

【한국물기술인증원 직무설명자료 : 기획예산(4급)】

| 채용분야 | 기획예산(4급) | | | |
|--|--|----------|----------|---------|
| 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 02. 경영·회계·사무 | 01.기획사무 | 01.경영기획 | 01.경영기획 |
| | | 02.총무·인사 | 02.인사·조직 | 01.인사 |
| | | 03.재무·회계 | 01.재무 | 01.예산 |
| ※ NCS상의 내용을 참고하되 세부내용은 기관 특성 및 직무에 맞게 수정 | | | | |
| 주요사업 | <p>○ 한국물기술인증원은 물관리 기술발전 및 물산업 진흥에 관한 법률 제 19조에 따라 물 분야 자재·제품, 정수기 등의 인증에 대한 공정성 확보와 인증 전문성을 높이기 위해 설립된 비영리법정법인이다.</p> <p><주요사업></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 인증제도 운영 2. 사후관리 및 기업 지원 3. 표준, 국제협력 및 연구개발 | | | |
| 세부직무 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 기관발전전략, 중장기 경영목표 수립 2. 조직 및 정원, 직제 관리 3. 연도별 사업계획 수립 및 실적관리 4. 국회, 기재부, 환경부 등 대외업무 5. 예산계획 수립 및 조정, 통제 | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (인사) 조직의 목표달성에 필요한 인적자원의 효율적 운영을 위하여 인사전략을 수립하고 인력, 인건비 운영에 대한 계획을 수립 ○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화, 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제 ○ (대외업무) 기관 내 수요를 반영하여 차년도 예산요구서를 작성하고, 이를 정부의 재정운용계획과 조율하기 위해 유관기관(국회, 기재부, 환경부 등)과의 협의를 수행하고, 각종 감사 및 결산 관련 대응 | | | |
| 전형방법 | ○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사 | | | |
| 자 격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (필수자격) 공공기관에서 9년 이상 기획 및 예산 분야 경력 또는 중앙행정기관, 지방자치단체의 기획 및 예산 관련 부서에서 6급 이상 재직한 자(※ 세부사항은 채용 공고문 참조) ○ (선택자격) - | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 관리회계 개념·원칙, 기업 연간목표, 기업문화·윤리·사회적 책임에 대한 개념, 기업의 예산관리 목표, 내부적 가치와 외부적 가치의 개념, 당해 연도 중점 추진 과제, 동종·유사 기업의 비전에 대한 정보, 사업별 목표관련 평가 기준, 사업별 핵심 성과지표에 대한 개념, 손익예산관리, 시장환경 동향(경제 동향), 예산 계획, 예산 편성 지침, 예산계획 수립원칙, 예산회계법, 원가관리 개념, 재무예산관리, 재무회계 이론, 재정회계법, 전사목표에 대한 개념, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 중장기·연간 자원계획 운용전략, 해당 산업동향 | | | |

| | |
|---------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 관리회계, 인사규정, 인사전략 환경분석법, 적정인력산정법, 전략적 인적자원 관리, 조직 비전체계 수립 방법, 조직의 이해, 조직의 취업규칙, 조직전략, 중장기 사업 전략 수립 방법, 직무분류체계 및 직무 종류, 직무분석방법론, 직무평가법 ○ (예산) 과거 예산운영실적에 관한 지식, 기준지표에 대한 이해, 대내·외 사업 환경 변화에 관한 이해, 동종업계·경쟁사 동향, 민감도 분석방법, 사업단위별 손익구조, 사업 단위별 업무내용, 손익분기점분석, 실적 분석을 위한 관리회계, 실적 분석을 위한 재무 회계, 예산관리규정, 예산관리규정에 관한 지식, 예산관리지침, 예산수립절차, 예산운영 지침, 예산편성지침에 관한 지식, 위임전결규정, 재무제표, 전사손익구조, 중·장기 전략, 환경 분석 ○ (대외업무) 유관기관(국회, 기재부, 환경부) 관련 법규, 국가재정법, 예산 및 결산 승인 절차에 대한 프로세스 이해, 기획재정부 예산편성 및 집행지침에 대한 이해, 감사관련 법규, 계약 관련 법규 |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 본원적 전략 수립 기법, 부서별 소요예산 분류 및 우선 순위 설정 기술, 비전 도출 기법, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 사업별 로드맵 작성 및 자원배분 기법, 사업별 핵심성과지표 적용 방법론, 예산 관리 적용 기술, 예산 집행금액 산출기법, 예상 손익 산출 기술, 핵심가치체계 수립 방법론, 행동강령 설정 기법, 자산·역량에 대한 분석 기법, 전략사업의 연간 사업계획과의 정합성 분석 기술, 지표별 실적 추이 분석 기술, 편성기준 관련 규정 작성 기술, 핵심가치 내재화 프로그램 개발 기법, 핵심가치 도출 기법 ○ (인사) 비용효과 분석 기술, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 예측력, 인건비 운영 시뮬레이션 능력, 인력수요예측기술, 인력운영 계획수립 능력, 인력운영의 효율성 분석 능력, 직무평가 관련 자료 조사 및 분석 능력, 추진력, 통계처리능력, 환경분석 능력 ○ (예산) 계획대비 차이 분석능력, 기준지표 작성을 위한 관련 정보검색 기술, 문의사항 대응능력, 발표능력, 변경되는 예산안에 대한 민감도 분석 능력, 보유자원 현황 분석 능력, 실적분석 능력, 예산별 조정안 도출능력, 예산안 보고서 작성능력, 예산조정결과 부서별 협상능력, 예산지침서 작성능력, 재무제표 분석능력 ○ (대외업무) 기획력, 이해관계자간 커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력, 의사소통 및 협업 기술, 문제대처능력, 협상에 관한 기술 |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 개방적이고 소통하는 태도, 전략적 사고, 객관적 분석태도, 이해관계자 지향 마인드, 목표지향성, 미래지향적 태도, 합리적 의사결정 추구, 변화민감성, 문제 의식, 체계화된 업무추진 시도, 규정 및 규칙 준수 ○ (인사) 객관적 태도, 거시적 시각, 공정한 태도, 관찰적 자세, 다양한 이견을 조율할 수 있는 유연한 태도, 분석적 태도, 전략적 사고, 치밀하고 꼼꼼한 태도, 타부서와의 협업적 태도, 특정 직무를 차별하지 않는 공정한 태도, 포괄적 시각 ○ (예산) 협업적 태도, 원칙준수 의지, 정확한 업무처리 의지, 데이터에 입각한 업무처리 자세, 윤리의식 ○ (대외업무) 기관 간 교류·협력을 위한 개방적 자세, 순발력, 책임감 및 성실한 태도, 새로운 지식습득을 위한 노력, 관련 규정을 준수하는 태도 |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 |
| 참고사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색 |