

직무체험 참여 신청서

접수번호		운영기관 - 국민대학교									
일반 현황	사업장명	(유)알지피코리아					지점(지사)명	본사			
	대표자	나 제 원					사업자등록번호	211-88-68802			
	고용보험 사업장 관리번호										
	소재지	서울시 강남구 테헤란로5길 7 KG타워					고용보험 피보험자 수	본사	230명	지사	N/A명
							기관정원(공공기관)		명		
	연락처	전화	(02)-6908-0687			FAX	(02)-3447-4424				
	업종	전자상거래					업체	O2O 배달앱서비스			
	자본금	25,500백만원					연매출액	비공개			
담당부서	인사팀		담당자			최지인	홈페이지	https://rgpkorea.recruiter.co.kr			
모집 사항	모집 인원	16	총 16명 * 선발인원은 상시 근로자의 20%를 초과할 수 없음	구분	1	2	3				
				체험부서	세일즈, 마케팅, 서비스운영, 경영지원 등 총 6개본부						
				체험직무	본부/팀별 상이 *별첨 참고						
	체험지역	알지피코리아 본사	선발인원	본부/팀별 상이 *별첨 참고							
			전공	모집분야 별 상이 *별첨 참고							
			자격면허	모집분야 별 상이 *별첨 참고							
회사 소개	설립일/등록	2011년 : 11월 유한회사 알지피코리아 설립(Restaurant Growth Partner)									
	주요사업	배달앱 서비스 요기요/배달통									
	주요상품	배달앱 서비스 요기요/배달통									
	기타										
<p>위와 같이 재학생 직무체험 사업 참여를 희망하며 기재내용이 사실임을 서약합니다. 나 제 원</p> <p>2016년 10월 31일 알지피코리아 서울시 강남구 테헤란로5길 7 신청인 KG타워 12층 지인</p> <p>국민대학교 총장 유 지 수 귀하</p>											
※ 첨부 : 모집사항에 대한 자세한 정보 (추가자료가 있는 경우만 해당)											

학습프로그램 실시 계획서

작성자(전담자)	최지인	작성일자	2016.10.31
----------	-----	------	------------

사업장명	(유)알지피코리아		
부서명	인사팀	관리책임자 이름	최지인
체험기간	2017.01.02 ~ 2.28	학생 이름	
체험 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 실습생이 사전에 기업문화를 체험하여 취업 시 도움을 줌 - 희망직무를 경험하여 진로를 확고히 하고 직무이해도 향상 - 직장 내 대인관계의 중요성 인식 및 네트워킹 제공 		
오리엔테이션	1월 2일(월) 전체 OT 진행 (8시간)		
부서배치이유	연수생의 희망분야, 적성, 전공 고려하여 배치		
지도 계획표			
주차(기간)	체험 내용		
배치 부서 별 상이			
1주차 ~ 2주차	각 부서별 OJT(On the Job Training) 진행 - 세일즈부서: 세일즈포스 등 시스템/ 자사 상품 교육 - 기타부서: 현업부서담당자(멘토)와의 업무 관련 교육		
3주차 ~ 9주차	현업 연수생담당자(멘토)와 JIT&L(Just In Time Training & Learning) 진행예정: - 현장에서 즉시/즉각적인 교육과 학습을 통해 문제해결 능력 함양 배치 부서에서의 데일리 업무: - 업무실습일지 작성을 장려하여 해당 직무에 대한 이해도를 높일 수 있게 함. - 세일즈: 세일즈시스템 활용 데이터베이스 입력/검수 및 관리, 시장조사 등 - 마케팅: 자사 서비스 온라인 홍보/이벤트 운영, 시장조사, 자료수집 등 - 언론홍보: 경쟁사, 자사 미디어 모니터링, 자료수집 등 - 서비스운영: 시스템 활용 데이터베이스 입력 및 관리, 자료정리 등 사무업무 - 경영지원: 자료입력/정리 등의 사무업무(인사, 통역, 재무) 동기 인턴들과의 협업 프로젝트 진행: - 문제해결능력 및 커뮤니케이션 스킬, 팀워크 능력 함양을 위한 그룹 프로젝트 준비 - 준비 중 실무진의 피드백과 정보 제공 - 최종발표일 경영진 앞 발표 진행 및 피드백 세션 집체교육 진행(2회): - 실무진 초빙 진로/적성/취업 강연(멘토링 강연) 1회 - 직장예절, 모의면접 등 기타 공통 교육 진행 1회		
10주차	대면면담 진행:(진로/적성/태도 관련) - 작성된 평가서 기반으로 연수 종료 이전 HR 개별 대면 면담 예정		
지원요청 사항			
없음			

