

# 내 서울지역본부 기간제 근로자 (유기계약) 채용 공고

한국토지주택공사 서울지역본부에서 기간제근로자(유기계약) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

## 1) 채용개요

연번	직무	인원	계약기간	근무지	
				지구·현장	주소·연락처
1	현장 감독보조 (건축)	1명	'21.04.27 ~ '23.08.31	위례 (A3-3aBL) 아파트건설공사 8공구	위례사업본부 주택사업부 경기 성남시 수정구 헌릉로 879 (담당자: 유지연 과장, ☎ 031-786-6397)
2	현장 감독보조 (건축)	1명	'21.04.27 ~ '23.04.30	수서역세권 (A3BL, A1BL) 아파트건설공사 1공구	
3	현장 사무보조	1명			
4	폐기물 계근요원	1명	'21.04.27 ~ '21.06.30	수서역세권 (공공주택지구 조성공사)	위례사업본부 단지사업2부 서울특별시 강남구 밤고개로15길 20 (담당자 : 최은성 사원, ☎ 070-4814-6810)
5	폐기물 계근요원	2명	'21.04.27 ~ '22.04.16	남양주 진접2 (공공주택지구 조성공사)	남양주사업본부 단지사업2부 경기도 남양주시 두물로 11번길 24 (담당자 : 한상윤 사원, ☎ 031-522-8919)
6	현장 감독보조 (토목)	1명	'21.04.27 ~ '24.11.07		
7	현장 감독보조 (건축)	1명	'21.04.27 ~ '21.12.24	남양주별내 A-13BL 아파트 건설공사 15공구	남양주사업본부 주택사업부 경기도 남양주시 두물로 11번길 24 (담당자 : 정찬영 사원, ☎ 031-570-8843)
8	현장 감독보조 (건축)	1명	'21.04.27 ~ '21.10.22	남양주별내 및 서울휘경 서울잠실 행복주택 건설공사 1공구 중 남양주별내 A-24BL	

연번	직무	인원	계약기간	근무지	
				지구·현장	주소·연락처
9	물건조사	5명	`21.04.27~ `21.06.30	남양주 왕숙1	남양주사업본부 보상3부 경기도 남양주시 두물로 11번길 40-26 대경빌딩 2층 (담당자 : 이춘현 과장, ☎ 031-522-8932)
10	현장 감독보조 (건축)	1명	`21.04.27 ~ `22.09.25	경기연천2BL (아파트건설공사 1공구)	양주사업본부 주택사업1부 경기도 양주시 옥정로 153-15 (담당자 : 정윤배 대리, ☎ 031-820-8743)
11	매입임대 시공확인, 주택조사 (기계)	1명	`21.04.27 ~ `21.09.30	매입임대주택 실사현장	서울지역본부 주택매입부 서울 강남구 선릉로121길 11 향원빌딩 5층 (담당자 : 김선영 사원, ☎ 02-2015-1027)
12	매입임대 시공확인, 주택조사 (건축)	2명	`21.04.27 ~ `21.09.30	공공리모델링 임대주택 건설공사현장	서울지역본부 주택리모델링부 서울 강남구 선릉로121길 12 (담당자 : 송강욱 대리 ☎ 02-3416-3628)
13	매입임대 홍보상담 계약체결 운영관리 (사무)	1명	`21.04.27 ~ `21.09.30	양주권 주거복지지사	양주권 주거복지지사 경기도 양주시 옥정동 963-1 한길프라자2 5층 (담당자 : 김종욱 대리 ☎ 031-822-5507)

\* 계약시작일은 예정일이며, 위 계약기간 만료일에 근로계약이 종료되어 연장 또는 갱신되지 않음  
\* 모집단위(연번)별로 한 곳만 택일하여 지원 가능 함  
\* 수서역세권(A1, A3BL) 아파트 건설공사 1공구는 위례사업본부 내근 후 현장 근무  
(서울특별시 강남구 자곡동 일원에 현장사무소 설치예정)  
\* 남양주 진접2지구는 현장 사무소 설치 이전 채용될 경우 남양주사업본부 내근 후 현장 근무  
(경기도 남양주시 진접읍 내각리 일원에 현장 사무소 설치 예정)

