 이상
위치	Torrance, CA
포지션	Marketing Assistant 1 명
근무 시작일	ASAP
근무 기간	12 개월
상세 업무	<ul style="list-style-type: none"> • Media buying • Assist in general administration for marketing department • Gain knowledge of effective marketing techniques and research skills • Other assigned tasks based on the intern's capacity
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • MS 프로그램(Excel, PowerPoint) 중상급 • 영어 중상 (현지인과 대화 가능) • BA/마케팅 관련 전공 또는 유관 경력자 • 중국어 가능자 우대
급여	\$15/hour
근무 시간	40 hours/week

헤어 제품 제조업체	
회사소개	1994년에 설립된 미동부에 위치한 합성 헤어 제품 제조업체 중 하나로, 자체 브랜드를 개발하여 헤어피스, 익스텐션 & 가발을 미 전지역에 판매하고 있습니다. 다양한 홍보를 통해 점차 인지도를 넓혀가고 있으며, 최근 더 넓은 시장확보를 위해 거래처를 확장하여 성장하고 있는 주목할 만한 기업입니다.
	 
정직원수	80 명
매출액	\$25 million 이상
위치	WOOD RIDGE, NJ
근무 시작일	ASAP
근무기간	12 개월 # 업무 평가 후 정직원 전환 가능
상세업무	Sales & Business Administration <ul style="list-style-type: none"> • Assist with managing and overseeing Mane Concept's day-to-day administrative processes and efforts • Assist operations of sales department • Support the research and statistical analysis
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 관련 전공 및 경력자 우대 • 영어 능통자 우대
급여	면접 후 결정 (유급휴가, sick day 제공)
근무시간	40hours/week (9:00-18:00, Monday-Friday)

전자기기 수리 전문기업	
회사소개	2007 년에 설립되었으며 Dallas 에 본사를 두고 있는 전자기기수리 기업으로, 삼성 출신의 테크니션 전문가들을 주축으로 미 중부지역에서 서비스를 제공하고 있습니다. 2020 년에는 미국 최고의 서비스 기업을 수상했으며, 매년 숙련된 기술자들을 개발하여 더 우수한 서비스를 제공하며 빠른 속도로 성장하고 있는 기업입니다.
정직원수	약 60 명
매출액	\$3 million - \$10 million
위치	Houston/Austin TX
포지션	Administration/ Assistant of Inventory Management
근무 시작일	ASAP
근무 기간	12 개월
상세 업무	Administration <ul style="list-style-type: none"> • Assistant of CSR Manager • TV & Home appliances repair administration • Extended warranty follow-up Assistant of Inventory Management <ul style="list-style-type: none"> • Part management (daily PO, RA, Receiving, Pick-up slip) • Reconcile inventory discrepancies, maintain and update inventory records • Prepare assigned parts for daily repair services • Receive, check, restock, count and distribute inventory in accordance with established procedures
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • Verbal and written English communication skill(English Usage: 50% ~ 70%) • Intermediate English, MS office skill(Excel & Word) Good
급여	- \$12~\$14/Hour
기타제공사항	- Housing support \$500/month - Paid vacation, Incentive bonus
근무 시간	40 hours/week (Monday - Friday, 8am to 5pm)

종합건설회사	
회사소개	<p>1993 년에 설립된 종합건설회사로 연방, 군사 그리고 지역 건설 관리 및 설계 구축 서비스 분야에서 우수한 능력을 인정받고 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AWARD-WINNING: US State Department awardee of the Assistant Secretary's Award for Excellence...“in recognition of your exceptional engineering skills” on the US Embassy Bangkok project. • EXPERIENCED: 358 combined years of experience in federal, military and local government programs, with specialized expertise in multi-site construction management and design build projects. • TRAINED & CREDENTIALLED: Advanced training and certification in Department of Defense Quality Construction Management, OSHA Construction Safety, Project Management, Scheduling, CCM, PMP, and LEED AP. • OVERSEAS PERFORMANCE: Successful State Department Design Build contracts in multiple countries
	
정직원수	약 50 명
매출액	\$10 million - \$25 million
위치	Los Angeles, CA
근무 시작일	ASAP
근무 기간	12 개월
포지션	<ul style="list-style-type: none"> • Accountant and administration 1 명 (Accounting and finance 관련 전공자) • Construction mgmt. and estimating support 1 명 (Engineering, Civil and construction management 관련 전공자)
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 포지션 별 관련 전공자 (상단 참조) • We need one who has fluent English skill(English Usage: 100%)
급여	\$15/hour
근무 시간	40 hours/week (Mon-Friday, anytime each day for 8 hours)

