

(주)서스틴베스트 기관자문팀장 / RA(보조연구원) 채용

(주)서스틴베스트는 국내 최초의 ESG(환경,사회,지배구조) 자문회사로, ESG 펀드관련 Consultancy Services, SRI & CSR 관련 Research Services, ESG Research Services, 스튜어드십코드 제정 컨설팅, 주주총회 의결권 자문 서비스, ESG 교육 Services 등을 주된 업무로 하고 있습니다. 당사에서는 사회책임투자, 기업의 사회적 책임, 지속가능경영에 관심과 열정을 갖고 있는 인재를 모집합니다.

(홈페이지: <http://sustinvest.com>)

- * 주소: 서울시 성동구 성수일로 77 서울숲 IT 밸리 315 호
- * 담당자: 경영지원팀 고은이 팀장 02-569-2764(내선 102)

(주)서스틴베스트가 찾는 사람

- ESG, 스튜어드십코드, 지속가능경영등의 분야에서 최고의 전문가로 성장하고자 하는 사람
 - 자기주도적이며, 소통을 통한 협업을 잘 할 수 있는 사람
 - 책임투자의 확산을 통해 한국자본시장을 발전시키고자 하며, 그러한 비전을 품은 사람
-

(주)서스틴베스트 "Value & Vision & Mission"

- Value
장기투자를 통한 기업의 지속가능한 성장 추구, ESG 요소와 재무요소의 통합적 분석 및 적용, 적극적인 주주권행사
 - Vision
국내 최고의 ESG Researcher 이자 SRI 종합서비스 기업이 되겠습니다!
 - Mission
SRI 산업의 발전을 통해 한국경제가 지속가능하게 발전할 수 있도록 힘쓰며, 이를 통해 국내기업들이 글로벌 시장에서 인정받을 수 있도록 기여함
-

■ 기관자문팀장 채용: 0명

■ 정규직: 수습기간 3개월 종료후 정규직 전환

■ 업무 내용

- 기관자문 업무 및 ESG 마케팅 업무
- ESG 관련 상품 기획 / 리서치
- 국내외 ESG 동향 파악 및 조사
- PR 및 대언론 홍보 업무
- ESG Data의 확산

■ 지원자격 및 우대조건

- 마케팅, Network 관리, 신상품 기획, 경영컨설팅 경력자
- 해외 리서치 가능자(영어)
- 금융기관(증권사, 운용사 등) 관련업무 종사자 우대
- 커뮤니케이션 스킬 및 협업 능력자 우대
- 주주권행사 또는 ESG 업무 경력자 우대
- MS Office, R, 파이선 등 통계 프로그램 활용도, 데이터 가공 및 처리 능력자 우대
- 전공제한 없음

■ 채용절차

- 서류전형 → 채용면접(실무/경영진)
- 경력사원의 신분 및 처우는 개별 심사 및 협의를 통하여 결정
- 적격자가 없다고 판단되는 경우, 채용 인원보다 적게 채용하거나 채용하지 않을 수 있습니다.

■ 지원서류

- 국문 이력서, 국문 자기소개서
(양식 첨부함. 자유양식일 경우 첨부된 '개인정보동의서'를 함께 제출 바람.)

■ 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2021.01.05(화) ~ 2021.01.15(금) 자정까지.
- 접수방법 : Email 접수 (admin@sustinvest.com)

■ 근무여건

- 근무시간: 주 5일, 일 8시간 근무
(출근시간 선택제도 운영 중)
- 급여(협의) 및 중식 제공 / 4대보험 가입
- 근무시작일: 협의

■ RA(보조연구원) 채용: 0명

■ **정규직 전환 여부:** RA의 경우 1년 경과 후 평가를 통해서 정규직 전환

■ 업무 내용

- 기관자문 업무 및 ESG 마케팅 업무 지원
- ESG 상품기획 및 리서치
- 국내외 ESG 동향 파악 및 조사
- PR 및 대언론 홍보 업무 지원
- ESG Data의 확산

■ 지원자격 및 우대조건

- 대학/대학원 졸업자 및 졸업예정자
- 해외 리서치 가능자(영어)
- 주주권행사 또는 ESG 업무경력자 우대
- MS Office, R, 파이선 등 통계 프로그램 활용도, 데이터 가공 및 처리 능력자 우대
- 영어회화 우수자 우대
- 전공제한 없음

■ 채용절차

- 서류전형 → 채용면접(실무/경영진)
- 적격자가 없다고 판단되는 경우, 채용 인원보다 적게 채용하거나 채용하지 않을 수 있습니다.

■ 지원서류

- 국문 이력서, 국문 자기소개서
(양식 첨부함. 자유양식일 경우 첨부된 '개인정보동의서'를 함께 제출 바람.)

■ 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2021.01.05(화) ~ 2021.01.15(금) 자정까지.
- 접수방법 : Email 접수 (admin@sustinvest.com)

■ 근무여건

- 근무시간: 주 5일, 일 8시간 근무
(출근시간 선택제도 운영 중)
- 급여(협약) 및 중식 제공 / 4대보험 가입
- 근무시작일: 협의