

남양주시 금곡동 도시재생 뉴딜 현장지원센터 코디네이터 채용 공고(안)

1) 채용개요

모 집 분 야	채용인원	계약기간 ^{주1)}	근무지
코디네이터 (초급1, 중급1) (채용형태: 기간제 근로자)	2명(상근)	채용일로부터 2022년 4월 26일까지 (현장지원센터 임무종료 시까지)	LH 서울지역본부 도시재생사업부 남양주 금곡동 현장지원센터 (경기도 남양주시 금곡동 산73-9)
주1) · 수습기간 3개월 포함이며, 수습기간 내 업무성과 등을 평가하여 최종 채용여부 결정 · 사업추진 여건변화(남양주시로 업무이관, 조직변화 등)에 따라 채용기간 조정 가능			

2) 업무내용 : 초급코디네이터 1명, 중급코디네이터 1명

직 무	주요업무 및 직무내용
코디네이터 (초급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상인교육 및 상점가 지원 등 ○ 상점가 지원사업 운영 등 ○ 주민공동이용시설 관리지원 등 ○ 마을축제기획가 양성과정 운영 등
코디네이터 (중급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 금곡동 도시재생사업의 활성화계획 수립 및 변경 지원 ○ 주민공모사업 및 市 추진 단위사업 추진 지원, 예산관리 및 사업계획 업무 ○ 주민역량 강화를 위한 교육 시행 ○ 주민협의체 구성과 운영 지원, 홍보(소식지 발간) 등

※ 상기 업무 내용은 여건에 따라 일부 조정될 수 있음

3) 자격요건 및 우대사항

직 무	자격요건 및 우대사항
코디네이터 (초급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국토지주택공사 채용금지 규정에 해당하지 않는 자로, 국가 및 지방자치단체, 공공기관이 추진하는 도시재생사업 관련 프로젝트에서 다음과 같은 직무수행 경험이 있는 사람 - 도시재생 관련 지원센터 및 유사센터 경력이 1년 이상인 사람 - 공무원 7급 이상, 공공기관의 관리자(공무원 7급 상당)로 재직한 경력자로서 관련분야 1년 이상 실무경력이 있는 사람 - 도시재생분야 학사학위를 취득하고, 관련분야 2년 이상 실무 경력이 있는 사람

	<ul style="list-style-type: none"> - 도시재생분야 석사학위를 취득하고, 관련분야 1년 이상 실무 경력이 있는 사람 - 도시재생 관련분야 3년 이상 실무 경력이 있는 사람 <p>※ 응시자는 상기 채용자격 중 1건 이상에 해당되어야 함</p>										
<p>코디네이터 (중급)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국토지주택공사 채용금지 규정에 해당하지 않는 자로, 국가 및 지방자치단체, 공공기관이 추진하는 도시재생사업 관련 프로젝트에서 다음과 같은 직무수행 경험이 있는 사람 - 도시재생 관련 지원센터 및 유사센터 경력이 2년 이상인 사람 - 공무원 7급 이상, 공공기관의 관리자(공무원 7급 상당)로 재직한 경력자로서 관련분야 2년 이상 실무경력이 있는 사람 - 도시재생분야 학사학위를 취득하고, 관련분야 3년 이상 실무 경력이 있는 사람 - 도시재생분야 석사학위를 취득하고, 관련분야 2년 이상 실무 경력이 있는 사람 <p>※ 응시자는 상기 채용자격 중 1건 이상에 해당되어야 함</p>										
<p>공통사항</p>	<p>【관련 지원센터 및 유사센터】 ⇒ 중앙정부단위, 광역단위, 기초단위, 현장단위의 도시재생, 마을공동체, 사회적 경제, 창업, 주거복지, 지역경제, 문화관광 관련 중간지원조직</p> <p>【관련경력】 ⇒ 공공기관, 대학연구소, 단체(비영리민간단체지원법 제2조 규정)에서 마을만들기, 도시재생, 주거복지, 사회적경제, 창업지원, 도시, 경관 및 디자인, 문화관광, 건축분야, 협치분야 관련 경력</p> <p>【도시재생 관련분야】</p> <table border="1" data-bbox="379 1462 1390 1653"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>관련 분야</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>도시 분야</td> <td>도시공학, 도시계획, 주거환경, 지역개발 등</td> </tr> <tr> <td>건축 및 조경분야</td> <td>건축학, 조경학, 정원학 등</td> </tr> <tr> <td>경관 및 디자인분야</td> <td>경관디자인, 환경디자인, 공공디자인, 산업디자인 등</td> </tr> <tr> <td>사회적 경제분야</td> <td>협동조합, 마을기업 등</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 우대사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 도시계획기사 자격 소지자 2. 공인중개사 소지자 	구분	관련 분야	도시 분야	도시공학, 도시계획, 주거환경, 지역개발 등	건축 및 조경분야	건축학, 조경학, 정원학 등	경관 및 디자인분야	경관디자인, 환경디자인, 공공디자인, 산업디자인 등	사회적 경제분야	협동조합, 마을기업 등
구분	관련 분야										
도시 분야	도시공학, 도시계획, 주거환경, 지역개발 등										
건축 및 조경분야	건축학, 조경학, 정원학 등										
경관 및 디자인분야	경관디자인, 환경디자인, 공공디자인, 산업디자인 등										
사회적 경제분야	협동조합, 마을기업 등										