온라인 유통판매 기업

<p>회사소개</p>	<p>뉴욕 중심지에 위치한 온라인 유통판매 기업으로, 아시아 식료품부터 기본적인 가정용품과 미용용품, 공식적인 원스톱샵에 이르기까지 최고의 상품을 제공하고 있습니다. 한국 제품을 포함하여 다양한 아시아 국가의 제품들을 구매할 수 있으며, 아시아를 넘어 다양한 국가의 물품들을 구매할 수 있도록 제품영역을 넓히고 있습니다.</p>
	
<p>정직원수</p>	<p>약 15 명 (전체 90 명)</p>
<p>매출액</p>	<p>\$10 million - \$25 million</p>
<p>위치</p>	<p>New York, NY</p>
<p>근무 시작일</p>	<p>ASAP</p>
<p>근무 기간</p>	<p>12 개월</p>
<p>상세 업무</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 재무회계 <ol style="list-style-type: none"> a. Daily sales report Audit & record, Conducting daily banking activities and reconciliation b. Handle Account Receivable: Create invoices to customers and sister companies c. Handle Account Payable: Vendor payment process d. Payroll and reimbursement of expenses for employees e. Create and analyze monthly financial statements (Income Statement, Balance Sheet, Cash flow etc.) f. Prepare yearly Income Tax Return & record or adjust company book after tax return 2. 인사 및 일반 사무 지원 <ol style="list-style-type: none"> a. Overseeing hiring process, which includes coordinating job posts, reviewing resumes, and performing reference b. Ensuring new hire paperwork is completed and processed c. Prepare or updating employment records related to hiring, transferring, promoting, and terminating d. Processing transfers, promotions and terminations e. Updating company databases by inputting new and existing employees contact information and employment details f. Explaining human resources policies, procedures, laws, and standards to new and existing employees g. Perform other duties as assigned by supervisor 3. 디자인 <ol style="list-style-type: none"> a. Work closely with Design team supervisor to produce digital ads, website banners, product photos and the materials for templated emails and social media postings b. Photo editing and retouching

	<ul style="list-style-type: none"> Support the Marketing Team in creating Marketing project materials
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> 관련전공자로 영어회화 가능자(English Usage: 50%) 디자인부: Majors in Graphic Design or related visual art field, Proficiency in Adobe CC Suite (Photoshop, illustrator, and lightroom))
급여	\$15/hour
기타제공사항	<ul style="list-style-type: none"> 중식: 주 3일 제공 유급병가 1년에 40시간 생일자 스타벅스 기프트카드 증정 추수감사절 H Mart 상품권 증정 미국 문화 체험 활동비 지원(1년 총 \$600: \$50.00로 Reimbursement 형식으로 지원) 인턴 기간 종료 후 평가에 따른 보너스 지급 인턴 기간 종료 후 여행 경비 지원 (6개월 이상 근무자 \$300.00, 1년 이상 근무자 \$1,000.00 지급)
근무 시간	40 hours/week (Monday - Friday, 8am to 5pm)

온라인 유통판매 기업	
회사소개	ATM/키오스크 제조 및 공급 기업으로, 2000년대 초반부터 국내 ATM과 키오스크 업계에서 독보적인 성과를 바탕으로 2007년부터는 미국으로 사업을 확장하였습니다.
	
정직원수	약 40명
매출액	\$25 million 이상
위치	Dallas, TX
근무 시작일	ASAP
근무 기간	12개월
상세 업무	<p>SST Production Lead(2명)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATM/Kiosk Production • Production planning • Lead and supervising sub team member • Reconfiguration • Install Modules, Software setting and test <p>Qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basic understanding on the machinery • Hand tool and PC • Working knowledge of quality system and inspection techniques including First Article Inspection and Root Cause/Corrective Action methods <p>SCM (Supply Chain Management) staff(1명)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATM / Kiosk Product in & out, Manage inventory • Spare part Inventory and purchasing management • New product Sourcing <p>Qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basic understanding on the machinery <p>Project Management Staff(1명)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectively plan, execute, monitor and control, and close projects using principles, methods, and standard techniques that are appropriate to the specific project.- Participate in ATM / Kiosk projects to support in product development, customer product support, and customer relationship.

