

첨부1

직무기술서(위촉연구원)

① 소프트웨어 국제화·현지화(영어) 시험[위촉연구원]	
개요	<ul style="list-style-type: none"> 수출용 소프트웨어 국제화·현지화 시험 및 사업 수행
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> 수출용 소프트웨어 국제화·현지화(영어) 시험 수행 소프트웨어테스트기반조성 사업 수행
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> 수출용 소프트웨어 국제화 시험 수출용 소프트웨어 국제화·현지화 관련 개발 및 시험 가이드 개발 수출용 소프트웨어 현지화(영어) 시험 사업 수행 목표에 따라 관련 동향 조사, 기술연구, 과제 운영 등 수행
직무 요건	
지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 및 매뉴얼 영어 번역 기술(영어 능통자) 소프트웨어 국제화 및 현지화 개발 기술 소프트웨어 프로그램 개발 기술 소프트웨어 QA 및 테스트 기술
역량	<ul style="list-style-type: none"> 계획력: 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 문제해결능력: 시험 및 사업 수행 과정에서 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 보고서 작성 능력: 시험 수행 결과를 정확하고, 이해하기 쉽게 기술
우대사항	
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 및 매뉴얼 영어 번역 능력(영어 능통자) 소프트웨어 국제화 및 현지화 개발 경험 소프트웨어 프로그램 개발 경험 복미 소프트웨어 산업·문화 전반에 대한 높은 이해 능력 소프트웨어 QA 및 테스트 경험
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 테스트 관련 자격증

② 소프트웨어 시험[위촉연구원]

개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어 품질시험
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국제 소프트웨어 품질표준(ISO/IEC 25023, 25010 등) 기반 소프트웨어 품질시험 등 소프트웨어 시험 수행 ▪ 소프트웨어 테스트 기반조성 사업 수행
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시험환경 구축, 시험방법 연구, 시험 수행, 결과 작성 등 정해진 절차에 따라 시험 수행 ▪ 사업 수행 목표에 따라 관련 동향 조사, 기술연구, 과제 운영 등 수행

직무 요건

지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정보보호, 네트워크, 운영체제 및 DBMS 이해 능력 ▪ PC 및 운영체제 활용 능력 ▪ 소프트웨어 QA 및 테스트 기술
역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계획력: 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 ▪ 문제해결능력: 시험 및 과제 수행 과정에서 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색 ▪ 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 ▪ 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 ▪ 보고서 작성 능력: 시험 수행 결과를 정확하고, 이해하기 쉽게 기술

우대사항

직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어 개발 또는 테스트 경험 ▪ 정보보호, 네트워크, DBMS 관련 업무 경험
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어 테스트 관련 자격증

③ 소프트웨어 시험 및 검증[위촉연구원]	
개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어 시험 및 품질 검증
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어 품질 시험 ▪ 클라우드 품질 검증 ▪ 인공지능 학습용 데이터 품질 검증
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어 시험환경 구축, 시험 수행, 결과서 작성 등을 정해진 절차에 따라 수행 ▪ 클라우드 소프트웨어 품질 시험 ▪ 데이터 라벨링 정확성 및 학습 유효성 검증
직무 요건	
지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 컴퓨터공학, 소프트웨어공학, 전산학 등 ICT 관련 지식 및 기술 ▪ 지능정보기술에 관한 지식 ▪ 기계학습 알고리즘 및 데이터 품질에 대한 이해
역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계획력: 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 ▪ 문제해결능력: 시험 및 과제 수행 과정에서 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색 ▪ 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 ▪ 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 ▪ 보고서 작성 능력: 시험 수행 결과를 정확하고, 이해하기 쉽게 기술
우대 사항	
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어 개발 또는 테스트 경험 우대 ▪ 클라우드 서비스 운영 경험 우대 ▪ 인공지능 학습용 데이터 구축 경험 우대
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어 테스트 관련 자격증 우대

첨부2

직무기술서(육아휴직대체 계약직)

④ ICT 표준화 업무-1[육아휴직대체 계약직]