**2) 업무내용** (현장사무보조 1명, 현장감독보조 6명, 폐기물계근 3명, 물건조사 5명, 매입임대 시공확인·주택조사 3명, 매입임대 홍보상담·계약체결·운영관리 1명)

직무	주요업무 및 직무내용(기술서)
현장 사무보조	○ 감독겸무현장의 사무보조, 일반회계 및 행정업무 보조 - 민원인 및 내방객 상담 및 응접, 계약상대자 수·발신 문서관리 - 사무실 소모품 구입관리 및 환경관리, 감독실 비품 및 차량관리 - 기타 감독업무 중 일상적 업무의 사무보조 등

<p>현장 감독보조 (공통)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현장에서 필요한 각종 <b>행정일반 및 민원사무와 전산업무</b> 등의 <b>감독자 보조</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감독겸무 현장의 감독업무 보조</li> <li>- 직접구매자재 관련 업무 보조, 회의 및 요청자료 작성보조</li> <li>- 건설민원 관련 현장순찰 활동</li> <li>- 입주민 및 입주예정자 민원대응 업무보조 등</li> <li>- 건설현장 폐기물 처리 업무 보조</li> <li>- 하도급 대금, 건설근로자 노무비 구분 등 관련 행정업무 보조</li> <li>- 시설물 인수인계 관련 업무 보조</li> <li>- 부대공사, 용역 등의 업무 보조</li> <li>- 하자 관련 처리업무 보조</li> <li>- 기타 감독업무 보조를 위한 지시사항 등</li> </ul> </li> </ul>		
<p>폐기물 계근</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감독겸무 현장의 폐기물 관련 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 폐기물 반출시 계량 확인 및 올바른 시스템 입력</li> <li>- 현장내 폐기물 불법투기 방지를 위한 현장 순찰</li> <li>- 기타 폐기물관리 업무관련 감독 지시사항 등</li> </ul> </li> <li>○ 감독겸무 현장의 오염토양 관련 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오염토양 반출시 계량 및 반입 확인</li> <li>- 기타 오염토양정화 관리업무 관련 감독 지시사항 등</li> </ul> </li> </ul>		
<p>물건조사</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업지구의 토지, 지장물 등 기본조사업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토지 등 현장조사 업무 보조</li> <li>- 공부, 조사내역 등 전산 등록 및 전산 성과물 작성</li> <li>- 민원인 및 내방객 상담 및 응접, 컴퓨터 등 사무용기기의 관리</li> </ul> </li> </ul>		
<p>매입임대 (시공확인 주택조사)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주택매입 등(매입임대, 공공리모델링, 민간매입약정 모두 포함) 관련 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시공현장 품질조사·확인·평가</li> <li>- 계약 특약사항 이행 점검</li> <li>- 관련 도면·서류 확인 등</li> <li>- 공공리모델링 사업관리 지원(보조)</li> <li>- 신청자 및 소유자(임차인)에 주택조사 및 시공확인 방문의사 및 일정 확인·안내</li> <li>- 현장방문조사·평가(하자여부, 불법건축물 여부, 입지, 생활편의성, 주변시세, 사업성 검토 등)</li> </ul> </li> </ul> <p>* 담당 부서에서 추가조사 필요한 사항 포함</p>		
<p>매입임대 (홍보상담 계약체결 운영관리)</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: middle; padding-right: 10px;">주택 매입</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주택매입 홍보 및 고객상담</li> <li>- 주택매입 신청·접수, 관련서류 확인</li> <li>- 매입 신청 예비 권리분석(근저당 등)</li> <li>- 매입신청지역 및 부진지역 시세 및 거래사례조사</li> <li>- 공인중개사 방문유선상담 통한 매입가능주택 물색·상담·홍보</li> <li>- 현장조사시 신청자 및 소유자(임차인)에 방문의사 및 일정확인 안내</li> <li>- 매도인 계약의사 확인 및 안내</li> <li>- 계약 관련 서류 확인 및 권리분석(근저당 등)</li> <li>- 아파트·오피스텔 등 매입신청주택 상태점검 및 계약 특약사항 이행 점검 등</li> </ul> </td> </tr> </table>	주택 매입	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주택매입 홍보 및 고객상담</li> <li>- 주택매입 신청·접수, 관련서류 확인</li> <li>- 매입 신청 예비 권리분석(근저당 등)</li> <li>- 매입신청지역 및 부진지역 시세 및 거래사례조사</li> <li>- 공인중개사 방문유선상담 통한 매입가능주택 물색·상담·홍보</li> <li>- 현장조사시 신청자 및 소유자(임차인)에 방문의사 및 일정확인 안내</li> <li>- 매도인 계약의사 확인 및 안내</li> <li>- 계약 관련 서류 확인 및 권리분석(근저당 등)</li> <li>- 아파트·오피스텔 등 매입신청주택 상태점검 및 계약 특약사항 이행 점검 등</li> </ul>
주택 매입	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주택매입 홍보 및 고객상담</li> <li>- 주택매입 신청·접수, 관련서류 확인</li> <li>- 매입 신청 예비 권리분석(근저당 등)</li> <li>- 매입신청지역 및 부진지역 시세 및 거래사례조사</li> <li>- 공인중개사 방문유선상담 통한 매입가능주택 물색·상담·홍보</li> <li>- 현장조사시 신청자 및 소유자(임차인)에 방문의사 및 일정확인 안내</li> <li>- 매도인 계약의사 확인 및 안내</li> <li>- 계약 관련 서류 확인 및 권리분석(근저당 등)</li> <li>- 아파트·오피스텔 등 매입신청주택 상태점검 및 계약 특약사항 이행 점검 등</li> </ul>		