	<ul style="list-style-type: none"> • Manage a project including issue/risk identification and resolution, change management, reporting and internal/external communication, financial management, metrics, etc. • Identify, document, and prioritize project change requests and facilitate approval process. Re-plan as necessary based on changes. • Work closely with R&D center and manufacturing site in Korea • Produce, edit, and verify technical documentations such as instructions and manuals • Manage customer purchase orders with due dates • Collaborate with other groups and departments directly to ensure a successful project. • Leads the definition, execution, and delivery of project deliverables. • Plan and manage manufacturing schedules to achieve manufacturing goals • New product sourcing and purchase management <p>Qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korean and English is preferred • Attention to detail
급여	\$16/hour
근무 시간	40 hours/week

여성의류 제조/유통 기업	
회사소개	2012 년에 설립된 미서부에 위치한 여성 데님 브랜드 기업으로, 다양한 온라인 유통업체를 통해 미전역을 포함하여 캐나다, 중앙 아메리카 그리고 오스트레일리아 까지 시장을 확장하였습니다. 또한 소매사이트 운영의 본거지라 불리우는 LA 에 2 차 창고까지 확장하여, 여성데님패션 사업의 선두로 나아가는 기반을 다지고 있는 주목할 만한 기업입니다.
정직원수	40 명
연매출액	\$25 million 이상
위치	Los Angeles, CA
포지션	E-Com Marketing Assistant/ Logistics Assistant
근무 시작일	ASAP
근무 기간	12 개월
상세 업무	<p>Position: E-Com Marketing Assistant</p> <ul style="list-style-type: none"> Updating contents Maintaining website (inventory data) Analyze & organize adv results. <p>Requirement</p> <ul style="list-style-type: none"> Basic Photoshop or Illustrator skills - preferred Marketing related major – preferred <p>Position: Logistics Assistant</p> <ul style="list-style-type: none"> Daily Orders Follow Up Assisting inventory management <p>Requirement</p> <ul style="list-style-type: none"> Must be able to use Microsoft Office program (Excel, Word) Organized and detail oriented
급여	\$15~17/hour
근무 시간	40 hours/week (8:00 AM to 5:00 PM)

종합 물류회사	
회사소개	미국 주요도시 및 한국, 멕시코, 베트남 등의 지역에서 맞춤형 글로벌 운송, 물류 및 공급망 관리 솔루션을 제공하는 물류회사의 지점으로, 30년 이상의 사업을 기반으로 풍부한 물류 경험과 노하우를 확보하여 물류 추적 시스템, 재고 추적 시스템과 Electronic Data Interchange 를 통해 성공적인 경영을 이어가고 있습니다.
	
정직원수	약 80 명
연매출액	\$25 million 이상
위치	HQ: Rancho Dominguez, CA SFO: Hayward, CA Chicago: Bensenville, IL / ELK GROVE VILLAGE, IL NY: JAMAICA, NY
근무 시작일	ASAP
근무 기간	12 개월
상세 업무	<ul style="list-style-type: none"> Trade & Logistics: system input/output, Vender management, customer service, manages day to day activities of Shipping/Receiving and Warehouse teams, assist in leading the logistics team to meet production control and logistics objectives, convey issues to management in a timely manner
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> 물류산업에 관심이 있는 자 성실하게 배우려는 자세를 갖춘 자 관련 전공 또는 경력자
급여	HQ: \$13.00/hour (lunch provided) SFO: \$15.00/hour (lunch provided) Chicago: \$13.00/hour (lunch provided) New York: \$15.00/hour (lunch provided)
근무 시간	40 hours/week (Mon – Fri, 9 AM to 6 PM)


화장품 생산/제조 회사	
회사소개	<p>화장품 생산/제조 회사로 우수한 품질의 제품을 생산하는 전문적인 연구소를 갖추고 있으며, R&D 센터, 메이크업, 고급 기술, 안전 및 규제 분야에서 350 명 이상의 연구원들이 높은 품질의 표준을 가진 혁신적인 제품을 개발하고 있습니다. 화학/생명공학/자연과학계열 관련 전공자들이 전문적인 실험/연구를 이행할 수 있도록 우수한 실험/연구 설비를 갖추고 있어, 매년 좋은 결과를 내고 성장하고 있습니다.</p>
	
정직원수	약 60 명
연매출액	\$3 million ~ \$10 million
위치	Ridgefield Park, NJ
근무 시작일	TBD
근무기간	12 개월
상세업무	<p>Lab Assistant (R&D/QC/QA) 1 명</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparing samples for the various tests and performing analysis on samples. • Assist to coordinate stability program • Develop new methods to study the mechanisms of chemical processes • Analyzing raw materials and making documents regarding experiments • Majority of tasks are performed in an open laboratory setting <p>Regulatory Affair Assistant 1명 (ASAP. English Proficiency – Intermediate High)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manages and prepares documentation and communication via phone and email with manufacturers and other companies • Create and maintain information databases for assurance of regulatory compliance and customer requests • Maintain up-to-date regulatory affairs knowledge • Other duties as assigned • Develop up-to-date knowledge on various raw materials in Cosmetics and time management skills
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 관련 전공자 우대 • Regulatory Affair Assistant 포지션의 경우 영어 우수자, 자연계 및 경상계열 중 관련 산업에 관심이 있는 자 지원 가능
급여	\$12/hour
근무시간	40 hours/week