기 타 사 항

- 진로/적성/취업 강연(멘토링 강연) 시 실무진 초빙
- 직장예절, 모의면접 등 기타 공통 교육 시 실무진 초빙
- 그 외 현업부서 근무 시 직무역량 함양을 위한 피드백과 가이드라인 요청

위의 운영계획서를 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2016년 10월

회사 대표



31일

직인

211-88-68802

한 회 사

나 제 원

지 피 코 리 아

서울시 강남구 테헤란로 5길 7

KG타워 12층

국민대학교 총장 유 지 수 귀하

알지피코리아는 대한민국 대표 배달앱인 **요기요**와 **배달통** 서비스를 운영하고 있으며, 33개국 음식배달서비스에 투자하고 있는 딜리버리히어로와 글로벌 네트워크 관계에 있습니다. 현재 한국 지사에 약 380 명의 인원이 근무 중이며, 젊고 열정적인 사람들로 가득 차 있습니다.

[YC(Young Challenger) 13기 모집 안내]

1. 근무기간 : 2017년 1월 2일(월) ~ 2월 28일(화)
2. 근무시간 : 10시 ~ 19시 / 주 5일 기준, 주 40시간
3. 근무지 : 서울시 강남구 역삼동 알지피코리아 본사
4. 선발과정 : 1차 서류전형, 2차 대면면접

<YC(Young Challenger) 13기 일정>

기간	진행사항
12 월 8 일(목) 오전 10 시	서류마감
12 월 8 일(목) ~ 12 일(월)	서류검토
12 월 12 일(월) ~ 13 일(화)	서류전형 합격자 발표(면접일정 안내)
12 월 14 일(수) ~ 15 일(목)	면접전형
12 월 16 일(수) ~ 19 일(월)	최종합격자 발표
1 월 2 일(월)	YC 13 기 오리엔테이션
1 월 2 일(월) ~ 2 월 28 일(화)	근무

* 일정 변동 있을 수 있음

[지원방법 및 모집분야]

- 모집분야 : 세일즈(8명), R&D(1명), 인사(1명), 재무(2명), 마케팅(2명), 오퍼레이션(2명), 총 16명
- 모집분야 확인: 별첨 또는 알지피코리아 채용사이트(<https://rgpkorea.recruiter.co.kr>)
- 지원방법: YC13기모집공고(<https://rgpkorea.recruiter.co.kr/app/jobnotice/view?jobnoticeSn=6173>)

[저희가 드릴 수 있는 것]

- 연수지원금과 월 활동비 지원
- 아침형 인간이 불가능한 분/출근 길 지옥철을 피하고자 하는 분을 위한 아침 10시 출근
- 임직원의 건강을 위한 사내헬스키퍼(월 2회)
- 월 2회 전사 직원들이 함께하는 `아침식사 Day` 와 `Town hall Meeting`
- 타 부서 직원들과의 교류, 월 1회 `Blind Lunch`
- 래프팅 워크샵, Movie & Beer Night Out 등 분기별 목표달성과 함께 주어지는 리워드
- 직무교육/ 멘토링 / 강연 기회 제공 예정
- 실무진과 함께하는 YC 팀 프로젝트