	주택 공급	- 주택공급 신청고객 응대 및 상담 - 주택공급 신청·접수, 관련서류 확인 - 계약 관련 서류 확인 및 계약체결
	운영 관리	- 입주고객 응대 및 상담 - 주택개방, 재계약, 체납관리 등 운영관리 업무지원
* 위 주요 업무 및 직무내용과 무관한 업무를 수행할 수 없음		

### 3) 자격요건 및 우대사항

직 무		자격요건 및 우대사항																
현장사무보조 폐기물 계근		<p>&lt;자격요건&gt; ○ 운전면허(2종보통 이상) 자격증 소지자(필수)</p> <p>&lt;우대사항&gt; ○ 사무자동화 관련 자격증 소지</p>																
현장감독보조		<p>&lt;자격요건&gt; ○ 운전면허(2종보통 이상) 자격증 소지자(필수) ○ 해당 전문분야의 기술적인 업무수행이 가능한 <b>기술 유자격자</b>로 아래의 기본 <b>자격요건 중 하나를 만족하는 자</b> - 국가기술자격법에 따른 해당 직무분야 <b>산업기사 또는 기사 자격 소지자</b> - 해당 공종관련 <b>4년제 대학 졸업자 및 졸업 예정자(4학년)</b> - 해당 공종관련 <b>2년제 또는 3년제 대학 졸업자로서 해당 직무분야 근무경력이 1년 이상인 자</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>해당 공종 인정범위</th> <th>연번</th> <th>해당 공종 인정범위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>건축</td> <td>7</td> <td>건축</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>건축</td> <td>8</td> <td>건축</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>토목</td> <td>10</td> <td>건축</td> </tr> </tbody> </table> <p>&lt;우대사항&gt; ○ 사무자동화 관련 자격증 소지자</p>	연번	해당 공종 인정범위	연번	해당 공종 인정범위	1	건축	7	건축	2	건축	8	건축	6	토목	10	건축
연번	해당 공종 인정범위	연번	해당 공종 인정범위															
1	건축	7	건축															
2	건축	8	건축															
6	토목	10	건축															
물건조사		<p>○ 자격요건 : 학력제한 없음 ○ 우대사항 : 운전면허 소지자, 사무자동화 관련 자격증 소지자</p>																
매입 임대	홍보상담 계약체결 운영관리 (사무)	<p>○ 자격요건 : 학력제한 없음 ○ 우대사항 : 운전면허 소지자, 공인중개사 소지자</p>																
	시공확인 주택조사 (기술)	<p>○ 자격요건(운전면허 소지자로서 아래 1~2 중 1개 이상에 해당하는 자) - 전문분야(건축·기계·전기) 관련 4년제 대학 졸업자(예정자 포함) - 전문분야(건축·기계·전기) 관련 2년제 이상 대학 졸업자로서 해당 전문 분야 근무경력이 2년 이상인 자</p>																

