

리서치기관 (주)에스티아이 인턴 연구원 모집

리서치를 통해 사회적 가치를

실현해 나갈 열정을 가진
인재를 찾습니다.



(주)에스티아이는 10년의 역사를 지닌 리서치 전문기관입니다. 엄격한 조사원칙과 윤리를 준수하여 복잡하고 어려운 조사를 수행하였기에 국가정책을 수립하는 정부출연연구기관들이 (주)에스티아이를 믿고 조사를 의뢰하고 있습니다.

(주)에스티아이는 구성원들이 젊고, 꾸준히 성장하고 있습니다. 특히 리서치 분야에 관심있는 분이라면 조사 기획부터 실사 관리, 결과(통계) 분석, 보고서 작성까지 조사업무 전반에 대해 폭넓게 경험하고 경력을 쌓을 수 있는 기회가 될 것입니다.

정량조사(전화면접, 대면면접, ARS, 온라인조사)와 정성조사(FGI, 델파이), 문헌조사 등 근무기간 동안 다양한 조사들을 두루 접해볼 수 있습니다.

소통과 도전을 두려워하지 않는 성실한 인재들의 적극적인 지원을 기다립니다.

1. 모집부문 및 상세내용

- 1) 공통 자격요건
 - 학력 : 대졸 이상 (4년)
 - 나이/성별 : 무관
- 2) 모집인원
 - 연구원 0명
- 3) 담당업무
 - 프로젝트 기획, 실행, 관리 지원 / 대면-전화면접조사 관리 지원, FGI-델파이조사 준비 및 진행 지원 / 데스크 리서치, 데이터 입력, 클리닝, 분석, 보고서 작성 업무 / 기타 업무 지원
- 4) 지원자격
 - 경력 : 무관 (신입도 지원 가능)

5) 우대사항

- 사회과학계열, 수학/통계학 전공자
- 사회조사분석사2급 자격 보유자
- 통계분석/SPSS 능숙자, 엑셀/파워포인트/한글(워드) 활용능력 우수자, 유사 직무 근무경험

+ 사회적 가치 실현을 위한 활동 경험 (연구, 조사, 논문, NGO 경험 등)

2. 근무조건

- 1) 근무형태 : 인턴직 (계약기간 6개월 이상 / 정규직 전환가능)
- 2) 근무일시 : 주 5일(월~금) 오전 9시~오후 6시
- 3) 급여 : 월 216만원 (세전 급여, 식대, 월 12시간 고정 OT 포함)
- 4) 근무장소 : (07237) 서울 영등포구 국회대로68길 23 정원빌딩 6층 (주)에스티아이 사무실 및 기타 업무에 필요한 장소

3. 전형절차 (*접수 마감일 전이라도 수시로 면접 진행)

- 1) 서류전형 1차 : 이력서/자기소개서 온라인 제출
- 2) 서류전형 2차 : 입사지원서 (소정양식) 온라인 제출
- 3) 면접전형 (수시 진행)
- 4) 최종합격

4. 접수기간 및 방법

- 1) 접수기간 : 2021년 4월 13일 (화) ~ 2020년 5월 31일 (월)
- 2) 접수방법 : recruit@goodsti.com 으로 이메일 지원
- 3) 이력서양식 : 자유양식
- 4) 제출서류 : 이력서(사진첨부), 자기소개서

(주)에스티아이 인재상

(주)에스티아이는 "리서치"를 통해 "사회적 가치"를 실현해 나갈 열정을 가진 인재와 함께 합니다.

- 1) 사회에 대한 관심과 애정을 가지고, 리서치를 통한 사회적 가치 실현을 추구하는 인재
- 2) 주인의식과 책임감을 바탕으로, 회사와 고객을 위해 몰입하는 인재
- 3) 일에서 보람을 찾고, 꾸준히 실력을 배양하며, 새로운 사업영역에 도전하는 적극적인 인재
- 4) 겸양과 배려를 갖추고, 소통과 협력, 단합을 위해 노력하는 인재

※ 관련 문의 : 이메일(recruit@goodsti.com)로 문의 바랍니다