알지피코리아 YC 13기 모집분야 안내

연수부서	T/O	항목	내 용
세일즈본부 요기요와 배달통 플랫폼에 보다 많은 가맹점이 노출될 수 있도록 신규 가맹점을 발굴하고, 기존 가맹점을 체계적으로 관리하고 있습니다. 나아가 관련 데이터를 수집하여 전국에 계신 가맹점주님들과는 상생할 수 있는 방법을, 그리고 서비스를 이용하는 사용자에게는 더 나은 서비스를 제공할 수 있는 세일즈 전략을 수립합니다	8	업무내용	'채용 1 - 배달통영업실(2) - 영업지원 및 어드민 업무 - 배달통 플랫폼 내 협력사 게시판(사장님 사이트) 관리 - 협력사 관리 (업체 컨택, 영업업체 광고 등록, 요청사항 대응 등) - 경쟁사 동향 모니터링 및 보고 채용 2- B2B 영업실(3) - 프랜차이즈 영업지원 및 어드민 업무 - 프랜차이즈 업체 자료 입력 및 검수(세일즈포스 활용) - 가맹점 리스트 정리 및 경쟁사 동향 모니터링 '채용 3 - 세일즈기획실(1) - 영업지원 및 어드민 업무 - 업체 자료 취합 지원 - Daily Reporting 및 리서치 업무 지원 채용 4- 가맹점관리실(1) - 영업지원 및 어드민 업무 - 상품 별 실적 취합 및 보고 - 가맹점 리스트 정리 및 관계형성을 위한 뉴스클리핑 채용 5- 요기요영업실(1) - 요기요 신규 가맹점 영업 실적 취합 및 보고 - 티 내/외부 커뮤니케이션
		우대 전공	- 무관
		학년	- 3학년 이상
		기본요건	- 긍정적이고 적극적이며 진취적인 마인드 - 내, 외부 고객에 대한 커뮤니케이션 스킬 - 꼼꼼한 업무 스타일
		우대사항	- 기본 OA 활용 능숙자 우대 (엑셀, 파워포인트, 워드) - 간단한 영어회화 가능자 우대
마케팅본부 요기요와 배달통 브랜드의 소비자 접점을 총괄 운영하며, 이를 위한 다양한 마케팅 채널을 효과적으로 활용하고 있습니다. 각종 광고 미디어 관리 및 브랜드 관리를 통하여, 우리나라 국민의 대부분이 배달음식을 주문해 먹을 때 머리 속에 제일 먼저 떠오르는 서비스로 기억되고자 합니다.	2	업무내용	채용 1 - 브랜드관리팀(1) - 요기요/배달통 이벤트 프로모션 기획 및 운영 - SNS 채널(페이스북, 인스타그램) 관리 - SNS 콘텐츠 기획 및 이벤트 기획/진행 채용 2- 퍼포먼스마케팅팀(1) - 요기요/배달통 디지털 광고 효율 분석 지원 - 요기요/배달통 공식 블로그 및 서포터즈 운영관리 지원 - 요기요/배달통 온라인 모니터링
		우대 전공	- 광고관련학과(광고홍보, 언론홍보, 신문방송), 시각디자인
		학년	- 3학년 이상
		기본요건	- 마케팅 전반적 영역에 대한 관심, 창의적인 생각과 능동적인 태도 - SNS(페이스북, 블로그, 인스타, 트위터 등) 사용 경험 및 이해도 높은 분 - 컴퓨터 활용능력(엑셀) 사용가능한 분
		우대사항	- 카피 작성 능력 / 디자인 툴 사용 능력(포토샵 또는 일러스트)