		연번	해당 공종 인정범위	연번	해당 공종 인정범위
		11	기계	12	건축
		○ 우대사항 : 국가기술자격법에 따른 해당 전문분야(건축·기계·전기) 산업기사 또는 기사 자격 소지자			

- \* 국가유공자, 장애인 등 모집분야별 선발인원이 3명 이하일 경우는 관련법령 등에 의거 특별우대 가산점을 부여하지 않음
- \* 모집분야별 채용인원이 3명을 초과하는 경우에 특별우대 가산점 적용 (해당단계별로 지원자에게 가장 유리한 1개만 인정)

<특별우대 가산점(사회형평적 채용)>

대 상	해당자	가산점수
취업보호(지원) 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조의 취업지원대상자 등*	각 전형별 만점의 5% 또는 10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조에 따른 장애인	각 전형별 만점의 5%
국민기초생활 수급자	「국민기초생활보장법」 제2조의 국민기초생활 수급대상자**	서류전형 만점의 5%

- \* 취업보호(지원)대상자 증명서 제출(공고일 이후 발급분만 인정, 가점비율은 국가보훈처에서 발급하는 취업보호(지원)대상자 증명서상의 비율 적용)
- \*\* 지원자 본인 명의의 수급자 증명서만 인정
- \* 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」 제8조(채용금지)에 해당되지 아니한 자

\* 자격요건 및 우대사항 인정 자격증 범위

직 무	자격요건 및 우대사항
사무자동화 관련 자격증	컴퓨터활용능력(1,2급), 사무자동화산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 워드프로세서(1,2급), MOS MASTER, 전산응용제도관련자격증(CAD)
기사 및 산업기사	국가기술자격법*상 해당공종 중 직무분야 산업기사, 기사 자격증

- \* 국가기술자격법 시행규칙 제3조 관련[별표2] “국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목”

※ 한국토지주택공사 채용금지 규정

<p>&lt;「인사규정」 제9조&gt; 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자</li> </ol>
--

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
  6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
  7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
  8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
  9. 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
  10. 병역의무를 기피한 자
  11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
  12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
  13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
  14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄  
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

**<「기간제근로자 운영지침」 제8조>**

- 1. 공사에서 기간제근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과되지 아니한 자**  
(파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)
2. 만 18세 미만인 자(관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 함) 또는 만 60세 이상인 자(현장관리직, 폐기물관리직 및 관리부서 장이 별도로 승인한 직무의 경우에는 만65세 이상인 자)
3. 허위의 서류, 증명을 이용하여 채용된 자
4. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

**4) 급여조건**

구 분	급 여 조 건			
현장사무보조	o 월 임금 이백이십일만사천칠십원(₩ 2,214,070)			
	계	기본급	직무수당	정기상여금
	2,214,070	1,812,060	100,000	302,010
현장감독보조 (공통)	o 월 임금 이백칠십사만오천일백오십원(₩ 2,745,150)			
	계	기본급	직무수당	정기상여금
	2,745,150	2,267,270	100,000	377,880
폐기물 계근요원	o 월 임금 이백이십일만사천칠십원(₩ 2,214,070)			
	계	기본급	직무수당	정기상여금
	2,214,070	1,812,060	100,000	302,010
물건조사	o 월 임금 이백이십일만사천칠십원(₩ 2,214,070)			
	계	기본급	직무수당	정기상여금
	2,214,070	1,812,060	100,000	302,010