개요	<ul style="list-style-type: none"> ICT 표준화전략맵 개발 및 기술표준전략위원회 운영 사실표준화기구 추진체계 분석 및 대응 포럼 활동 지원
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> 국내외 ICT 정책·기술·표준화 동향 조사 및 기술표준전략위원회 운영 ICT표준화전략맵 산학연관 대상 홍보활동 주요 사실표준화기구 표준화 추진 체계 조사·분석 및 포럼 활동 지원
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> 국내외 ICT 표준화 정책자료 조사 및 기술/표준화 동향 분석 ICT 표준화전략맵 중점기술 선정을 위한 사전조사 분석 수행 ICT 표준화전략맵 개발 기술표준전략위원회 운영 국내 ICT관련 주요 학회 연계 행사 진행 주요 사실표준화기구 표준화 추진 체계 조사·분석 및 포럼 활동 지원
직무 요건	
지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> D.N.A. 및 ICT 융합서비스 기술 관련 지식 국내외 ICT 표준화에 대한 이해 및 절차 관련 지식 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 문서작성 관련 컴퓨터 활용 지식
역량	<ul style="list-style-type: none"> ICT 기술이해능력: 미래 ICT 기술을 전망하고 관련 예상 표준화 항목을 도출 할 수 있는 역량 ICT 기술표현능력: ICT 기술의 서비스 구조도를 도시하고, 프로토콜 스택, 표준 정보를 매핑 능력 정보처리능력: 정보통신기술 관련 최신 표준화 정보를 수집, 분석 하여 의미 있는 정보를 도출할 수 있는 역량 기획력: 상위 전략 또는 목표에 따라 최적의 대안을 결정하고, 세부 과제의 성공적인 추진을 위한 실행방안을 도출할 수 있는 역량 정보수집 관리능력: 담당 업무 수행에 필요한 정보를 효과적으로 수집하고, 적시에 이를 활용할 수 있도록 분류 및 정의 문제해결능력: 문제 상황이 발생했을 때 이를 올바르게 인식하고, 적절히 해결 의사소통능력: 상대방의 생각과 의도를 명확하게 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하게 전달 문서작성능력: 각종 보고서 및 자료 등을 목적하는 바에 맞게 작성
우대사항	
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> ICT표준화 활동 및 정부과제 수행 경험자 정책 혹은 기술로드맵 개발 경험자 ICT 국내외 표준화 활동 유경험자
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> OA 관련 자격증 등

⑤ ICT 표준화 업무-2[육아휴직대체 계약직]	
개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정보통신표준화위원회 운영 및 과제 관리
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ TTA 표준화위원회(전파/방송 분야) 운영 및 지원 ▪ ICT 표준화 과제 관리
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ TTA 표준화위원회 운영 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 전파/방송 관련 표준화위원회 사무국 운영 - 표준화 이슈 대응 및 보고서 작성 등 ▪ ICT 표준화 과제 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 성과 분석 및 달성도 등 과제 실적 관리 - 예산 및 협약, 평가, 정산 등 과제 수행 대응 업무
직무 요건	
지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 표준에 대한 이해 및 국내외 표준화 절차 관련 지식 ▪ 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 컴퓨터 활용 지식
역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계획 및 책임감: 업무에 대한 추진 일정 수립, 팀원과의 협업 방법 등을 계획하고 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응하며, 담당 업무에 대한 완성도 및 일정에 대한 책임 ▪ 문제해결능력: 문제 상황이 발생했을 때 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결 ▪ ICT기술이해능력: 4차 산업혁명 관련 기술 등 고부가가치 산업을 주도하는 ICT기술을 이해할 수 있는 역량 ▪ 정보처리능력: 정보를 수집, 분석하여 의미 있는 정보를 도출하고, 이를 활용 ▪ 의사소통능력: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하게 전달 ▪ 문서작성능력: 각종 보고서 및 발표자료 등을 목적하는 바에 맞게 작성
우대 사항	
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국내/국제 표준화 업무 경험자 ▪ 전파/방송/통신 관련 전공자
주요 관련 자격증	-