<p>인재문화본부</p> <p>함께 비전을 달성할 수 있는 분을 적극적으로 채용하고 관리하며, 인재육성, 성과관리를 하고 있습니다. 알지피플 만의 다양한 복리후생 프로그램을 통한 기업문화를 만들어 나가고자 합니다.</p>	1	업무내용	<ul style="list-style-type: none"> - 신규입사자 온보딩 지원 - 채용 서포트(지원자 서류관리, 면접확인, 면접자 안내 등) - YC 팀프로젝트 일정 및 회의 진행 - 사내 행사 및 이벤트 진행과 준비 - 회사 운영을 위한 전반적인 총무 업무(비품구매, 관리 등)
		우대 전공	- 무관
		학년	- 무관
		기본요건	- MS-Office 활용 가능
		우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 근면 성실하신 분 - 원활한 커뮤니케이션 능력 - 인사/총무관련 업무에 관심이 있으신 분 - 각종 아르바이트 혹은 인턴을 경험하신 분
<p>재무본부</p> <p>경영실적을 주기적으로 집계하고 예산에 따라 비용을 적절히 집행하는 역할을 수행하고 있습니다. 회사의 살림살이를 효율적으로 관리하여 보다 안정적인 재무구조를 바탕으로 더 큰 성장을 할 수 있도록 지원하기 위해 노력하고 있습니다.</p>	2	업무내용	<ul style="list-style-type: none"> - 월말, 연말 결산업무 지원 - 자금집행 및 흐름표 작성 지원 - 일일 회계업무 지원 - SAP 최신 솔루션 도입 프로젝트 과정에서 시니어 서포트
		우대 전공	- 경영/회계
		학년	- 3학년 이상
		기본요건	<ul style="list-style-type: none"> - 책임감, 긍정적인 마인드 - 원활한 의사소통 능력 우대
		외국어능력	- 무관
<p>서비스운영본부</p> <p>'고객의', '고객을 위한', '고객에 의한' 조직입니다. 가맹점주님들과 서비스 사용자 모두에게 정확하고 편리한 주문을 제공하기 위한 데이터를 관리하고, 니즈를 빠르게 충족시켜드리기 위한 대고객 상담 업무를 진행합니다.</p> <p>항상 최고 수준의 서비스를 제공하여 고객 만족을 넘어 고객 행복을 이끌어내고자 노력하고 있습니다.</p>	1	업무내용	<p>'채용 1 - CSC실(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - '요기요/배달통 고객만족센터 프로세스 개선을 위한 매뉴얼 작업 - 중요 정책 및 변경되는 프로세스 매뉴얼 작업 - FAQ 관리 - 상담사 인적파일 관리 - 고객만족센터 지표 데이터 추출 및 관리
		우대 전공	- 무관
		학년	- 무관
		우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - Word/ PPT 고급 사용자 우대 - 꼼꼼한 성격 - 매뉴얼 및 문서 작업 경험자 우대 - 간단한 회화 가능자 우대
	1	업무내용	<p>'채용 2 - 에디토리얼팀(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - '요기요/배달통 플랫폼 내 음식점 등록 및 운영을 위한 data 관리 - 팀 업무에 활용되는 Raw data 가공 및 관리 - 효율적인 Data 관리를 위한 매뉴얼 업데이트 작업 - 부서 내 회의 및 활동 지원
		우대 전공	- 무관
		학년	- 무관
		기본요건	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office 기초 활용 능력 - 책임감이 강하여 근무시간을 잘 지키고 본인에게 맡겨진 업무를 성실히 수행하시는 분 - 매사 꼼꼼하게 확인하고 일을 처리하는 업무습관을 가진 분 - 요기요의 효율적인 운영을 위한 프로젝트를 함께 이끌어가실 열정적인 분
		외국어능력	- 무관

<p>R&D Center</p> <p>요기요/배달통의 모바일 어플리케이션과 웹 페이지 등을 개발합니다.</p> <p>늘 빠르고 정확한 서비스를 제공하고자 사용자의 니즈에 따라 서비스에 적합한 프로세스를 수립하고, 버그를 수정하는 등, 안정적인 서비스 운영과 성능 향상을 위하여 항상 노력합니다.</p>	1	업무내용	<ul style="list-style-type: none"> - Backend 개발팀 업무 보조 - DBMS에 대한 분석, 운영, 데이터 추출 업무 - 웹 프로그래밍(PHP, Catabase, HTML, JavaScript) - 회원, 업체 이슈 관리 및 운영
		우대 전공	- 컴퓨터 관련 전공
		학년	- 3학년 이상
		기본요건	<ul style="list-style-type: none"> - 품행이 단정하며 예의가 바른 사람 - 성실성을 바탕으로 자기 목표가 뚜렷한 자 - 기본 책임 의식이 강하고 열정이 높은 자
		외국어능력	- 3학년 이상
		우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 실무 또는 학교에서 프로그램 개발 경험 - SQL, Script, 웹 프로그래밍 언어 유경험자 - 관련 교육과정 이수 및 프로젝트 경험자
총 모집인원	16	*YC13기 지원 : https://rgpkorea.recruiter.co.kr/app/jobnotice/view?jobnoticeSn=6173	