매입임대 (홍보상담)	○ 월 임금 이백이십일만사천칠십원(₩ 2,214,070)			
	계	기본급	직무수당	정기상여금
	2,214,070	1,812,060	100,000	302,010
매입임대 (주택조사 시공확인) (공통)	○ 월 임금 이백칠십사만오천일백오십원(₩ 2,745,150)			
	계	기본급	직무수당	정기상여금
	2,745,150	2,267,270	100,000	377,880

\* 부가급여(시간외수당, 기술수당, 다자녀수당 등) 등 그 외의 사항은 공사의 "기간제근로자 보수에 관한 지침"에 의함

## 5) 근무조건

구 분	근 무 조 건
공 통	○ 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주5일 근무 ○ 근무지 : 공고문 참조 (향후 여건에 따라 변동 가능)

\* 복지후생 등 그 외의 사항은 공사의 「기간제근로자 운영지침」에 따름

## 6) 채용절차

### 가. 채용일정(예정)

지원서 접수	서류심사	면접전형	최종선정
4.5(월) ~ 4.11(일) 17:00	발표일:4.16(금) 17:00 이후	면접일:4.20(화)	발표일:4.23(금) 17:00 이후

### 나. 전형기준

구 분	내 용										
서류전형 (1차심사)	- 서류 심사점수 합계 고득점자 순으로 선발 - 평가기준 : 입사지원서, 자기소개서 - 평가요소 : 자기소개, 지원동기, 경력/경험, 관련자격 - 점수배점										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>계</th> <th>자기소개</th> <th>지원동기</th> <th>경력·경험활동</th> <th>관련 자격</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점</td> <td>20점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table>	계	자기소개	지원동기	경력·경험활동	관련 자격	100점	20점	30점	40점	10점
	계	자기소개	지원동기	경력·경험활동	관련 자격						
100점	20점	30점	40점	10점							
- 모집단위별 선발인원(배수) : 1명(5배수), 2명(3배수), 3명(2배수), 4명이상(1.2배수) * 현장 및 직무별 개별 전형 실시 - 동 점 자 : 전원합격											

	- 선정자 발표 및 면접안내 : 4.16(금) 17:00 이후 합격자 개별통보(문자)								
면접전형 (2차심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시 (허들방식)</li> <li>- 면접점수 합계 고득점자 순으로 선발</li> <li>- 평가기준 : 면접위원 면접점수</li> <li>- 평가요소 : 의사소통, 문제해결, 조직적응력</li> <li>- 점수배점</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>계</th> <th>의사소통능력</th> <th>문제해결능력</th> <th>조직적응력</th> </tr> <tr> <td>100점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>30점</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별면접을 기본으로 하되 여건에 따라 그룹면접 가능</li> <li>- 합격인원 : 모집단위별 최종인원과 동일</li> <li>* 현장 및 직무별 예비합격자 3인 순위확정 선발</li> <li>- 동 점 자 : 국가유공자, 장애인, 서류전형우수자* 순에 따름</li> <li>*『경력.경험활동&gt;지원동기&gt;자기소개&gt;관련자격』 항목순으로 높은 점수를 받은 자</li> <li>- 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되 합계점수 60점 미만 득점자는 과락(불합격) 처리</li> <li>- 최종 합격자 발표 : 4.23(금) 17:00 이후 합격자 개별통보(문자)</li> </ul>	계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력	100점	30점	40점	30점
	계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력					
100점	30점	40점	30점						

## 7) 서류제출 및 문의처

- 접수기간 : ‘21.04.05(월) ~ ‘21.04.11(일) 17:00까지
- 접수방법 : 공사 홈페이지(<http://www.lh.or.kr>) 인터넷(온라인)접수  
\* 접속경로 : LH홈페이지 > LH소개 > 채용정보 > 비정규직 채용공고
- 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용 동의서 1부  
\* 유의사항 : 반드시 지원서에 지구(현장)명, 직무를 명시, **보유 자격증에는 운전면허도 포함**
- 서류전형 합격자는 면접시 본인 신분증을 반드시 지참하여야 하며, 면접 당일 자격증명 및 경력증명서 등을 제출하여야 합니다.
- 면접전형시 제출서류 : 지원자격 및 우대사항 확인을 위한 제출서류