⑥ 표준 편집 업무[육아휴직대체 계약직]	
개요	<ul style="list-style-type: none"> 표준문서 편집 및 감수 ICT용어표준화 업무
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> TTA 단체표준, 기술보고서 및 국가표준(KS) 편집 및 교정·감수 정보통신용어표준화위원회 운영 및 신규 ICT용어 발굴·초안 작성
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> TTA 단체표준, 기술보고서 및 기술규격 등 편집·교정 <ul style="list-style-type: none"> TTA 정보통신단체표준작성요령에 따라 표준 양식에 맞도록 문서 편집 한글맞춤법, 외래어 표기법 등 국어어문규정에 따라 표준 기술 문서의 문장 수정 및 감수 국가표준(KS) 편집 및 감수 <ul style="list-style-type: none"> 방송통신 및 정보통신 국가표준 편집을 위해 KS A 0001에 따라 KSDT를 사용하여 표준 양식 등의 문서 편집 한글맞춤법, 외래어 표기법 등 국어어문규정에 따라 기술문서의 문장 수정 TTA표준화위원회 운영규정에 따라 정보통신용어표준화위원회를 운영 매년 약 110어의 신규 ICT용어를 발굴하고, 용어 정의 초안을 작성
직무 요건	
지식·기술	<ul style="list-style-type: none"> 한글맞춤법, 표준어규정, 외래어표기법 등 국어어문규정 관련 지식 표준 문서에 대한 이해 및 국내외 표준화 절차 관련 지식 최신 ICT기술의 이해와 ICT관련 시사상식 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 문서작성 관련 컴퓨터 활용 지식
역량	<ul style="list-style-type: none"> 언어표준능력: 독해 및 문장 배열, 세부 내용을 파악하고 적절한 문장과 단어로 수정 정보수집관리능력: 담당 업무 수행에 필요한 정보를 효과적으로 수집하고, 적시에 이를 활용할 수 있도록 분류 및 정의 문제해결능력: 문제 상황이 발생했을 때 이를 올바르게 인식하고, 적절히 해결 의사소통능력: 상대방의 생각과 의도를 명확하게 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하게 전달 문서작성능력: 각종 보고서 및 자료 등을 목적하는 바에 맞게 작성
우대 사항	
직무관련 경력·경험	<ul style="list-style-type: none"> 문서 감수 및 편집 능력 전문용어 분석연구 경력 국내/국제 표준화 관련 업무경력
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> TOPIK 한국어능력시험 KBS 한국어능력시험 정보기술자격시험(ITQ)

⑦ 3D 프린팅 및 소프트웨어 시험[육아휴직대체 계약직]	
개요	<ul style="list-style-type: none"> 3D프린팅 소프트웨어 품질신뢰성 확보 가이드 개발 지원 및 소프트웨어품질 시험
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> 3D프린팅 소프트웨어품질 인증을 위한 소프트웨어품질.신뢰성 확보 가이드 개발 사업 수행에 따른 보고서 작성 소프트웨어 품질 관련 시험 수행
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> 3D모델링 소프트웨어의 품질 점검 항목 도출 사업 수행 목표에 따른 현황 분석 및 과제 운영 지원 정해진 시험 절차에 따른 소프트웨어 품질 시험 수행 지원
직무 요건	
지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터 공학 관련 기술에 대한 제반 지식 3D 모델링 및 3D 프린팅 제작에 대한 제반 지식 소프트웨어 품질 시험에 대한 제반 지식
역량	<ul style="list-style-type: none"> 정보처리능력: 정보 수집, 분석하여 의미 있는 정보 도출 및 활용 계획력: 업무 규모 및 일정을 고려하여 업무 배분, 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 문제해결능력: 업무 수행 과정에서 기술적 문제 발생 시, 문제 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안 모색 의사소통능력: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하게 전달 책임감: 주어진 업무에 대하여 책임감을 가지고 충실히 수행 어학(영어)능력: 각종 영문서를 읽고 정확히 해석 적극성: 주어진 업무를 긍정적이고 적극적인 태도로 수행 보고서 작성 능력: 각종 보고서, 발표자료(홍보자료포함) 등을 목적에 맞고 정확하게 기술
우대사항	
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> 3D 모델링 소프트웨어 활용 및 3D 프린팅 제작 경험 소프트웨어 개발 또는 품질 시험 경험
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> CSTS(일반/고급) 자격증