수출입 회사	
회사소개	2004 년에 설립된 미국 서부 중심지에 위치한 수출입 전문회사로, 항공/해상/육상을 이용한 운송 서비스 및 수출입 거래를 지원하고 있습니다. 컨테이너 서비스, 수출입 운송통합, 운송상품 관리 및 국제화물 운송 등의 폭넓은 사업분야의 높은 성장률을 보여주는 회사로서 실무업무를 폭넓게 배울 수 있는 좋은 기회가 될 것입니다.
정직원수	약 40 명
연매출액	\$10 - \$25 Million
위치	Compton CA
포지션	Accounting
근무시작	ASAP
근무기간	12 개월
상세업무	<ul style="list-style-type: none"> Provides financial information to management by researching and analyzing accounting data; preparing reports. Documents financial transactions by entering account information. Recommends financial actions by analyzing accounting options. Summarizes current financial status by collecting information; preparing balance sheet, profit and loss statement, and other reports. Substantiates financial transactions by auditing documents. Assists in reconciling financial discrepancies by collecting and analyzing account information. Answer accounting procedure questions by researching and interpreting accounting policy and regulations.
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> MS Office skills Advanced English skills (almost 100% of English usage)
급여	\$13/hour
근무시간	40 hours/week

자동차 부품 생산/제조회사	
회사소개	1975년도 설립 이래 최고의 제품과 최상의 서비스, 창의적인 연구를 통한 신기술 개발 등을 통해 한국 자동차 부품산업의 중추적인 역할을 담당해온 화신은 젊은 도전정신과 우수한 기술력으로 구축된 첨단 정보화 시스템을 통한 앞선 경쟁력으로 세계를 향해 뻗어 나가고 있습니다.
	
정직원수	약 660 명
매출액	\$25 million 이상
위치	Greenville, AL
포지션	품질/생산/공정기술/개발/금형관리, 10 명
근무 시작일	ASAP
근무기간	12 개월
상세업무	<ul style="list-style-type: none"> • Assist with cost(원가) duties: inputting information, processing checks, communicating with customers and vendors, collections, reviewing and processing statements. • Review the company's sales and costs. • Assist with managing data and records regarding import/export products, inventory stock level
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 기계/전자전기/화학공학/산업경영 등 Engineering 관련 전공자 • 관련 산업에 관심이 있으며 성실한 자
급여	\$11/hour (overtime 시 1.5 배 지급. 평균 수령액 \$30,000/year 이상) 현지 숙소/차량 1 개월 지원
근무시간	50 hours/week

종합결제처리 서비스	
회사소개	2011년에 설립된 미국 서부 중심지에 위치한 종합결제처리 서비스를 제공하는 기업으로, 미전역의 가맹점을 대상으로 다양한 결제처리시스템 처리장비와 소프트웨어를 제공하고 있습니다.
	 <p>The image shows an office interior on the left and a modern multi-story office building on the right. In the center, there are three promotional graphics: 'E-Gift' (E-Mail Gift cards from the merchant directly to customers), 'FlexiGift Mobile App' (Customers can now carry all their FlexiGift cards in one place - their phone), and 'FlexiGift Mobile App Features' (Register multiple cards, Transfer balance between cards, Report lost or stolen cards).</p>
정직원수	50 명
연매출액	\$3 - \$10 million
위치	LA, CA
포지션	CS Operation Assistant
근무 시작일	ASAP
근무 기간	12 개월
상세 업무	<ul style="list-style-type: none"> • Assist with email/phone conversation with clients and issuing bank • Utilize time and billing database to update and maintain client data • Assist with special projects on an as needed basis • Assist with other administrative assistance as needed • Application scan and submit • Office supply management and order
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 관련 경력 및 전공자 우대 • Basic Chinese 우대 (Writing/Speaking) • 영어 능통자 우대 (Percentage of English Usage: 60%)
급여	\$15/hour, Free Friday Lunch, 무급휴가 (1년 5일)
근무 시간	40 hours/week Mon-Friday, 8:30AM – 5:30PM

임플란트 부품 생산/제조회사	
회사소개	미서부 중심지역에 위치하여, 치과 및 정형외과 치료 중 뼈 재생에 사용되는 바이오소재를 제조하는 기업입니다. 40 여 개 국가에 걸친 유통망을 갖추어, 치주 질환, 골격 손실 및 부상에 대한 이상적인 해결책을 제시함으로써 최고 품질의 치의료 재생 제품을 연구, 개발 및 제조하고 있으며 빠른 성장세를 보여주고 있는 주목할만한 기업입니다.
	