모집분야	제출대상	면접전형시 제출서류
공 통	신분증 (필수)	- 신분증 사본(주민등록증, 운전면허증, 여권 등 택1)
현장 사무보조	운전면허증 (필수)	- 운전면허 자격증 사본
폐기물 계근요원	사무자격증 (해당자)	- 사무자동화 관련 자격증 사본

현장감독보조	운전면허증 (필수)	- 운전면허 자격증 사본
	졸업(예정)증명서 (해당자)	- 해당 공종 관련 2·3·4년제 대학 졸업(예정)자 : 최종학력 졸업(예정) 증명서 1부
	산업기사, 기사 자격증 (해당자)	- 국가기술자격법에 따른 해당 공종 관련 산업기사 또는 기사 자격증 사본
	경력증명서* (해당자)	- 해당 공종 관련 경력증명서 1부 (경력증명서는 공고일 이후 발급분만 인정)
	사무자격증 (해당자)	- 사무자동화 관련 자격증 사본
물건조사	운전면허증 (해당자)	- 운전면허 자격증 사본
	사무자격증 (해당자)	- 사무자동화 관련 자격증 사본
	특별우대가산점 (해당자)	- 취업보호(지원)대상자 증명서, 장애인증명서(복지카드 사본 불가), 국민기초생활수급자 증명서 1부 * 공고일 이후 발급분만 인정
매입임대 홍보상담 계약체결 운영관리 (사무)	운전면허증 (해당자)	- 운전면허 자격증 사본
	공인중개사 (해당자)	- 공인중개사 자격증 사본
매입임대 시공확인 주택조사 (기술)	운전면허증 (필수)	- 운전면허 자격증 사본
	졸업(예정)증명서 (해당자)	- 해당 공종 관련 2·3·4년제 대학 졸업(예정)자 : 최종학력 졸업(예정) 증명서 1부
	산업기사, 기사 자격증 (해당자)	- 국가기술자격법에 따른 해당 공종 관련 산업기사 또는 기사 자격증 사본
	경력증명서* (해당자)	- 해당 공종 관련 경력증명서 1부 (경력증명서는 공고일 이후 발급분만 인정)

\* 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명확하게 기재, 해당 기관(단체)의 관인 날인 필요하며, 발급(업체)기관 서식이 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)을 미포함 하는 경우에는 [별지 제8호의2서식] 작성 및 제출

○ 문의처

- (접수관련) 지원서 접수 콜센터(☎070-5223-3903)

- (직무관련) 현장별 담당자(상기 채용개요 연락처 참조)

\* 상담가능시간 : 평일 09:00~18:00, 중식시간(12:00~13:00)제외

## 8) 블라인드 채용 및 기타사항

○ 입사지원서, 자기소개서 작성시 직, 간접적으로 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의

○ 제출 서류 등의 허위 기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소될 수 있음

○ 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재 공고후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

○ 동일 공고건에서는 하나의 모집단위(연번으로 구분)만 선택하여 지원 하여야 하며, 중복지원시 무효처리

○ 최종합격자가 1개월 이내 퇴사시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서 대로 채용할 수 있음

○ 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.

○ 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 팩스 (02-3426-3746) 또는 이메일(choi227@lh.or.kr)로 이의제기를 할 수 있습니다.

○ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리

[이의제기 처리 예외 사유]

- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의
- 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

**< 코로나바이러스감염증-19 예방 관련 공지사항 >**

- ▶ 최근 14일 이내 여행력이 있거나, 발열 또는 기침, 인후통 등 호흡기 증상이 있는 경우 면접전형 참여가 불가합니다.
- ▶ 면접전형 참여 시에는 반드시 마스크를 착용하고 우리 공사의 코로나 바이러스감염증-19 대응 조치에 협조하여야 합니다.

2021년 4월 5일

**한국토지주택공사 서울지역본부장(직인생략)**