- * 국가유공자, 장애인 등 모집분야별 선발인원이 3명 이하일 경우는 관련법령 등에 의거 특별우대 가산점을 부여하지 않음
- * 한국토지주택공사 인사규정(제9조 채용금지) 및 기간제근로자 운영지침(제8조 채용금지)에 해당되지 아니한 자

※ 한국토지주택공사 채용금지 규정

< 「인사규정」 제9조 > 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
 9. 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
 10. 병역의무를 기피한 자
 11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
 12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
 13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

< 「기간제근로자 운영지침」 제8조 >

1. 공사에서 기간제근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과되지 아니한 자
 (파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)
2. 만 18세 미만인 자(관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 함) 또는 만 60세 이상인 자(현장관리직, 폐기물관리직 및 관리부서장이 별도로 승인한 직무의 경우에는 만 65세 이상인 자)
3. 허위의 서류, 증명을 이용하여 채용된 자
4. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

4) 급여조건

구 분	급 여 조 건				
코디네이터 (초급)	0 월 일금 이백구십일만삼천원정 (₩ 2,913,000)				
	계	기본급	시간외수당	직무수당	정기상여금
	2,913,000	2,913,000			
코디네이터 (중급)	0 월 일금 삼백사십육만원정 (₩ 3,460,000)				
	계	기본급	시간외수당	직무수당	정기상여금
	3,460,000	3,460,000			

* 그 외의 사항은 공사의 “기간제근로자 보수에 관한 지침”에 의함

5) 근무조건

구분	근무조건
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주5일 근무 ○ 근무지 : 남양주 금곡동 현장지원센터 내

* 복지후생 등 그 외의 사항은 공사의 “기간제근로자 운영지침”에 의함

6) 채용절차

지원서 접수	»	서류심사	»	면접전형	»	최종선정
4.5(월)~4.11(일) 17:00까지		발표일: 4.16(금) 17:00 이후		면접일:4.20(화)		발표일:4.23(금) 17:00 이후