정직원수	약 20 명
연매출액	\$3 ~ \$10 Millions
위치	Fullerton, CA
포지션	Admin Assistant
근무기간	12 개월
근무시작일	TBD
상세업무 및 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> Enter purchase orders, invoices, sales receipts Positive attitude, diligent, organized, motivated, professional presentation Must have basic computer skills such as word, excel, email, etc. Proficiency in English is plus but not required
급여	\$14/hour
근무시간	40 hours/week (8:00am - 5:00pm, Monday-Friday)

유화 미술품 유통/캔버스 아트 제작 회사	
회사소개	미주 서부 중심지에 위치하여 30 여년의 역사를 가진 유화 미술품 제작, 전시, 유통사로, 매년 신규 작품을 제작하여 전시회, 행사 그리고 온라인 홍보를 통해 유통하는 전문기업으로, 미국 전역에서 TOP3 에 꼽히는 유명 Frame 기업입니다.
	
정직원수	약 200 명
연매출액	\$25 million 이상
위치	La Mirada, CA
포지션	<ul style="list-style-type: none"> • Hand Painting Production: 1) 핸드페인팅 디자인팀에서 Canvas 에 물감을 사용하여 New item 을 창작, 2) 전시회에 전시, 3) 방문한 Customer 들이 작품을 선정 후 주문, 4) 전시된 Original 과 비슷한 제품을 그려내는 작업 · Create wide range of original artwork · You will have the opportunity to work with other art directors to concept ideas and develop creative solutions · Work cross-functionally with other teams · Multi-task while designing components of various projects
근무 시작일	TBD
근무 기간	12 개월
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 공통: 영어 회화 가능 (영어 사용 비율 약 50% 이상) • Hand Painting Production: 동/서양화 등 미술학과 전공자 • 1-3 years of experience as a designer. Fine art degree or related is a plus, but not mandatory. • Multi-media design experience • a great eye for design, color, composition • Proficiency in Adobe Photoshop and Illustrator • A solid portfolio that demonstrates a deep understanding of form and value, also shows great sense of color and unique designs • File organization and time management skill • Desire to learn new techniques and response well to critics • Additional skills such as photography is a great plus • Submit portfolio or samples with resume
급여	\$15/hour
근무 시간	Monday ~ Friday, AM7:00~PM5:30 (10 hours): 8 regular hours, 2 overtime hours

여성의류 제조/유통기업	
회사소개	1990 년도 설립하여 여성의류 도매업을 시작으로, 직접 디자인, 원단 커팅부터 전반적인 manufacturing 을 담당하고 있으며 미국 서부지역 수백 여개의 거래처와 협력을 통해 온/오프라인으로 활발하게 사업영역을 넓혀나가고 있습니다.
	
정직원수	20 명
연매출액	\$3 - \$10 Million
위치	Vernon, CA
포지션	Production Design Team
근무 시작일	ASAP
근무 기간	12 개월
상세 업무	<ul style="list-style-type: none"> • Production: Assist pattern maker with sent out prep for import production, etc. • Design Team: Be able to do light sketching, be able to do spec measuring, etc. • 공통: Computer savvy; sending and checking emails, using simple programs such as Excel
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 패션/의류학/Textile 전공자 • 영어 우수자 우대
급여	\$14/hour
근무 시간	Mon-Fri, 8am to 5pm (40 hours/week) with 1 hour lunch break

여성의류 제조/유통회사 (Fashion Company)	
회사소개	미서부 중심지역에 위치한 여성의류회사로, 의상을 직접 디자인 및 제조하여 미국 서부지역 수백 여개의 거래처와 협력을 통해 온/오프라인으로 활발하게 사업영역을 넓혀나가고 있습니다.
	
정직원수	65 명
연매출액	\$25 million 이상
위치	LA, CA
포지션	Production & Design
근무 시작일	ASAP
근무 기간	12 개월
상세 업무	<ul style="list-style-type: none"> • Assist in apparel production, fashion design • Assist with creation of sample bills of material • Assist with creation of product specifications and bill of materials • Cross train in other Design Assistant positions and assist with those duties as required • Other duties as assigned
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 패션/의류학/Textile 전공자 • 영어 우수자 우대
급여	\$14.25/hour
근무 시간	40 hours/week