**GIC (글로벌인턴십컨설팅) - 해외취업**

1. **기업 소개**

FNS, Inc.는 전 세계를 무대로 수출입 항공/해상/철도운송/통관/내륙운동/창고 운영/벌크-프로젝트 화물운송/국제특송/물류컨설팅 등 통합 물류서비스를 제공하는 최고의 종합물류기업입니다.

미주, 유럽, CIS, 아시아, 중동, 아프리카 등 전세계 40여 국에 총 180개 네트워크를 보유하는 등 강력한 글로벌 물류 네트워크를 갖추고 있으며, 특히 물류 IT분야에서는 고객의 공급망 관리(SCM) 전 영역에 걸쳐 맞춤형 물류정보와 공급망 가시성 서비스를 제공하여 물류혁신을 가치로 동종 업계를 선도해 나가고 있습니다.

가격 경쟁력 강화, 글로벌 물류 네트워크 확대, 물류전문 인재 육성 등을 통해 물류 서비스의 새로운 가치를 실현하는 물류기업으로서의 역할과 소명을 다할 예정입니다.

1. **기업정보**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **매출액** | **자본금** | **설립연도** | **사원수** | | **업종/품목** | **기업형태** |
| 2조 7,700억원 | 100억원 | 1995년 | 500명 | | 통합 물류업 | 대기업 |
| **대표자명** | **Hyung J. Ahn** | | | **대표번호** | +1-661-615-2433 | |
| **본사주소** | 1545 Francisco St. Torrance, CA 90501, USA | | | | | |
| **홈페이지** | http://www.fnsusa.com/ | | | | | |

1. **채용정보**

|  |  |
| --- | --- |
| **채용직무**  **및 인원** | -IT Help Desk 담당직 0명  -일반 사무행정 및 물류 관리직 0명 |
| **채용형태** | 정규직으로 풀 타임 근무자 |
| **채용예상일정** | 2017년 하반기 |
| **직 무 별**  **자격요건**  **모집학과** | 1. IT Help Desk 담당직  1) 학과 : 컴퓨터 공학, 멀티미디어, 정보통신 등 IT 관련된 학과  2. 일반 사무행정 및 물류 관리직  1) 학과 : 비즈니스 경영, 물류, 무역, 유통 등 관련된 학과 |
| **우대사항** | 중급 이상의 영어 구사 능력/ 관련 전공 지식 |
| **채용절차** | GIC사전인터뷰->영문 이력서 제출->고용주 인터뷰->비자 수속->교육->출국 |
| **제출서류** | 영문 이력서, 여권 사본 |

1. **근로조건**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **대졸신입**  **연봉** | **인턴(초봉/기간)** | 평균 월 200만원(12~18M) |
| **수습(초봉/기간)** | 평균 월 200만원 |
| **정규직 연봉** | 추후 협의 |
| **성과급** | 회사 내규에 따름 |
| **근 무 지** | 캘리포니아주, 뉴저지주, 텍사스주 등 미국  (근무지는 지원자가 선택할 수 없고 회사 내규에 따라야 함) | |
| **근무시간** | 주 5일 (월~금요일) 오전 9시 ~ 오후 18시  (중식 시간: 12시~13시)  \*근무지 사정에 따라 변경가능성 있음 | |
| **복리후생** | 오버 타임 근무 수당, 휴가, 연차, 의료비, 교대 수당 | |

1. **채용 직무 상세 정보**
2. IT Help Desk 담당직: 정보 시스템 이용자로부터의 문의나 지원업무를 담당, 사용 방법이나 장애 시의 대처 방법을 전화 또는 이메일 등을 통해 처리 및 관리
3. 일반 사무행정 및 물류 관리직: 각종 사무 업무와 입/출고 관리 업무, 지사 및 고객과 의사소통업무