○ 전형방법

구분	내용										
서류전형 (1차심사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류 심사점수 합계 고득점자 순으로 선발 ○ 평가기준 : 입사지원서, 자기소개서 ○ 평가요소 및 배점 										
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>계</th> <th>전공과 업무의 연관성</th> <th>업무경력</th> <th>자기소개서</th> <th>자격사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점 (+3점)</td> <td>20점</td> <td>45점</td> <td>35점</td> <td>가점 3점</td> </tr> </tbody> </table>	계	전공과 업무의 연관성	업무경력	자기소개서	자격사항	100점 (+3점)	20점	45점	35점	가점 3점
	계	전공과 업무의 연관성	업무경력	자기소개서	자격사항						
	100점 (+3점)	20점	45점	35점	가점 3점						
<p>※ 자격사항 가점</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>자격사항</th> <th>· 도시계획기사 또는 공인중개사 소지자</th> <th>3점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	자격사항	· 도시계획기사 또는 공인중개사 소지자	3점								
자격사항	· 도시계획기사 또는 공인중개사 소지자	3점									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 합격자 : 급수별 5명 (채용인원 5배수 이내) ○ 동 점 자 : 전원합격 ※ 선정자 발표 및 면접 안내 : 4.16 (금) 17:00 이후 개별 통보(문자) 											
면접전형 (2차심사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시 ○ 면접점수 합계 고득점자 순으로 선발 ○ 평가기준 : 면접위원 면접점수 ○ 평가요소 및 배점 										
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>계</th> <th>도시재생사업의 이해도 및 업무수행능력</th> <th>성실성</th> <th>업무에 대한 적극성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점</td> <td>40점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> </tr> </tbody> </table>	계	도시재생사업의 이해도 및 업무수행능력	성실성	업무에 대한 적극성	100점	40점	30점	30점		
	계	도시재생사업의 이해도 및 업무수행능력	성실성	업무에 대한 적극성							
	100점	40점	30점	30점							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 선정 및 예비합격자(3인) 순위확정 ○ 동 점 자 : 국가유공자, 장애인, 서류전형우수자* 등에 따름 * 『업무경력>자기소개서>전공과 업무와의연관성』 항목순으로 높은 점수를 받은 자 ※ 최종 선정자 발표 : 4.23 (금) 17:00 이후 개별 통보(문자) 											

* 각 전형은 허들방식으로 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시

7) 지원서 접수 등

- 접수기간 : '21.04.05(월) ~ '21.04.11(일) 17:00까지
- 접수방법 : 공사 홈페이지(<http://www.lh.or.kr>) 인터넷(온라인)접수
 - * 접속경로 : LH홈페이지 > LH소개 > 채용정보 > 비정규직 채용공고
- **제출서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용 동의서 1부**
- 문의처
 - (채용절차) 지원서 접수 콜센터(☎070-5223-3903)
 - (직무관련) 서울지역본부 도시재생사업부(☎02-3416-3519)
- 서류전형 합격자는 면접 시 본인 신분증을 반드시 지참하여야 하며, 당일 자격증명서 제출
- 면접전형 시 제출서류
 - 지원자격 및 일반우대 가산점 확인을 위한 제출서류(원본)
 - * 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명확하게 기재, 해당 기관(단체)의 관인 날인 필요하며, 발급(업체)기관 서식이 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)을 미포함 하는 경우에는 [별지 제8호의2서식] 작성 및 제출

모집분야	제출대상	제출서류
공 통	신분증 (필수)	- 신분증 사본(주민등록증, 운전면허증, 여권 등 택1)
코디네이터 (초급, 중급 공통)	경력증명서 (해당자)	- 해당 분야 관련 경력증명서 1부 (경력증명서는 공고일 이후 발급분만 인정)
	졸업증명서 (해당자)	- 해당 분야 학(석)사 학위 졸업증명서 1부
	도시계획기사, 공인중개사 자격증 (해당자)	- 도시계획기사 또는 공인중개사 자격증 사본

8) 블라인드 채용 및 기타사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직, 간접적으로 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의
- 제출 서류 등의 허위기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 동일 공고건에서는 하나의 모집 분야만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복지원시 무효처리 됩니다.
- 최종합격자는 최종선정 후 일주일 이내 근무 가능하여야 하며, 1개월 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.
- 본 채용계획 및 근로계약은 정규직 전환 대상이 아닙니다.

- LH에서 기간제·과전 및 건설현장 보조인력 등으로 근무한 이후 1년 이 경과되지 않은 경우 입사지원이 불가
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 팩스 (02-3426-3746) 또는 이메일 (choi227@lh.or.kr)로 이의제기를 할 수 있습니다.

○ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리
[이의제기 처리 예외 사유]

- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

< 코로나바이러스감염증-19 예방 관련 공지사항 >

- ▶ 최근 14일 이내 여행력이 있거나, 발열 또는 기침, 인후통 등 호흡기 증상이 있는 경우 면접전형 참여가 불가합니다.
- ▶ 면접전형 참여 시에는 반드시 마스크를 착용하고 우리 공사의 코로나 바이러스감염증-19 대응 조치에 협조하여야 합니다.

2021년 04월 05일

한국토지주택공사 서울지역본부장(직인생략)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

OO 사업장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.